

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL
1.2 AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DIRECCIÓN GENERAL
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	C. BLANCA ROSA MUÑOZ BENITEZ
1.4 CARGO	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE
1.5 DIRECCIÓN	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	(01-646) 175-0500 ext. 22011
1.7 CORREO ELECTRONICO	bmunoz@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1 FONDO	CICESE
2.2 SUBFONDO	DIRECCIÓN GENERAL
2.3 SECCION	DIRECCIÓN GENERAL

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
1C.1.1/3.1-2006	ANUIES	Correspondencia diversa	Cubículo 304 int., 3er. Piso del Edificio Administrativo del CICESE. “
1C.1.1/3.5-2006	CUDI	Correspondencia diversa	“
1C.1.1/4.1-2006	BANCOS VARIOS	Correspondencia diversa	“
1C.1.1/5.4-2006	CÁMARA DE DIPUTADOS	Correspondencia diversa	“
1C.1.1/7.6-2006	CIBNOR	Correspondencia diversa	“
1C.1.1/17.5-2006	INEGI	Correspondencia diversa	“
1C.1.1/17.10-2006	IFAI	Correspondencia diversa	“
1C.1.1/20.1-2006	SRÍA. DE ECONOMÍA	Correspondencia diversa	“
1C.1.1/20.2-2006	SRÍA. DE ENERGÍA	Correspondencia diversa	“
1C.1.1/20.4-2006	SRÍA. DE GOBERNACIÓN	Correspondencia diversa	“
1C.1.1/20.7-2006	SRÍA. DE FUNCIÓN PÚBLICA	Correspondencia diversa	“
1C.1.1/20.11-2006	SHCP	Correspondencia diversa	“
1C.1.1/23.1-2006	UABC-ENSENADA	Correspondencia diversa	“

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1C.1.2/1.1-2006	DIRECCIÓN ADMVA.	Correspondencia diversa	“
1C.1.2/1.4-2006	ARCHIVO GRAL. NACIÓN	Correspondencia diversa	“
1C.1.2/1.7-2006	DESP. ALVAREZ BALBÁS	Correspondencia diversa	“
1C.1.2/2.7-2006	COMITÉ DE INFORMACIÓN	Correspondencia diversa	“
1C.1.2/2.8-2006	UNIDAD DE ENLACE	Correspondencia diversa	“
1C.1.2/3.1-2006	DIR. ESTUDIOS POSGRADO	Correspondencia diversa	“
1C.1.2/3.2-2006	SERV. ESCOLARES	Correspondencia diversa	“
1C.1.2/4.1-2006	DIR. INNOVACIÓN Y DES.	Correspondencia diversa	“
1C.1.2/7.3-2006	BIOTECNOLOGÍA MARINA	Correspondencia diversa	“
1C.1.2/9.2-2006	ELECTRÓNICA Y TELECOM.	Correspondencia diversa	“
1C.1.2/10.2- 2006	ACUICULTURA	Correspondencia diversa	“
1C.1.2/10.3- 2006	ECOLOGÍA	Correspondencia diversa	“
1C.1.2/10.5- 2006	OCEANOGRAFÍA FÍSICA	Correspondencia diversa	“
1C.1.2/14.1- 2006	SUBDIR. REC. HUMANOS	Correspondencia diversa	“
1C.1.2/15.1- 2006	SUBDIR. REC. MATERIALES	Correspondencia diversa	“
1C.1.2/16.2- 2006	UNIDAD MONTERREY	Correspondencia diversa	“
1C.2.1/1-2006	CONACYT	Correspondencia diversa	“

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION GENERAL
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	C. GUADALUPE FUENTES DOMINGUEZ
1.4 CARGO	SECRETARIA EN DIRECCIÓN GENERAL.
1.5 DIRECCION	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	(01 – 646)1750502
1.7 CORREO ELECTRONICO	gfuentes@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIRECCIÓN GENERAL
2.3. SECCION	DIRECCIÓN GENERAL

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
1C.6	DECRETOS, LEYES, REGLAMENTOS, LINEAMIENTOS Y MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CICESE	Decreto de Creación y de reestructuración del CICESE, Estatuto Orgánico, Estatuto del Personal Académico y Técnico, Manual de Organización de las Áreas Académicas, Marcos Operativos de Programas de Becas, para la distribución de ingresos asociados a proyectos externos, para la operación del Comité de Evaluación Externo, de las Comisiones Dictaminadoras, Reglamento de la Comisión de Técnicos, de políticas de seguridad informática, Lineamientos para el pago de incentivos a personal académico y técnico, para el otorgamiento y pago de prestaciones al personal, Convenio de Desempeño	Km. 107 Carretera Tijuana-Ensenada Ensenada, B.C. 22860 3er Piso del edificio Administrativo
1C.7	REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN DE ACTAS Y PODERES	Poder General a favor del Director General, Acta donde se nombra al Director General.	“

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
1C.8	ÓRGANO DE GOBIERNO		
1C.8.1		Actas ordinarias y extraordinarias	Km. 107 Carretera Tijuana-Ensenada Ensenada, B.C. 22860 3er Piso del edificio Administrativo
1C.8.2		Carpetas de información para las reuniones	Km. 107 Carretera Tijuana-Ensenada Ensenada, B.C. 22860 3er Piso del edificio Administrativo
1C.9	ACTAS		
1C.9.1		Consejo tecnico consultivo: Actas del Consejo Técnico Consultivo 1974-2006	Km. 107 Carretera Tijuana-Ensenada Ensenada, B.C. 22860 3er Piso del edificio Administrativo
1C.9.2		Comision dictaminadora externa: Dictámenes de la Comisión Dictaminadora 19989-2005	Km. 107 Carretera Tijuana-Ensenada Ensenada, B.C. 22860 3er Piso del edificio Administrativo
1C.10	COMITÉ DE EVALUACIÓN EXTERNO		
1C.10.1		Actas	Km. 107 Carretera Tijuana-Ensenada Ensenada, B.C. 22860 3er Piso del edificio Administrativo
1C.10.2		Carpeta de informacion	Km. 107 Carretera Tijuana-Ensenada Ensenada, B.C. 22860 3er Piso del edificio Administrativo
1C.11	CONVENIO DE DESEMPEÑO	Cumplimiento de metas, indicadores	Km. 107 Carretera Tijuana-Ensenada Ensenada, B.C. 22860 3er Piso del edificio Administrativo
1C.12	TRÁMITES DIVERSOS		
1C12.1		Viáticos del Director General y de personal que representan al Director en diversos eventos	Km. 107 Carretera Tijuana-Ensenada Ensenada, B.C. 22860 3er Piso del edificio Administrativo
1C12.2		Fondo Fijo	Km. 107 Carretera Tijuana-Ensenada Ensenada, B.C. 22860 3er Piso del edificio

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

			Administrativo
1C12.3		Pasajes de boleto de avión	Km. 107 Carretera Tijuana-Ensenada Ensenada, B.C. 22860 3er Piso del edificio Administrativo
1C13	FOROS	Reuniones de información al personal del Centro	Km. 107 Carretera Tijuana-Ensenada Ensenada, B.C. 22860 3er Piso del edificio Administrativo

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DIRECCIÓN GENERAL
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	CECILIA HIRATA FLORES
1.4 CARGO	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL
1.5 DIRECCIÓN	KM. 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA
1.6 TELÉFONO	01 (646) 175 05 00 EXT. 22002
1.7 CORREO ELECTRÓNICO	chirata@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1 FONDO	CICese
2.2 SUBFONDO	DIRECCIÓN GENERAL
2.3 SECCIÓN	DIRECCIÓN GENERAL

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
1.C.4.1/A-Z	CONVENIOS, ACUERDOS, CONTRATOS NACIONALES: GUBERNAMENTALES	Con el Gobierno Federal, Estatal y Municipal	Cubículo 304 Interior, Tercer Piso del Edificio Administrativo
1.C.4.2/A-Z	CONVENIOS, ACUERDOS, CONTRATOS NACIONALES CON INSTITUCIONES VARIAS	Con Instituciones Académicas	Cubículo 304 Interior, Tercer Piso del Edificio Administrativo
1.C.4.3/A-Z	CONVENIOS, ACUERDOS, CONTRATOS NACIONALES CON EMPRESAS VARIAS	Con el Sector Privado	Cubículo 304 Interior, Tercer Piso del Edificio Administrativo
1.C.5.1/A-Z	CONVENIOS, ACUERDOS, CONTRATOS INTERNACIONALES: INSTITUCIONES VARIAS	Con Instituciones Académicas y Privadas	Cubículo 304 Interior, Tercer Piso del Edificio Administrativo

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DIRECCIÓN GENERAL
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	MARIA EUGENIA OVIES OLES
1.4 CARGO	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL
1.5 DIRECCIÓN	KM. 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA
1.6 TELÉFONO	(01-646) 175-0500 ext. 22001
1.7 CORREO ELECTRÓNICO	movies@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1 FONDO	CICese
2.2 SUBFONDO	DIRECCIÓN GENERAL
2.3 SECCIÓN	DIRECCIÓN GENERAL

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
1C.2.2/A-Z	CONACYT	Cátedras patrimoniales y repatriaciones	Cubículo 304 int., 3er. Piso del Edificio Administrativo del CICese
1C.2.3/A/Z	CONACYT	Proyectos de investigación (Correspondencia, convocatorias, propuestas y cartas institucionales)	Cubículo 304 int., 3er. Piso del Edificio Administrativo del CICese
1C.3.1/A-Z	EXPEDIENTES DE INVESTIGADORES	Expedientes en orden alfabético con correspondencia general de cada uno	Cubículo 304 int., 3er. Piso del Edificio Administrativo del CICese
1C.3.2/A-Z	EXPEDIENTES DE TÉCNICOS	Expedientes en orden alfabético con correspondencia general de cada uno	Cubículo 304 int., 3er. Piso del Edificio Administrativo del CICese
1C.4.4/A-Z	CONVENIOS, ACUERDOS, ETC. NACIONALES	De proyectos de investigación.	Cubículo 304 int., 3er. Piso del Edificio Administrativo del CICese
1.C.5.2/A-Z	CONVENIOS, ACUERDOS, ETC. INTERNACIONALES	De proyectos de investigación	Cubículo 304 int., 3er. Piso del Edificio Administrativo del CICese
1.C.12.4/A-Z	TRÁMITES DIVERSOS	Agenda del Director General.	Cubículo 304 int., 3er. Piso del Edificio Administrativo del CICese

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	SAÚL MOISÉS LÓPEZ MEDINA
1.4 CARGO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
1.5 DIRECCION	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B. C.
1.6 TELÉFONO	01 (646)1750506 ext 22006
1.7 CORREO ELECTRONICO	slopez@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICese
2.2. SUBFONDO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2.3. SECCION	DIRECCION ADMINISTRATIVA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
2C.1.1	POLÍTICAS PRESUPUESTALES	Leyes, decretos, estatutos, lineamientos, normas y manuales	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.1.2	INCENTIVOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	Reglamento de incentivos al personal administrativo	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.1.3	RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL	Políticas y acuerdos sobre disciplina presupuestal	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.4	COMITÉ TECNICO DEL FIDEICOMISO	Documentación relacionada con el manejo de fideicomiso	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	MARIA DEL CARMEN BLAKE OLIVARES
1.4 CARGO	ASISTENTE DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO
1.5 DIRECCION	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	01 (646)1750506 ext 22006
1.7 CORREO ELECTRONICO	cblake@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2.3. SECCION	DIRECCION ADMINISTRATIVA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
2C.1.4	VIÁTICOS Y GASTOS A RESERVA DE COMPROBAR	Trámites y comprobaciones de viáticos y gastos por comprobar	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.2	CONACYT CENTROS PÚBLICOS	Correspondencia con CONACYT y los diferentes Centros Públicos	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.3.1	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES AREAS ACADEMICAS	Acuerdos para asignación de recursos financieros a las diversas áreas sustantivas del CICESE	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.3.2	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES ÁREAS ADMINISTRATIVAS	Acuerdos para asignación de recursos financieros a las diversas áreas sustantivas del CICESE	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.3.3	DISPONIBILIDAD PARA EL PRESENTE EJERCICIO	Reportes de presupuestales de recursos financieros remanente de las diversas áreas del CICESE	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.5	REUNION DIRECTORES ADMINISTRATIVOS CON	Documentación acuerdos generados en reuniones	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.6	TRAMITES Y GESTIONES ANTE SHCP	Documentación generada en la tramitología ante la SHCP	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.7	PODERES Y	Protocolos de actas de sesiones en donde se otorgan poderes y	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

	NOMBRAMIENTOS	nombramientos	
2C.8	OFICINA DE GESTORÍA	Correspondencia enviada y recibida de la oficina de gestoría del CICESE	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.9.1	ASESORES JURÍDICOS	Documentos generados en la atención de procesos legales del CICESE	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.9.2	DEPENDENCIAS DE GOBIERNO	Documentos oficios y comunicados generados y recibidos	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.9.3	CORRESPONDENCIA INTERNA	Oficios, memorandos y comunicados generados y recibidos	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.9.4	CORRESPONDENCIA EXTERNA	Oficios, memorandos y comunicados generados y recibidos	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.9.5	MINUTARIO	Seguimiento de números de oficios y memorandos	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.9.6	CIRCULARES INTERNAS	Comunicados generados para todo el personal del CICESE	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.9.7	DEMANDAS LABORALES	Oficios y comunicados generados en el proceso laboral de conciliación y arbitraje	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.9.8	CORRESPONDENCIA METRO	oficios memorandos y comunicados generados y recibidos	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa
2C.10	BANCOS	Correspondencia enviada y recibida	Edificio administrativo 3er. nivel oficinas de Dirección Administrativa

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN Y ESTADÍSTICA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN Y ESTADÍSTICA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	LEONOR FALCÓN OMAÑA
1.4 CARGO	SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN Y ESTADÍSTICA
1.5 DIRECCION	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	(01 – 646)1750500 ext 22060
1.7 CORREO ELECTRONICO	lfalcon@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICese
2.2. SUBFONDO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
2.3. SECCION	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN Y ESTADÍSTICA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
3C.1.	MANUAL DE ORGANIZACION Y MANUAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION	Manual de Organización de 1999.	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.6.1	INFORME DE EJECUCION DEL PND 2001-2006	Informes del 1er. Al 5to. informe del PND 2001-2006	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.6.2	INFORMES DE GOBIERNO	Informes del I 1er. Al 5to. del Presidente Vicente Fox Quezada 2001-2006	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.6.3	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2000-2006	Información para la Secretaría de la Función Pública.	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.6.4	INFORME DE TRANSICION GUBERNAMENTAL 1994-2000	Informe de Transición Gubernamental primera, segunda y tercera etapa.	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.6.5	INFORME DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION (POTCC)	Seguimiento trimestral del indicador de Recursos propios	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

3C.10	ACUERDOS DE DIRECCION ADMINISTRATIVA	Acuerdos con el Director administrativo	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.10.1	INFORMES SOBRE LA OPINIÓN DE LOS COMISARIOS	Información de la opinión de los Comisarios respecto de los informes de autoevaluación y estados financieros	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.10.2	CARPETAS DE REUNIONES DE ORGANO DE GOBIERNO	Carpetas que contienen información presentada en la reuniones de Organo de Gobierno 1996-2006	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.10.3	CARPETA UNIDAD DE ENLACE	Carpeta conteniendo información enviada a la Unidad de Enlace del CICESE	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.12.2	AUDITORIAS DE ORGANO INTERNO DE CONTROL	Seguimiento de observaciones	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.13	ORDENES DEL DIA DE LAS SESIONES DE ORGANO DE GOBIERNO 1997-2006	Órdenes del día de las juntas de Gobierno	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.14	COMITÉ DE COMPRAS	Reuniones con las diferentes áreas. Del comité de compras.	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN Y ESTADÍSTICA
1.2. ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN Y ESTADÍSTICA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	HERMINIA CUBILLAS BADILLA
1.4 CARGO	JEFE DE OFICINA
1.5 DIRECCIÓN	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELÉFONO	(01 – 646)1750500 ext 22067
1.7 CORREO ELECTRÓNICO	hcubilla@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICese
2.2. SUBFONDO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
2.3. SECCION	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN Y ESTADÍSTICA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACIÓN
3C.2	PRESUPUESTO (PEF)	Oficios de autorización y asignación del presupuesto 1996-2006	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.2.1	PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE INVERSION Y SEGUIMIENTO	Oficios de autorización y asignación de la inversión 1996-2006.	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.2.2	PRESUPUESTO AUTORIZADO Y SEGUIMIENTO DE BECAS	Oficios de autorización a las diferentes áreas 1999-2006.	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.2.3	PRESUPUESTO AUTORIZADO Y SEGUIMIENTO	Oficios de autorización a las diferentes áreas 1996-2006.	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.2.4	RECIBOS Y PÓLIZAS DE INGRESO	Recibos y Pólizas de Ingreso.	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

3C.3	CUENTA PUBLICA	Formatos de información referente a la misma, Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 1996-2006	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.4	ESTADÍSTICAS (INEGY, ANUIES, GOBIERNO DEL ESTADO Y CONACYT).	Formatos de información estadística enviada a diferentes instituciones 1996-2006.	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.5	SEGUIMIENTO DE INDICADORES DEL CONVENIO DE DESEMPEÑO	Información trimestral del avance de los indicadores 2001-2006.	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.7.1	SISTEMA INTEGRAL FORMATO E44	Información mensual 1997-2006.	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.8	CALENDARIO DE MINISTRACION Y SUS AFECTACIONES PRESUPUESTALES	Información mensual 1997-2006.	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.9	CATÁLOGO DE CUENTAS DE GASTO DEL CENTRO	Información de actualización y seguimiento de las cuentas de gasto.	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCION DE PROGRAMACION. PRESUPUESTACION Y ESTADISTICA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SUBDIRECCION DE PROGRAMACION. PRESUPUESTACION Y ESTADISTICA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARMEN ESTHER VARGAS CASTILLO
1.4 CARGO	JEFE DE DEPARTAMENTO
1.5 DIRECCION	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	(01 – 646)1750500 ext 22066
1.7 CORREO ELECTRONICO	cvargasc@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2.3. SECCION	SUBDIRECCION DE PROGRAMACION- PRESUPUESTACION Y ESTADISTICA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACIÓN
3C.7.2	SISTEMA INTEGRAL FORMATO E53 DE 2006	Información mensual del formato E53 Cumplimiento a las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal. Seguimiento de los diferentes formatos del SII.	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.7.3	INSTRUCTIVO DE FORMATOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN (SII)	Instructivos enviados al CICESE para el llenado de formatos del SII	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.7.4	ENVIO DE INFORMACIÓN DEL SII 2006	Carpeta on copia de los 22 formatos vigentes que se han enviado al SII	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.7.5	FORMATOS DEL SSI DE AÑOS ANTERIORES	Carpetas con formatos y correspondencia interna y externa, acuses de recibo y actualizaciones del SII 2000-05	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.7.6	NUEVA PLATAFORMA DE TECNOLOGÍA DEL SII	Carpeta con manual de presentación e información para la operación del SII	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.11.1	PROYECTOS DE CONACYT	Información de los diferentes convenios de proyectos con CONACYT	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

3C.11.1.1	MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS (INSTITUCIONES Y EMPRESAS) CONACYT	Carpeta que contiene normas para la aplicación y comprobación de recursos del proyectos Conacyt	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.11.1.2	LINEAMIENTOS PARA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CONACYT	Carpeta que contiene lineamientos para operación y ejercicio de recursos otorgados para proyectos Conacyt	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.11.1.3	REGLAS PARA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL CONACYT	Documento que señala la Ley de Ciencia y tecnología para regular los apoyos otorgados por el Gobierno federal	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.11.1.4	RESULTADOS DE CONVOCATORIA DE CONACYT	Carpeta que contiene listados con información de resultados de convocatorias	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.11.1.5	DEPURACIÓN DE CARTERAS CONACYT	Carpeta que contiene información soporte de la depuración de carteras (trámites para cancelar y/o finiquitar proyectos)	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.11.1.6	INVERSION	Carpeta que contiene información soporte de la inversión de equipos e importes autorizados a proyectos CONACYT (convocatorias ciencia básica 2003 y 2004)	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.11.1.7	INGRESOS	Carpeta que contiene el seguimiento de ingresos CONACYT por capítulo de gasto	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.11.1.8	INFORMES FINANCIEROS	Carpeta que contiene el registro de informes financieros solicitados de proyectos CONACYT	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.11.2.1	MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS MIXTOS (INSTITUCIONES Y EMPRESAS)	Carpeta que contiene normas para aplicacióncomprobación de recursos económicos otorgados para proyectos CONACYT-Fondos Mixtos y Sectoriales	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.11.2.2	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SINVE (SISTEMA DE INVESTIGACIÓN DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA)	Carpeta que contiene normas para la aplicación de recursos económicos otorgados a proyectos CONACYT-Fondo Mixto B.C.	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

3C.11.2.3	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SIMAC (SISTEMA DE INVESTIGACIÓN DEL MAR DE CORTES)	Carpeta que contiene normas para la aplicación y comprobación de recursos económicos otorgados para proyectos CONACYT-SIMAC	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.11.2.4	PROYECTOS SECTORIALES Y MIXTOS (VIGENTES AL 2006)	Expedientes que contienen información y documentación de proyectos (recibos, correspondencia, convenios, etc.)	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.11.2.5	PROYECTOS SECTORIALES Y MIXTOS (VIGENTES DE AÑOS ANTERIORES)	Expedientes que contienen información y documentación de proyectos (recibos, correspondencia, convenios, etc.)	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.11.2.6	INFORMES FINANCIEROS	Listado que contiene el registro de informes financieros solicitados de proyectos sectoriales y mixtos	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.11.3.1	LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS PROPIOS DEL CICESE	Documento que regula la aplicación de recursos propios CICESE, obtenidos de asesorías, proyectos, capacitación, desarrollo tecnológico y servicios	
3C.11.3.2	MARCO OPERATIVO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS ASOCIADOS A PROYECTOS EXTERNOS	Documento que interpreta los lineamientos para e manejo de recursos propios del CICESE	
3C.11.3.3	ACUERDO PARA LA MODIFICACION DE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS ASOCIADOS A PROYECTOS EXTERNOS	Documento que modifica el capítulo cuarto marco operativo para distribución de ingresos proyectos externos	
3C.11.3.4	PROYECTOS OTRAS INSTITUCIONES VIGENTES AL 2006	Expedientes que contiene información de proyectos (recibos, correspondencia, convenios, etc.)	
3C.11.3.5	PROYECTOS OTRAS INSTITUCIONES AÑOS ANTERIORES	Expedientes que contiene información de proyectos (recibos, correspondencia, convenios, etc.)	
3C.11.3.6	INGRESOS	Carpeta que contiene el seguimiento de proyectos otras instituciones por capítulo de gasto	

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

3C.11.3.7	INFORMES FINANCIEROS	Listado que contiene el registro de informes financieros solicitados de proyectos otras instituciones	
3C.12.1	AUDITORIAS DE CONACYT	Información relativa de las diferentes auditorias.	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.15	FINANCIAMIENTOS Y GASTOS DE IMPORTACION	Carpeta que contiene registro y seguimiento de financiamientos y gastos de importación otorgados por CICESE	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina
3C.16	POTCC	Carpeta con información sobre el Proyecto Mejora 2005.	Edificio administrativo 3er.Nivel oficina

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	FRANCISCO JAVIER TORRES URIBE
1.4 CARGO	SUDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
1.5 DIRECCION	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	(01 – 646)1750580 ext 22360
1.7 CORREO ELECTRONICO	ftorres@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2.3. SECCION	RECURSOS HUMANOS

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
4C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	Leyes, decretos, estatutos, lineamientos, normas y manuales	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.2	PROGRAMAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	Programas de trabajo anuales	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.16	RELACIONES LABORALES: COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES DE TRABAJO	Contrato colectivo, expediente Comisiones	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	SILVIA MARIA MORENO BLAKE
1.4 CARGO	JEFE DEPARTAMENTO DE PERSONAL
1.5 DIRECCIÓN	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	(01 – 646)1750500 ext 22365
1.7 CORREO ELECTRONICO	smoreno@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2.3. SECCION	RECURSOS HUMANOS

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
4C.5	NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	Catalogo nomina, póliza, modificaciones y recibos	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.7	CONTROL DE ASISTENCIA: VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.	Respaldo electrónico del registro de asistencia y documentos de las solicitudes autorizadas	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.8	DESCUENTOS	Soporte de autorización de descuento	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.9	ESTÍMULOS	Listado autorizado pago incentivos y nómina, proceso de evaluación de productividad y desempeño	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.11	FILIACIONES AL ISSSTE	Movimientos filiatorios (MMA). Pago de cuotas y aportaciones	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.14	PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO	Seguimiento de movimientos ISSSTE	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.19	EXPEDICIÓN DE Y CONSTANCIAS CREDENCIALES	Respaldo electrónico de credenciales y minutarario de oficios	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
4C.16	RELACIONES LABORALES: COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES DE TRABAJO	Contrato colectivo, expediente Comisiones	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.17	SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES.	Difusión	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.18	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	Detección de necesidades, acciones de capacitación, Formato SII	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.19	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	Respaldo electrónico de credenciales y minutario de oficios	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.20	SERVICIO SOCIAL EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO	Recepción de solicitudes y evaluación psicométrica	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	DORA ELIA LÓPEZ CORTES
1.4 CARGO	JEFE DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES
1.5 DIRECCION	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	01 (646)1750500 ext 22380
1.7 CORREO ELECTRONICO	delopez@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2.3. SECCION	RECURSOS HUMANOS

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
4C.12	CONTROL DE PRESTACIONES	Uniformes. Estancia Infantil. Transporte.	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.12.1	CONTROL DE PAGO DE PRESTACIONES.	Pago por defunción. Trámites oftalmológicos. Aparatos ortopédicos. Dote matrimonial. Canastilla. Control de estudios. Menaje de casa.	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.12.2	CONTROL DE PRESTACIONES GASTOS MÉDICOS MAYORES	Pólizas. Reembolsos.	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.12.3	CONTROL DE PRESTACIONES : SEGURO DE VIDA	Póliza	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.12.4	CONTROL DE PRESTACIONES FONDO DE AHORRO	Préstamos. Liquidaciones.	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.12.5	CONTROL DE PRESTACIONES FONDO DE RESERVA	Préstamos. Liquidaciones.	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.13	CONTROL DE PRESTACIONES ISSSTE	Pago servicios médicos. Jubilaciones. Pensiones. Créditos Hipotecarios FOVISSSTE.	
4C.17	EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES.	Difusión	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C17.1	DEPORTES Y RECREACIÓN	Difusión	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	ISAÍAS NIETO HIPÓLITO
1.4 CARGO	JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PLAZAS
1.5 DIRECCIÓN	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	01(646)1750500 ext 22370
1.7 CORREO ELECTRONICO	isnietoh@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2.3. SECCION	RECURSOS HUMANOS

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
4C.3	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	Documentos probatorios de la relación laboral, movimientos generados, y probatorios académicos y currícula de personal	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.4.1	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS	Asignación presupuestal, reportes SII	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.4.2	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	Plantilla, tabulador, , reportes SII	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL	Soporte de las etapas del proceso	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.9	ESTÍMULOS	Listado autorizado para pagar incentivos y nómina, soporte del proceso de evaluación de productividad y evaluación de desempeño	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.10	EVALUACIONES Y PROMOCIONES	Actas de recategorización del personal académico y técnico	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.15	EXPEDIENTE ÚNICO DE BECAS	Expediente nombramientos beca	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

			Humanos
4C.18	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	Detección de necesidades, acciones de capacitación, Formato SII	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos
4C.20	SERVICIO SOCIAL EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO	Recepción de solicitudes y evaluación psicométrica	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Humanos

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	JESUS VALDEZ CLARK
1.4 CARGO	SUBDIRECTOR
1.5 DIRECCION	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	01 (646)1750500 ext 22260
1.7 CORREO ELECTRONICO	jvaldez@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
2.3. SECCION	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
5C.1	INFORMACION DE INGRESOS Y GASTO CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Documentacion relacionada con el ejercicio del presupuesto por años	Km. 107 carretera Tijuana-Ensenada edificio administrativo 2do. Piso Oficinas Ensenada, B.C.
5C.2	INFORMACION FISCAL	Informacion sobre las obligaciones fiscales del Centro	Km. 107 carretera Tijuana-Ensenada edificio administrativo 2do. Piso Oficinas Ensenada, B.C.
5C.3	SEGUIMIENTO DE PROCESOS CRITICOS	Documentacion que ampara los procesos criticos para la Transparencia	Km. 107 carretera Tijuana-Ensenada edificio administrativo 2do. Piso Oficinas Ensenada, B.C.
5C.4	FIDEICOMISO	Documentos relacionados con el manejo y registro el FIDEICOMISO del Centro	Km. 107 carretera Tijuana-Ensenada edificio administrativo 2do. Piso Oficinas Ensenada, B.C.

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	YADIRA YEPIZ VELAZQUEZ
1.4 CARGO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TESORERIA
1.5 DIRECCION	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	01 (646)1750500 ext. 22270
1.7 CORREO ELECTRONICO	yepiz@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
2.3. SECCION	TESORERIA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
5C.5	INGRESOS	Control de los ingresos del centro recursos fiscales y recursos propios	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Financieros
5C.6	VALORES FINANCIEROS	Control de efectivo en caja y de cheques de las cuentas institucionales	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Financieros
5C.7	CUSTODIA DE GARANTIAS	Expediente de fianzas y garantías a favor del Centro en custodia de caja	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Financieros
5C.8	CHEQUES EXPEDIDOS	Control de cheques expedidos de las cuentas institucionales del Centro recursos fiscales y recursos propios	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Financieros
5C.9	FONDOS FIJOS	Documentación y control de resguardo de fondos fijos	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Financieros
5C.10	TESORERIA DE LA FEDERACION	Control de los enteros efectuados a la TESOFE	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de Recursos Financieros

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	RAMON PADILLA CHAVEZ
1.4 CARGO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
1.5 DIRECCION	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	01 (646)1750500 ext. 22300
1.7 CORREO ELECTRONICO	rpadilla@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
2.3. SECCION	CONTABILIDAD

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
-------	-------	-------------	-----------

5C.11.1	CONTROL DE POLIZAS DE DIARIO	Pólizas de diario el centro	Edificio administrativo 2do, piso oficinas de Recursos financieros
5C.11.2	CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	Control y registro de polizas de egresos	Edificio administrativo 2do, piso oficinas de Recursos financieros
5C.11.3	CONTROL DE POLIZAS DE INGRESO	Control y registro de polizas de ingreso	Edificio administrativo 2do, piso oficinas de Recursos financieros
5C.12	ESTADOS FINANCIEROS	Documentacion de balances, estados de resultados, balanzas de comprobación y toda la situación financiera del Centro	Edificio administrativo 2do, piso oficinas de Recursos financieros
5C.13	AUXILIARES DE CUENTAS - SALDOS	Auxiliares de movimientos de mayor	Edificio administrativo 2do, piso oficinas de Recursos financieros

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	SERGIO FLORES JUAREZ
1.4 CARGO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ANALISIS FINANCIEROS
1.5 DIRECCION	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	01 (646)1750500 ext. 22300
1.7 CORREO ELECTRONICO	sflores@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
2.3. SECCION	ANALISIS FINANCIEROS

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
-------	-------	-------------	-----------

5C.14	INFORMES FINANCIEROS	Informes financieros de proyectos apoyados para la investigación	Edificio administrativo 2do. Nivel oficinas de recursos financieros
5C.15	ANALISIS DE CUENTAS	Reportes de análisis de cuentas de balance	Edificio administrativo 2do. Nivel oficinas de recursos financieros
5C.16	CONCILIACIONES BANCARIAS	Documentos sobre las conciliaciones bancarias de las cuentas institucionales	Edificio administrativo 2do. Nivel oficinas de recursos financieros
5C.17	REGISTRO CONTABLE DE DEPRECIACION-	Control de depreciaciones y reexpresiones de activo	Edificio administrativo 2do. Nivel oficinas de recursos financieros
5C.18	CUENTA PUBLICA	Formatos de cuenta publica	Edificio administrativo 2do. Nivel oficinas de recursos financieros
5C.19	DICTAMENES FISCALES	Dictámenes fiscales derivados de auditorías externas	Edificio administrativo 2do. Nivel oficinas de recursos financieros
5C.20	DICTAMENES FINANCIEROS	Dictámenes financieros derivados de auditorias externas	Edificio administrativo 2do. Nivel oficinas de recursos financieros
5C.21	MANUALES DIVERSOS	Manuales de organización y de políticas y procedimientos del area	Edificio administrativo 2do. Nivel oficinas de recursos financieros
5C.22	SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION	Consolidado de información financiera presupuestal, de ingreso y gasto publico institucional	Edificio administrativo 2do. Nivel oficinas de recursos financieros

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y OBRA PUBLICA
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE OBRA Y MANTENIMIENTO
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	JULIO CESAR ESCOBEDO TALAMANTES
1.4	CARGO	ADMINISTRADOR DEL DEPARTAMENTO DE OBRA
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, ENSENADA B.C.
1.6	TELEFONO	(646) 175 05 00 EXT. 22404
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	iescobed@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICese
2.2	SUB FONDO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2.3	SECCIÓN	RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y OBRA PUBLICA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
6C.1.O M01	MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS (OBRA PUBLICA)	Manual de Políticas y procedimientos de Recursos Materiales y Servicios (Obra Pública). Manual de Políticas y Procedimientos de Mantenimiento Mayor y Menor	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7
6C.1.O M02	MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO MAYOR Y MENOR	Manual de Políticas y procedimientos de Mantenimiento Mayor y Menor	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7
6C.2	PROGRAMA DE OBRA PUBLICA Y MANTENIMIENTO MAYOR DEL EJERCICIO	Documentación relacionada con los programa anual de obra y mantenimiento 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7
6C.3.1	COMITÉ DE ADQUISICIONES, OBRA PUBLICA Y DE DESINCORPORACION Y ENAJENAMIENTO DE BIENES	Actas y acuerdos de las sesiones del Comité de Obra Pública del Cicese en 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7
6C.4.1	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, LICITACIONES PUBLICAS	Procesos de licitación y contratación de obra publica y servicios relacionados con la misma 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

6C.4.2	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, INVITACIONES CUANDO MENOS PERSONAS A 3	Procesos de de concurso y contratación de obra publica y servicios relacionados con la misma 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7
6C.4.3	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, ADJUDICACIÓN DIRECTA	Procesos de adjudicación y contratación de obra publica y servicios relacionados con la misma 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7
6C.5.1	CONTRATOS Y ORDENES DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO MAYOR	Ordenes de trabajo de mantenimiento mayor tramitadas por Obras y Mantenimiento	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7
6C.6	EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA	Carpetas de documentos conteniendo evidencia documental del desarrollo de la obra y servicios relacionados con la misma 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7
6C.7	PROYECTOS EJECUTIVOS DE OBRA	Documentación relacionada con el desarrollo de proyectos (factibilidad técnica, planos, catalogo de conceptos, sistemas constructivos, normas de calidad 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7
6C.8.1	SOLICITUDES DE OBRA PUBLICA Y MANTENIMIENTO MAYOR	Documentación relacionada con la atención de obra para remodelaciones, adecuaciones y mantenimiento mayor 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7
6C.24.2	SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION	Informes relacionados con la Subdirección de Programación, Presupuestación y Estadística 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7
6C.24.3	LAOP	Informes relacionados con el Organo Interno de Control en 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7
6C.25.1	CORRESPONDENCIA DIVERSA INTERNA	Memorandos enviados y recibidos en el Departamento de Obras y Mantenimiento en 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 101-3 y 101-7
6C.25.2	CORRESPONDENCIA DIVERSA EXTERNA	Memorandos y oficios enviados y recibidos en el Departamento de Obras y Mantenimiento en 2007 provenientes de otras dependencias e instituciones	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 101-3 y 101-7

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y OBRA PUBLICA
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	OFICINA DE SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL DE OBRA Y MANTENIMIENTO
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NURY LOPEZ FRAGA
1.4	CARGO	ENCARGADA DE LA OFICINA
1.5	DIRECCIÓN	EDIFICIO DE RESIDUOS PELIGROSOS EN KM. 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, ENSENADA B.C.
1.6	TELEFONO	(646) 175 05 00 EXT. 22413
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	nurlopez@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2.3	SECCIÓN	RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y OBRA PUBLICA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
6C.22	VERIFICACION DE INSTALACIONES EXISTENTES Y PROYECTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE	Documentación relacionada con las actividades de verificación de las instalaciones en materia de seguridad e higiene 2007	Almacén de residuos peligrosos
6C.23	DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLOGICO INFECCIOSOS	Disposición de documentación relacionada con el procedimiento de la disposición final de los residuos peligrosos 2007	Almacén de residuos peligrosos
6C.24	INFORMES	Disposiciones de documentación informativa relacionada con asuntos varios 2007	Almacén de residuos peligrosos

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y OBRA PUBLICA
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CLAUDIA ADRIANA A. RAMOS JIMENEZ
1.4	CARGO	ANALISTA ESPECIALIZADA EN COMPRAS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, ENSENADA B.C.
1.6	TELEFONO	(646) 175 05 00 EXT. 22201
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	cramos@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2.3	SECCIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

2.4 SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
6C.1	MANUALES, PROCEDIMIENTOS Y POLITICAS INTERNAS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES	Disposiciones de documentación relacionada con procedimientos y políticas internas 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7
6C.2	PROGRAMAS Y EN PROYECTOS ANUALES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES	Disposición de documentación relacionada con los programas anuales de compras 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7
6C.3.2	COMITÉ DE ADQUISICIONES	Actas y acuerdos de sesiones del Comité de Adquisiciones 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7
6C.4.1	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, LICITACIONES PUBLICAS	Documentación del proceso de licitación de adquisiciones en ejercicio 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

6C.4.2	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION, INVITACIONES CUANDO MENOS PERSONAS A 3	Documentación del proceso de concurso de adquisiciones 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7
6C.4.3	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION, ADJUDICACION DIRECTA	Documentación del proceso de adjudicación de adquisiciones 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100-1, 103-1 y 101-7
6C.5	CONTRATOS	Documentación de contratación de Adquisiciones 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100
6C.8.3	SOLICITUDES RECURSOS MATERIALES	Documentación de las solicitudes de abastecimiento en 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100
6C.11	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE MATERIALES Y REFACCIONES	Documentación relacionada con el inventario físico y vales de resguardo 2007	Edificio de almacén
6C.24	INFORMES	Disposiciones de documentación informativa relacionada con asuntos varios 2006	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y OBRA PUBLICA
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	KARLA LOPEZ CUBILLAS
1.4	CARGO	ASISTENTE DEL AREA
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, ENSENADA B.C.
1.6	TELEFONO	(646) 175 05 00 EXT. 22409
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	klopez@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2.3	SECCIÓN	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL

2.4 SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
6C.3	COMITÉ DE DESINCORPORACION Y ENAJENAMIENTO DE BIENES	Disposiciones y acuerdos de baja de bienes muebles 2007	Edificio de almacén
6C.9	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	Documentación relacionada con el inventario físico y vales de resguardo 2007	Edificio de almacén
6C.11	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	Disposición de documentación oficial relacionada con el inventario físico y vales de resguardo 2007	Edificio de almacén
6C.12	ENAJENAMIENTO, BAJA Y DESTINO FINAL DE BIENES	Documentación relacionada con bajas y destino final de bienes 2007	Edificio de almacén
6C.13	SEGUROS DE BIENES INTITUCIONALES Y FIANZAS DE FIDELIDAD	Documentación relacionada con pólizas de seguro patrimoniales 2004-2007	Edificio de almacén

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y OBRA PUBLICA
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	AREA DE ALMACEN
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	BANJAMIN VALENZUELA BURIEL
1.4	CARGO	ENCARGADO DE ALMACEN
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, ENSENADA B.C.
1.6	TELEFONO	(646) 175 05 00 EXT. 22220
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	bvalenz@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2.3	SECCIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

2.4 SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
6C.9	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCION DE PAPELERIA	Documentación relacionada con entradas y salidas de bienes de papelería y artículos de oficina 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas 100

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y OBRA PUBLICA
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	GUMERSINDO PAZ BARQUIN
1.4	CARGO	ENCARGADO DE ALMACEN
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, ENSENADA B.C.
1.6	TELEFONO	(646) 175 05 00 EXT. 22207
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	gpaz@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2.3	SECCIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

2.4 SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
6C.10.1	PEDIMENTOS DE IMPORTACION	Documentación oficial relacionada con entradas de bienes al país 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas de Recursos materiales
6C.10.2	PEDIMENTOS DE EXPORTACION	Documentación oficial relacionada con salidas de bienes al país 2007	Edificio administrativo 1er. Piso oficinas de Recursos materiales

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y OBRA PUBLICA
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	BLANCA MARIA ESCAREÑO VÁZQUEZ
1.4	CARGO	ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, ENSENADA B.C.
1.6	TELÉFONO	(646) 175 05 00 EXT. 22441
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	bescaren@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB. FONDO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
2.3	SECCIÓN	RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y OBRA PUBLICA

2.4 SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
6C.4.1	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, LICITACIONES PÚBLICAS.	Procesos de licitación de servicios generales 2007.	Edificio administrativo 1er. Nivel Depto. Servicios Generales
6C.5	CONTRATOS.	Documentación de contratos de servicios generales firmados en 2007.	Edificio administrativo 1er. Nivel Depto. Servicios Generales
6C.8.2	ORDENES DE TRABAJO.	Documentación de órdenes de trabajo de servicios generales y mantenimiento mayor 2007.	Edificio administrativo 1er. Nivel Depto. Servicios Generales
6C.14	SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOS.	Documentación relacionada con servicios de telefonía, celular y radiocomunicación 2007.	Edificio administrativo 1er. Nivel Depto. Servicios Generales
6C.15	SERVICIOS PUBLICOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y AGUA POTABLE.	Documentación relacionada con servicios de energía eléctrica y agua potable 2007.	Edificio administrativo 1er. Nivel Depto. Servicios Generales

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

6C.16	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERIA.	Documentación relacionada con servicios de mensajería especializada 2007.	Edificio administrativo 1er. Nivel Depto. Servicios Generales
6C.17	SERVICIOS DE LIMPIEZA, FUMIGACIÓN Y VIGILANCIA.	Documentación relacionada con la el control de los servicios de limpiezas, fumigación y vigilancia 2007.	Edificio administrativo 1er. Nivel Depto. Servicios Generales
6C.18	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO.	Documentación relacionada con el control de los servicios de impresión y fotocopiado 2007.	Edificio administrativo 1er. Nivel Depto. Servicios Generales
6C.19	SERVICIO POSTAL.	Documentación relacionada con el control de los servicios postales 2007.	Edificio administrativo 1er. Nivel Depto. Servicios Generales
6C.20	CONTROL DE INSTALACIONES DE CAFETERÍA.	Documentación relacionada con el control de los servicios de las instalaciones de la cafetería 2006.	Edificio administrativo 1er. Nivel Depto. Servicios Generales
6C.21	PARQUE VEHICULAR.	Documentación relacionada con el control de los servicios de parque vehicular 2006.	Edificio administrativo 1er. Nivel Depto. Servicios Generales
6C.24	INFORMES.	Disposiciones de documentación informativa relacionada con asuntos varios 2006.	Edificio administrativo 1er. Nivel Depto. Servicios Generales
6C.25.1	CORRESPONDENCIA DIVERSA	Correspondencia interna (memorandums, oficios, enviados y recibidos)	Edificio administrativo 1er. Nivel Depto. Servicios Generales
6C.25.2	CORRESPONDENCIA DIVERSA	Oficios para empresas y dependencias externas	Edificio administrativo 1er. Nivel Depto. Servicios Generales

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE TELEMATICA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	KAREN YOSE BUCKLE LOPEZ
1.4 CARGO	JEFE DE DEPARTAMENTO
1.5 DIRECCION	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	(646) 175 05 00 etx. 22120
1.7 CORREO ELECTRONICO	kbuckle@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIRECCION GENERAL
2.3. SECCION	DIRECCION DE TELEMATICA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
7C.7	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMATICA	Protección de datos personales (Ley de Transparencia) Indices de información reservada. Código de Etica del departamento	3er. Nivel del Edificio Administrativo, oficinas Depto Informática. http://transparencia.cicese.mx/index.html
7C.8	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMATICA	Programa de trabajo anual. Programas de trabajo para proyectos extraordinarios. Documentos sobre proyectos. Resultados y compromisos derivados de encuestas y consultas	3er. Nivel del Edificio Administrativo, oficinas Depto Informática
7C.9	DESARROLLO INFORMATICO	Plan de desarrollo anual de Telemática. Convenio de desempeño anual.	3er. Nivel del Edificio Administrativo, oficinas Depto Informática
7C.11	DESARROLLO DE SISTEMAS	Método departamental para el desarrollo de software. Modelo de procesos para la industria de software mexicana.	3er. Nivel del Edificio Administrativo, oficinas Depto Informática http://telematica.cicese.mx/informatica/
7C.12	AUTOMATIZACION DE PROCESOS	Diagrama de procesos. Descripción de procesos Guía para la detección y descripción de procesos (cuaderno de trabajo)	3er. Nivel del Edificio Administrativo, oficinas Depto Informática http://telematica.cicese.mx/informatica/
7C.13	CONTROL Y DESARROLLO DEL PAQUETE INFORMATICO	Aplicación de intranet para el control de proyectos del departamento	3er. Nivel del Edificio Administrativo, oficinas Depto Informática http://pweb-inf.cicese.mx/prod/control_proyectosw/index.php

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

7C.14	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACION	Protección de datos personales (Ley de Transparencia). Indices de información reservada (Ley de Transparencia).	3er. Nivel del Edificio Administrativo, oficinas Depto Informática. http://transparencia.cicese.mx/index.html
7C.15	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACION	Portal para la solicitud de servicios. Documentos para tramitar servicios internos. Servicios para usuarios externos	3er. Nivel del Edificio Administrativo, oficinas Depto Informática. http://www.cicese.mx/ http://ser.cicese.mx/sistemas.php
7C.16	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	No hay mecanismos digitales tecnológicos	
7C.17	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	No hay mecanismos digitales tecnológicos	
7C.21	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Bases de datos Consultas dinámicas Reportes periódicos electrónicos Servicios de información general Portales dinámicos Páginas electrónicas	3er. Nivel del Edificio Administrativo, oficinas Depto Informática. http://www.cicese.mx/ http://ser.cicese.mx/sistemas.php
7C.22	PROCESOS TECNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACION	Proceso nocturno de integridad de usuarios Proceso nocturnos de traslado de información Proceso de respaldo manuales y automáticos	3er. Nivel del Edificio Administrativo, oficinas Depto Informática.
7C.23	ACCESO Y RESERVAS EN SERVICIOS DE INFORMACION	Políticas para la administración de usuarios Administración de acceso de acuerdo a perfiles Reserva de acceso a acuerdo a perfiles Política interna sobre el uso y acceso a la información Ley de Transparencia Ley de Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos	3er. Nivel del Edificio Administrativo, oficinas Depto Informática.
7C.24	PRODUCTOS PARA LA DIVULGACION DE SERVICIOS	Servicios de información general Portales dinámicos Páginas electrónicas	3er. Nivel del Edificio Administrativo, oficinas Depto Informática.
7C.25	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	Páginas electrónicas	3er. Nivel del Edificio Administrativo, oficinas Depto Informática.

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE TELEMATICA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE COMPUTO
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	SYLVIA ROSAURA CAMACHO LARA
1.4 CARGO	JEFE DE DEPARTAMENTO
1.5 DIRECCION	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	(646) 175 05 00 etx. 23110
1.7 CORREO ELECTRONICO	sylvia@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIRECCION GENERAL
2.3. SECCION	DIRECCION DE TELEMATICA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
7C.5	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DEL CICESE	Propuesta para el desarrollo de un portal de servicios de telemática	Edificio de Telemática, oficinas Depto Computo. www.telematica.cicese.mx
7C.17	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	Información sobre servicios de correspondencia electrónica liga	Edificio de Telemática, oficinas Depto Computo. www.correo.cicese.mx
7C.18	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECA	Información sobre servicios que ofrece la biblioteca liga	Edificio de Telemática, oficinas Depto Computo. www.biblioteca.cicese.mx
7C.20	ADMINISTRACIÓN Y PRESENTACION DE ACERVOS DIGITALES	Catálogos y tesis en línea	3er. Nivel del Edificio Administrativo, oficinas Depto Informática www.biblioteca.cicese.mx
7C.25	SERVICIOS Y PRODUCTOS DE INTERNET E INTRANET	Servicios varios para los usuarios internos de la red-CICESE	3er. Nivel del Edificio Administrativo, oficinas Depto Informática www.pelicano.cicese.mx/

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE TELEMATICA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE REDES
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	RICARDO ARTURO ZAMBRANO MARTINEZ
1.4 CARGO	JEFE DE DEPARTAMENTO
1.5 DIRECCION	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	(646) 175 05 00 etx. 23150
1.7 CORREO ELECTRONICO	rizama@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIRECCION GENERAL
2.3. SECCION	DIRECCION DE TELEMATICA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
7C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	Leyes y reglamentos de la SCT, COFETEL, etc.	Edificio de Telemática, oficinas Depto de Redes.
7C.2	PROGRAMA Y PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	Uso de la red inalámbrica en CICESE	Edificio de Telemática, oficinas Depto Redes. www.cicese/normas/reglas_27s_ept_2001.htm
7C.4	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	Plan de mejoramiento de la red de datos de CICESE. Actualización de la arquitectura de red CICESE para su conexión a Internet 2. Documento presentado al Comité de Informática del CICESE. Informe técnico CTRDT20019	Edificio de Telemática, oficinas Depto Redes.
7C.6	DESARROLLO DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ	Plan de mejoramiento de la red de datos de CICESE. Actalización de la arquitectura de red Cicese para su conexión a Internet 2 Documento presentado al Comité de Informática del CICESE. Informe técnico CTRDT20019	3er. Nivel del Edificio Administrativo, oficinas Depto Redes
7C.10	SEGURIDAD INFORMATICA	Reglamento de la red Cicese uso de la red inalámbrica en CICESE	3er. Nivel del Edificio Administrativo, oficinas Depto Redes http://telematica.mx/documentos

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	DIRECCIÓN GENERAL
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ROBERTO ULISES CRUZ AGUIRRE
1.4	CARGO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN
1.5	DIRECCIÓN	KM 107 CARRETERA TIJUANA - ENSENADA, ENSENADA, BAJA CALIFORNIA.
1.6	TELEFONO	(646) 175 05 00 EXT. 23020
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	UCRUZ@CICESE.MX

3. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIRECCIÓN GENERAL
2.3	SECCIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
8C.1	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	Disposición de libros, revistas y folletería diversa impresa, editada para promover y difundir las actividades de la institución.	Edificio administrativo, segundo piso, oficinas 200-5 y 203-10
8C.2	MATERIAL MULTIMEDIA	Disposición de material interactivo, audio y videovisuales, producidos por la institución para promover, difundir y divulgar sus actividades.	Edificio administrativo, segundo piso, oficinas 200-5 y 203-10
8C.3	BOLETINES, ENTREVISTAS PARA MEDIOS	Disposición de boletines de prensa y entrevistas para medios de comunicación electrónicos y escritos, elaborados por la institución para difundir sus actividades.	Edificio administrativo, segundo piso, oficinas 200-5 y 203-10
8C.4	AGENCIAS PERIODÍSTICAS DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENAS TELEVISIVAS Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Disposición del listado de medios de comunicación externos que utiliza la institución para promover sus actividades.	Edificio administrativo, segundo piso, oficinas 200-5 y 203-10
8C.5	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	Disposición de inserciones, gacetillas y anuncios institucionales publicados en periódicos, revistas y medios electrónicos (Internet), así como spots transmitidos en radio y televisión.	Edificio administrativo, segundo piso, oficinas 200-5 y 203-10

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

8C.6	ACTOS, EVENTOS OFICIALES	Disposición de documentación relacionada con actos y eventos organizados por el Departamento de Comunicación	Edificio administrativo, segundo piso, oficinas 200-5 y 203-10
8C.7	NOTAS EN MEDIOS	Disposición de notas, reportajes, artículos, columnas, entrevistas, crónicas y demás material informativo publicado en periódicos, revistas y sitios web, o transmitidos en radio y televisión, donde se hace referencia a las actividades del CICESE.	Edificio administrativo, segundo piso, oficinas 200-5 y 203-10
8C.8	REGISTRO DE RECONOCIMIENTOS PÚBLICOS	Disposición de los reconocimientos públicos a los que se ha hecho acreedor la institución por sus actividades.	Edificio administrativo, segundo piso, oficinas 200-5 y 203-10

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ANA MARIA HIRALES VILLAVICENCIO
1.4	CARGO	ASISTENTE DIRECCION DE LA DEP
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, ENSENADA B.C.
1.6	TELÉFONO	(646) 175 05 00 ext. 23001
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	hirales@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIRECCIONES ACADEMICAS
2.3	SECCIÓN	DIRECCION DE ESTUDIOS DE POSGRADO

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACIÓN
9C.1.1	REGLAMENTO DE ESTUDIOS DE POSGRADO	Contiene lineamientos para la formación de recursos humanos	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.1.2	CODIGO DE ETICA	Dirigido a la comunidad académica y susceptible a modificación	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.1.3	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LAS AREAS ACADEMICAS Y DE APOYO (MOAAyA)	Manual establecido por el CICESE	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.1.4	SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA	Todo lo relativo a los registros de carreras	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.1.5	CONACYT	Todo lo relacionado con los procedimientos	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.2.1	PROGRAMA DE POSGRADO EN CIENCIAS DE LA TIERRA	Asuntos relacionados con los Consejos de Programas de Posgrado en maestría y doctorado	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.2.2	PROGRAMA DE POSGRADO EN CIENCIAS DE LA COMPUTACION	Asuntos relacionados con los Consejos de Programas de Posgrado en maestría y doctorado	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.2.3	PROGRAMA DE POSGRADO EN	Asuntos relacionados con los Consejos de Programas de Posgrado en maestría y	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

	ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES	doctorado	
9C.2.4	PROGRAMA DE POSGRADO EN OPTICA	Asuntos relacionados con los Consejos de Programas de Posgrado en maestría y doctorado	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.2.5	PROGRAMA DE EN ACUICULTURA Y BIOTECNOLOGÍA MARINA	Asuntos relacionados con los Consejos de Programas de Posgrado en maestría y doctorado	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.2.6	PROGRAMA DE EN ECOLOGIA MARINA	Asuntos relacionados con los Consejos de Programas de Posgrado en maestría y doctorado	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.2.7	PROGRAMA DE EN OCEANOGRAFIA FISICA	Asuntos relacionados con los Consejos de Programa de Posgrado en maestría y doctorado	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.2.8	PROGRAMA DE POSGRADO EN FISICA DE MATERIALES	Asuntos relacionados con el programa en conjunto con el CCMC-UNAM en maestría y doctorado	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.2.9	PROGRAMA DE EN ADMINISTRACIÓN DEL AMBIENTE	Asuntos relacionados con el COLEF sobre maestría	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.2..2.1	PROYECTO 225080/4PFP/5/93 PARA APOYO AL FORTALECIMIENTO DEL POSGRADO	Aplicación de los recursos (trámites contables) escritos cruzados con el Conacyt	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.2.2.2	PROYECTO 6252 PARA EL FORTALECIMIENTO DEL POSGRADO	Aplicación de los recursos (trámites contables) escritos cruzados con el Conacyt	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.2.2.3	PROYECTO 6479 PARA EL FORTALECIMIENTO DEL POSGRADO (1998/2003)	Aplicación de los recursos (trámites contables) escritos cruzados con el CONACYT	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.2.2.4	PROYECTO 7001 PARA EL FORTALECIMIENTO DEL POSGRADO (2003/05)	Aplicación de los recursos (trámites contables) escritos cruzados con el CONACYT	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.2.2.5	PROYECTO 7001 PARA EL FORTALECIMIENTO DEL POSGRADO PNP (2003/05)	Aplicación de los recursos (trámites contables) escritos cruzados con el CONACYT	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.2.2.6	PROYECTO 5626	Aplicación de los recursos (trámites contables)	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

	DIRECCION DE ESTUDIOS POSGRADO	DE DE		DEP
9C.3.1	DIRECCION GENERAL Y CONSEJO TECNICO CONSULTIVO		Trámites relativos con la DEP y su cuerpo colegiado , con relación a la formación de recursos humanos	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.2	DIRECCION ADMINISTRATIVA, SUBDIRECCIONES DEPARTAMENTOS	Y	Trámites relativos con la DEP y los diferentes departamentos.	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C3.3	ORGANO INTERNO DE CONTROL	DE	Para trámites referentes a actas de entrega de la DEP y consultas sobre documentos personales de los Directores	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C3.4.1	DIVISIONES DE CIENCIAS DE LA TIERRA, DEPARTAMENTOS	DE	Geología, sismología, Geofísica Aplicada	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C3.4.2	DIVISION DE FISICA APLICADA		Ciencias de la computación, Electrónica y Telecomunicaciones, Optica	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.4.3	OCEANOLOGIA		Acuicultura, Ecología, Oceanografía Física	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C3.4.4	BIOLOGÍA EXPERIMENTAL APLICADA	Y	Biocología, Microbiología Experimental, Oceanografía Biológica, Biología de la Conservación	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.5.1	DIRECCION DE ESTUDIOS POSGRADO	DE DE	Trámites y escritos cruzados con Biblioteca y Servicios escolares, (se manejan en forma autónoma aunque reportando a la DEP	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.5.2	AREA DE BECAS Y CONVENIOS		Trámites y escritos cruzados para sus cometidos	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.5.3	AREA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS		Trámites y escritos cruzados con Conacyt con respecto a la inclusión de los programas del CICESE en los posgrados de excelencia; con respecto a informes de productividad de la DEP; reuniones con coordinadores, reuniones del CD, etc	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.5.4	AREA DE APOYO A LA DIRECCION		Trámites y escritos cruzados como oficina receptora para prestadores del área administrativa	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.5.5			Trámites y escritos	Edificio Administrativo

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

	SERVICIO SOCIAL	cruzados como oficina receptora para prestadores del área administrativa	segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.6	DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA, DEPARTAMENTOS	Trámites y escritos cruzados con Informática, Cómputo y redes, además de la Dirección	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.7	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO Y SUS DEPARTAMENTOS	Trámites y escritos cruzados con Educación Continua, Proyectos Especiales y Propiedad Intelectual	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.8.1	CONACYT	Convenios, convocatorias, solicitudes de apoyo, fortalecimiento al posgrado, ferias de posgrado, guías, eventos durante el año	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.8.2	ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR (ANUIES)	Asambleas generales, Consejo Regional Noroeste, SUPERA, acuerdos y convocatorias	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.8.3	ACADEMIA MEXICANA DE CIENCIAS	Relativo al verano de la investigación científica	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.8.4	ORGANIZACIÓN UNIVERSITARIA INTERAMERICANA	Información relacionada con universidades de América del Sur	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.8.5	UNION DE UNIVERSIDADES DE AMERICA LATINA (UDUAL)	Información relacionada con universidades de América Latina	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.8.6	SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES SNI	La encargada de becas y convenios atiende todo lo relacionado con investigadores del SIN y de algunos escritos que se cruzan	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.8.7	ASOCIACIÓN MEXICANA DE DIRECTIVOS DE LA INVESTIGACIÓN APLICADA Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO, A.C. (ADIAT)	Suscripción a la revista e intercambio de correspondencia	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.8.8	INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY (ÍTESM)	Por lo relacionado con los exámenes de admisión que nos venden en formatos para aplicarlos. Archivos y trámites contables	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.9.1	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	Trámites migratorios para estudiantes de posgrado	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

9C.3.9.2	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	Trámite de becas para estudiantes de posgrado	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.3.9.3	EMBAJADA DE ESPAÑA	Información relacionada con estudiantes de posgrado	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.4.1	COMITÉ DE DOCENCIA	Organo asesor de apoyo a los programas de formación de recursos humanos. Actas de reuniones celebradas y trámites especiales	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP
9C.4.2	CONSEJO DEL PROGRAMA DE POSGRADO	Atribuciones que establece el REP	Edificio Administrativo segundo nivel, oficina de la DEP

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE PLANEACION
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DIRECCION DE PLANEACION
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	
1.4 CARGO	DIRECTOR DE PLANEACION
1.5 DIRECCION	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	(01 – 646) 1750500 XT 22012
1.7 CORREO ELECTRONICO	

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2.3. SECCION	PLANEACION

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
10C			

YA NO EXISTE EN LA ESTRUCTURA ACTUAL DEL CICESE

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	UNIDAD DE ENLACE
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	FRANCISCO JAVIER TORRES URIBE
1.4 CARGO	TITULAR DE LA UNIDAD
1.5 DIRECCION	KM. 107 CARRETERA TIJUANA – ENSENADA, B.C.
1.6 TELEFONO	(01 – 646) 1750580
1.7 CORREO ELECTRONICO	uenlace@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2.3. SECCION	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
11C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION	Leyes, códigos, decretos, lineamientos y reglamentos.	Km. 107 carretera Tijuana – Ensenada, edificio administrativo 2º Piso oficinas
11C.2	UNIDAD DE ENLACE	Informes al IFAI, SISI y correo electrónico	Km. 107 carretera Tijuana – Ensenada
11C.2.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	Expedientes con pregunta, respuesta y soporte	Km. 107 carretera Tijuana – Ensenada
11C.3	COMITÉ DE INFORMACIÓN	Minutas, acuerdos, estructura y reportes	Km. 107 carretera Tijuana – Ensenada
11C.4	PORTAL DE TRANSPARENCIA	Información incorporada al portal, clasificación y oficios	Km. 107 carretera Tijuana – Ensenada
11C.5	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN		
11C.5.1	INFORMACIÓN RESERVADA	Índices publicados por el IFAI y listado de datos que son reservados	Km. 107 carretera Tijuana – Ensenada
11C.5.2	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	Índices publicados por el IFAI y listado de datos que son confidenciales	Km. 107 carretera Tijuana – Ensenada

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARLOS GERARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ
1.4	CARGO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS ESPECIALES Y PROPIEDAD INTELECTUAL
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, B.C.
1.6	TELEFONO	(01-646) 175 0516
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	cgerardo@cicese.mx

4. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIRECCION DE INNOVACION Y DESARROLLO
2.3	SECCIÓN	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO (DID)

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
Proyectos internos			
12C.1.1.01	PEPI-INT-2003-001	Elaboración de anteproyecto de normas oficiales mexicanas de telecomunicaciones inalámbricas. COFETEL	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.1.02	PEPI-INT-2004-001	Análisis de la condición de Cable California y recomendaciones sobre los aspectos regulatorios, operativos y financieros de la empresa. CABLE CALIFORNIA	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.1.03	PEPI-INT-2004-003	Proyecto institucional CICESE, UABC, CIDETI, y PRODUCEN. Prospectiva, identificación de nuevas oportunidades y desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de la industria de la televisión digital en Baja California. FOMIX, GOB DEL ESTADO	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.1.04	PEPI-INT-2005-002	Caracterización de las emisiones compuestos orgánicos volátiles en Mexicali, para conocer la concentración de zonas potencialmente contaminadas y establecer límites de emisión LASPAU	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

12C.1.1.05	PEPI-INT-2005-003	Estudio de vibraciones de la estructura del edificio de maquinaria (parte I) SAMSUNG MEXICANA	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.1.06	PEPI-INT-2005-003	Evaluation of vrbration plant A Part II vibraciones de la estructura del edificio de maquinaria (parte I) SAMSUNG MEXICANA	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.1.07	PEPI-INT-2005-004	Brinding the digital divide and reducing poverty in rural México: new approvaches and improved human capacity to address telecom/microfinance linkages. University of California, san Diego.	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.1.08	PEPI-INT-2005-003	Evaluation of vrbration plant A Part II vibraciones de la estructura del edificio de maquinaria (parte I) SAMSUNG MEXICANA	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.1.09	PEPI-INT-2006-001	Supervisión de infraestructura de televisión y cable para la convergencia de tecnología de Internet "servicio de voz" CABLE CALIFORNIA	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID

Proyectos externos			
12C.1.2.1	PEPI-EXT-2002-001	Variaciones físico-químicas estacionales del agua de mar frente al predio costa azul. Shell Corporation	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.2	PEPI-EXT-2002-002	Apoyo en la instalación de la boya oceanográfica y monitoreo de datos. SEMBRA ENERGY DE MEXICO, S. A. DE C. V.	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.3	PEPI-EXT-2003-001	Zonas potencialmente productores de energía eléctrica eólica en Baja California SAHOPE	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

12C.1.2.4	PEPI-EXT-2003-002	Estudios adicionales para la localización de fuentes de rocas para la construcción de un rompeolas frente al predio costa azul. SEMPRA ENERGY	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.5	PEPI-EXT-2003-003	Estudios preliminares relacionados con la instalación de una Terminal flotante de regasificación de gas natural licuado frente de Rosarito, B.C. TAMSA	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.6	PEPI-EXT-2003-004	Estudios multidisciplinarios en el predio La Jovita	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.7	PEPI-EXT-2003-005	Estudio geomorfológico en La Jovita	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.8	PEPI-EXT-2003-006	Physico-Chemical Characterization of Seawater al bajamar, B.C.	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.9	PEPI-EXT-2003-007	Seasonal Variations of Physochemical Parameters of Seawater	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.10	PEPI-EXT-2003-008	Preliminary Studies related to the instalation of a floting storage	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.11	PEPI-EXT-2003-009	Determinación de zonas potencialmente productoras de electricidad	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.12	PEPI-EXT-2003-010	Optimización de parámetros de diseño en láseres de CO2	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.13	PEPI-EXT-2003-011	Caracterización de un modular inalámbrico. BELKIN	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

12C.1.2.14	PEPI-EXT-2004-004	Servicio de consultoría para la mejora de los procesos de software. KENWORTH	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.15	PEPI-EXT-2005-005	Diagnóstico regulatorio de comunicación de la Cia. Kenworth Mexicana, planta Mexicali.	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.16	PEPI-INT-2005-005	Desarrollo de sensor de fibra óptica de fugas de petroquímicos líquidos. SOZVEZDIYE	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.17	PEPI-EXT-2005-006	Aislamiento de proteínas inhibidoras de citosina, mediante uso de anticuerpos recombinantes de tiburón. Instituto Bioclón	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.18	PEPI-EXT-2005-007	Donación suplementaria de CHEVRON México al CICESE para ayudar a los costos de un estudio sobre ictioplanton y su relación al medio ambiente alrededor de las Islas Coronado, Baja California, México	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.19	PEPI-EXT-2005-008	Diagnóstico regulatorio de un sistema de comunicación de la compañía Alarisi. SISTEMA MEDICO ALARIIS	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.20	PEPI-EXT-2006-001	Beca Chevron-Texaco	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.21	PEPI-EXT-2006-002	Segunda fase del proyecto denominado "diagnóstico regulatorio el sistema de comunicaciones de Kenworth Mexicali, planta Mexicali, B.C.	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.1.2.22	PEPI-EXT-2006-003	Desarrollo de una prueba de detección de mycobacteria tuberculosis. SILANES	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO (DID)
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARLOS GERARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ
1.4	CARGO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS ESPECIALES Y PROPIEDAD INTELECTUAL
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, B.C.
1.6	TELEFONO	(01-646) 175 0516
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	cgerardo@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIRECCION DE INNOVACION Y DESARROLLO
2.3	SECCIÓN	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO (DID)

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
-------	-------	-------------	-----------

Proyectos externos			
12C.2.2.1	PEPI-MAR-1998-001	Marca CICESE	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.2.2.2	PEPI-MAR-2002-002	Marca EDECON	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.2.2.3	PEPI-PAT-1995-001	PATENTE OTORGADA Dispositivo de filtración con sistema simultaneo para separar diferentes tamaños de fitoplancton.	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.2.2.4	PEPI-PAT-1996-002	PATENTE TRAMITE CANCELADO. Aparato para rompimiento de cédulas biológicas para caída de presión rápida.	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.2.2.5	PEPI-PAT-1996-003	PATENTE OTORGADA. Nuevo método para extraer los elementos del circuito eléctrico equivalente de transistores de microondas de efecto de campo del tipo mesfetc, hemos y	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

		phemts utilizando únicamente mediciones de radiofrecuencia.	
12C.2.2.6	PEPI-PAT-1999-004	PATENTE OTORGADA. Proceso para la obtención de tugstato de níquel.	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.2.2.7	PEPI-PAT-2000-005	PATENTE OTORGADA. Sistema de fibra óptica para detección y localización de fallas en estructuras mecánicas y oleoductos	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.2.2.8	PEPI-PAT-2001-006	PATENTE OTORGADA. Fiber optic sensor with transmisión reflectión analyzer	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.2.2.9	PEPI-PAT-2002-007	PATENTE OTORGADA. Fiber optic sensor for distibuted detection and localization of alarma condition	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.2.2.10	PEPI-PAT-2002-008	PATENTE EN TRAMITE. Transductor eólico omnidireccional con movimiento de carrusel	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.2.2.11	PEPI-PAT-2002-009	PATENTE OTORGADA. Differential fiber optic sensor with interference energy analyzer	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.2.2.12	PEPI-PAT-2004-010	PATENTE OTORGADA. Alarm condition distributed fiber optic sensor with storage transmission reflect	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.2.2.13	PEPI-PAT-2004-011	PATENTE EN TRAMITE. Cultivo intensive de camarones en circuito de agua de mar salobre o dulce	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID
12C.5.3	PEPI-PROGRAMA-PI-2006-002	Programa de cultura de la propiedad intelectual	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas de DID

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO (DID)
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ELIZABETH RUBI CHAM
1.4	CARGO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALIANZAS ESTRATEGICAS Y EDUCACION CONTINUA
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, B.C.
1.6	TELEFONO	(01-646) 175 0521
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	erubi@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIRECCION DE INNOVACION Y DESARROLLO
2.3	SECCIÓN	INNOVACIÓN Y DESARROLLO (DID)

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
12C.4.1/AEEDCON-INT-2004	CURSOS INTERNOS 2004	Carpeta con cursos capacitación para personal en colaboración con Recursos Humanos del CICESE. Documentación de comunicación.	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.4.1/AEEDCON-INT-2005	CURSOS INTERNOS 2005	Carpeta con cursos capacitación para personal en colaboración con Recursos Humanos del CICESE. Documentación de comunicación.	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.4.1/AEEDCON-INT-2006	CURSOS INTERNOS 2006	Carpeta con cursos capacitación para personal en colaboración con Recursos Humanos del CICESE. Documentación de comunicación.	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

12C.4.1.1/AEEDCON-INT-CT-2005	PROGRAMA DE CAPACITACION CHEVRON-TEXACO 2005	Carpeta información de cursos de capacitación personal.	con de de para	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.4.1.1/AEEDCON-INT-CT-2006	PROGRAMA DE CAPACITACION CHEVRON-TEXACO 2006	Carpeta información de cursos de capacitación personal.	con de de para	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.5.1/AEEDCON-PEA-2005	PROGRAMA DE EMPRESAS ALIADAS	Carpeta información de cursos de capacitación personal.	con de de para	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.5.1/AEEDCON-PEA-2006	PROGRAMA DE EMPRESAS ALIADAS	Carpeta información de cursos de capacitación personal.	con de de para	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.5.2/AEEDCON-CAIP-2002	PROGRAMA DE CAPACITACION INTEGRAL PARA EL SECTOR PRODUCTIVO 2002	Carpeta información de cursos de capacitación personal.	con de de para	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.5.2/AEEDCON-CAIP-2003	PROGRAMA DE CAPACITACION INTEGRAL PARA EL SECTOR PRODUCTIVO 2003	Carpeta información de cursos de capacitación personal.	con de de para	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.5.2/AEEDCON-CAIP-2004	PROGRAMA DE CAPACITACION INTEGRAL PARA EL SECTOR PRODUCTIVO 2004	Carpeta información de cursos de capacitación personal.	con de de para	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.5.2/AEEDCON-CAIP-2005	PROGRAMA DE CAPACITACION INTEGRAL PARA EL SECTOR PRODUCTIVO 2005	Carpeta información de cursos de capacitación personal.	con de de para	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.5.2/AEEDCON-CAIP-2006	PROGRAMA DE CAPACITACION INTEGRAL PARA EL SECTOR PRODUCTIVO 2006	Carpeta información de cursos de capacitación personal.	con de de para	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.5.2/AEEDCON-CAIP-2007	PROGRAMA DE CAPACITACION INTEGRAL PARA EL SECTOR PRODUCTIVO 2007	Carpeta información de cursos de capacitación personal.	con de de para	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO (DID)
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	JULIETA PACHECO CABRERA
1.4	CARGO	COORDINADORA DE LOGISTICA DE LA DID
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, B.C.
1.6	TELEFONO	(01-646) 175 0515
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	jpacheco@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIRECCION DE INNOVACION Y DESARROLLO
2.3	SECCIÓN	INNOVACIÓN Y DESARROLLO (DID)

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACIÓN
12C.6.1/DID-INFANUAL-2002	INFORME ANUAL 2002	Carpeta que contiene el archivo anual de la DID en 2002	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.6.1/DID-INFANUAL-2003	INFORME ANUAL 2003	Carpeta que contiene el archivo anual de la DID en 2003	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.6.1/DID-INFANUAL-2004	INFORME ANUAL 2004	Carpeta que contiene el archivo anual de la DID en 2004	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.6.1/DID-INFANUAL-2005	INFORME ANUAL 2005	Carpeta que contiene el archivo anual de la DID en 2005	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.6.1/DID-INFANUAL-2006	INFORME ANUAL 2006	Carpeta que contiene el archivo anual de la DID en 2006	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.6.1/DID-INFANUAL-2007	INFORME ANUAL 2007	Carpeta que contiene el archivo anual de la DID en 2007	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

12C.6.2/INFESP-ZAPOPAN	INFORMES ESPECIFICOS ZAPOPAN	Carpeta que contiene el diagnóstico del proyecto de la Unidad CICESE Zapopan	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.6.2/INFESP-MTY	INFORMES ESPECIFICOS MTY	Carpeta que contiene el diagnóstico de la Unidad CICESE Monterrey	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.6.2/INFESP-PNV	INFORMES ESPECIFICOS PNV	Carpeta que contiene la información general del CICESE, para la participación en el Premio Nacional de Vinculación Universidad-Empresa 2005	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID
12C.6.2/INFESP-MTY	INFORMES ESPECIFICOS MTY	Carpeta que contiene el diagnóstico para la Coordinación de la oficina de Gestión Tecnológica de la Unidad CICESE Monterrey	Edificio administrativo 2do. Piso oficinas DID

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	DIVISIÓN DE BIOLOGÍA EXPERIMENTAL Y APLICADA
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	C.P. MIRIAM HERNÁNDEZ ARROYO
1.4	CARGO	DELEGADA ADMINISTRATIVA
1.5	DIRECCIÓN	KM 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, EDIFICIO DE ADMINISTRACIÓN, NIVEL 3, OFICINA 301-3
1.6	TELEFONO	(646)1750513 EXT. 22022
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	miriha@cicese.mx

5. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIVISIÓN DE BIOLOGÍA EXPERIMENTAL Y APLICADA
2.3	SECCIÓN	DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACIÓN
1S.7.Co nv2007	CONVENIOS	Copias de convenios de proyectos de otras instituciones, externos y de CONACYT.	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1S.8.CP INT2007	PROYECTOS INTERNOS	Seguimiento de Proyectos internos de la DBEA.	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1S.9.CP EXT200 7	PROYECTOS EXTERNOS	Seguimiento de Proyectos Externos de la DBEA.	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1S.10.C PDBEA 2007	PRESUPUESTO DBEA	Seguimiento del presupuesto de la DBEA	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1S.11.C PBECA S2007	PRESUPUESTO BECAS	Seguimiento del presupuesto de Becas	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	DIVISIÓN DE BIOLOGÍA EXPERIMENTAL Y APLICADA
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	
1.4	CARGO	SECRETARIA DE DIRECCIÓN
1.5	DIRECCIÓN	KM 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, EDIFICIO DE ADMINISTRACIÓN, NIVEL 3, OFICINA 301-3
1.6	TELEFONO	(646)1750513 EXT. 22022
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	miriha@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	División de Biología Experimental y Aplicada
2.3	SECCIÓN	Dirección de la División

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
1.S.1.ACI20 07	ACTAS DE CONSEJO INTERNO	Actas originales de los acuerdos tomados en reuniones del Consejo Interno de la DBEA, en relación a asuntos académicos, durante el periodo de 2003-2007.	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1.S.2.ACT2 007	ACTAS DE CONSEJO TÉCNICO	Copias de actas de las reuniones de Consejo Técnico, durante el periodo de 2003-2007.	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1.S.3.CID20 07	COMISIÓN INTERNA DICTAMINADORA	Copia de los resultados y observaciones hechas durante los proceso de evaluación y recategorización del personal técnico de la DBEA durante el periodo 2003-2007	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1.S.4.CED2 007	COMISIÓN EXTERNA DICTAMINADORA	Expedientes para aplicar en los diversos procesos: recategorización, definitividad y recontractación de personal académico durante el periodo 2003-2007	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1.S.5.DG2007	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL	Correspondencia enviada y recibida	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1.S.5.DA2007	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Correspondencia enviada y recibida	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1.S.5.RH2007	CORRESPONDENCIA SUBDIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS	Correspondencia enviada y recibida	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1.S.5.RM2007	CORRESPONDENCIA SUBDIRECCIÓN RECURSOS MATERIALES	Correspondencia enviada y recibida	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1.S.5.RF2007	CORRESPONDENCIA SUBDIRECCIÓN RECURSOS FINANCIEROS	Correspondencia enviada y recibida	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1.S.5.P2007	CORRESPONDENCIA SUBDIRECCIÓN PRESUPUESTOS	Correspondencia enviada y recibida	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1.S.5.M2007	CORRESPONDENCIA DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA	Correspondencia enviada y recibida	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1.S.5.BM2007	CORRESPONDENCIA DEPARTAMENTO DE BIOTECNOLOGÍA MARINA	Correspondencia enviada y recibida	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1.S.5.BC2007	CORRESPONDENCIA DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA DE LA CONSERVACIÓN	Correspondencia enviada y recibida	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1.S.6.1/IBM2007	INFORMES DEPARTAMENTO DE BIOTECNOLOGÍA MARINA	Informe Anual y Semestral	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1.S.6.2/IBC2007	INFORMES DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA DE LA CONSERVACIÓN	Informe Anual y Semestral	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1.S.6.3/IDB EA2007	INFORMES DIVISIÓN DE BIOLOGÍA EXPERIMENTAL APLICADA	Informe Anual y Semestral	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3
1.S.6.4/IM2007	INFORMES DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA	Informe Anual y Semestral	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-3

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	DIVISIÓN DE BIOLOGÍA EXPERIMENTAL Y APLICADA
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE BIOTECNOLOGÍA MARINA
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	DOLORES CARVAJAL TORRES
1.4	CARGO	SECRETARIA DE JEFATURA
1.5	DIRECCIÓN	KM 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, EDIFICIO DE ACUICULTURA, 10. NIVEL CUBO 219
1.6	TELEFONO	(646)1750500 EXT. 24422
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	dcarvaja@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	División de Biología Experimental y Aplicada
2.3	SECCIÓN	Jefatura de Departamento de Biotecnología Marina

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
1S.7.CONV2007	CONVENIOS	Copias de convenios de colaboración institucional	Edif. Acuicultura, Jefatura del Departamento de Biotecnología Marina, 1o. Nivel, Cubo 219
1S.5.CDBEA2007	COMUNICADOS DBEA	Correspondencia enviada y recibida	Edif. Acuicultura, Jefatura del Departamento de Biotecnología Marina, 1o. Nivel, Cubo 219
1S.5.CDM2007	COMUNICADOS DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA	Correspondencia enviada y recibida	Edif. Acuicultura, Jefatura del Departamento de Biotecnología Marina, 1o. Nivel, Cubo 219
1S.5.CDBC2007	COMUNICADOS DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA DE LA CONSERVACIÓN	Correspondencia enviada y recibida	Edif. Acuicultura, Jefatura del Departamento de Biotecnología Marina, 1o. Nivel, Cubo 219
1S.5.CDG2007	COMUNICADOS A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CICESE	Correspondencia enviada y recibida	Edif. Acuicultura, Jefatura del Departamento de Biotecnología Marina, 1o. Nivel, Cubo 219
1S.5.CDADVA2007	COMUNICADOS A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CICESE	Correspondencia enviada y recibida	Edif. Acuicultura, Jefatura del Departamento de Biotecnología Marina, 1o. Nivel, Cubo 219
1S.5.CDACUI2007	COMUNICADOS AL DEPARTAMENTO DE ACUICULTURA	Correspondencia enviada y recibida	Edif. Acuicultura, Jefatura del Departamento de Biotecnología Marina, 1o. Nivel, Cubo 219

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1S.5.CPOS2007	COMUNICADOS AL POSGRADO CON ORIENTACIÓN A BIOTECNOLOGÍA MARINA	Correspondencia enviada y recibida	Edif.Acuicultura, Jefatura del Departamento de Biotecnología Marina, 1o. Nivel, Cubo 219
1S.8.ExpProyInt2007	EXPEDIENTES DE PROYECTOS INTERNOS	Trámites Administrativos, Recibos, Correspondencia, etc. de cada uno de los proyectos externos	Edif.Acuicultura, Jefatura del Departamento de Biotecnología Marina, 1o. Nivel, Cubo 219
1S.9.ExpProyExt2007	EXPEDIENTES DE PROYECTOS EXTERNOS	Trámites Administrativos, Recibos, Correspondencia, etc. de cada uno de los proyectos externos	Edif.Acuicultura, Jefatura del Departamento de Biotecnología Marina, 1o. Nivel, Cubo 219
1S.13.Exp.Jef.2007	EXPEDIENTES JEFATURA DEL DEPARTAMENTO 2007	Trámites Administrativos, Apoyos, Correspondencia, etc. de la Jefatura del Dpto. de Biotecnología Marina	Edif.Acuicultura, Jefatura del Departamento de Biotecnología Marina, 1o. Nivel, Cubo 219
1S.15.Exp.Pedidos	EXPEDIENTES DE LOS PEDIDOS DE CADA PROYECTO INTERNO-EXTERNO	Solicitudes de Abastecimiento internas, cotización y seguimiento por orden cronológico	Edif.Acuicultura, Jefatura del Departamento de Biotecnología Marina, 1o. Nivel, Cubo 219
1S.16.Exp.Sabático2007	EXPEDIENTES DE LOS SABÁTICOS DE LOS INVESTIGADORES	Copias de documentación requerida para gozar del sabático de cada investigador	Edif.Acuicultura, Jefatura del Departamento de Biotecnología Marina, 1o. Nivel, Cubo 219
1S.17.Exp.Prod2007	EXPEDIENTES DE LA PRODUCTIVIDAD DE LOS INVESTIGADORES POR ORDEN ALFABÉTICO Y ORDEN PRODUCTO	Copias de la Productividad registrada por investigador y producto	Edif.Acuicultura, Jefatura del Departamento de Biotecnología Marina, 1o. Nivel, Cubo 219

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	DIVISIÓN DE BIOLOGÍA EXPERIMENTAL Y APLICADA
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	JEFATURA DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA DE LA CONSERVACIÓN
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	EVA A. ROBLES
1.4	CARGO	SECRETARIA DE JEFATURA
1.5	DIRECCIÓN	KM 107 CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, EDIFICIO DE ADMINISTRACIÓN, NIVEL 3, OFICINA 301-1
1.6	TELEFONO	(646)1750513 EXT. 22028
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	erobles@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	División de Biología Experimental y Aplicada
2.3	SECCIÓN	Jefatura Departamento de Biología de la Conservación

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
1.S.12.D BC2007	EXPEDIENTES DEL DEPARTAMENTO 2007	Trámites Administrativos, Apoyos, Correspondencia, y diversos de la Jefatura del Dpto. de Biología de la Conservación	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-1
1.S.8.B CINT20 07	EXPEDIENTES DE PROYECTOS INTERNOS	Trámites Administrativos, Correspondencia, Solicitudes de Abastecimiento, solicitudes diversas internas, cotizaciones y seguimiento, etc. de cada uno de los proyectos internos	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-1
1.S.9.B CEXT20 07	EXPEDIENTES DE PROYECTOS EXTERNOS	Trámites Administrativos, Correspondencia, Solicitudes de Abastecimiento, solicitudes diversas internas, cotizaciones y seguimiento, etc. de cada uno de los proyectos externos	Edificio de Administración, Nivel 3, Oficina 301-1

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	RUTH EATON MONTAÑO
1.4	CARGO	SECRETARIA JEFATURA
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107 CARRET. TIJUANA-ENSENADA
1.6	TELEFONO	175-0500 EXT. 27051
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	eaton@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DBEA
2.3	SECCIÓN	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
1S.5.CDBEA2007	COMUNICADOS DBEA	Correspondencia enviada y recibida	Edif. DBEA/Comedor, Jefatura del Dpto. de Microbiología, 1er. Nivel, Cubo 102.
1S.5.CDBM2007	COMUNICADOS DEPARTAMENTO DE BIOTECNOLOGÍA A MARINA.	Correspondencia enviada y recibida	Edif. DBEA/Comedor, Jefatura del Dpto. de Microbiología, 1er. Nivel, Cubo 102.
1S.5.CDBC2007	COMUNICADOS DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA DE LA CONSERVACIÓN.	Correspondencia enviada y recibida	Edif. DBEA/Comedor, Jefatura del Dpto. de Microbiología, 1er. Nivel, Cubo 102.
1S.5.CDG2007	COMUNICADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL CICESE	Correspondencia enviada y recibida	Edif. DBEA/Comedor, Jefatura del Dpto. de Microbiología, 1er. Nivel, Cubo 102.
1S.5.CDADVA2007	COMUNICADOS A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CICESE	Correspondencia enviada y recibida	Edif. DBEA/Comedor, Jefatura del Dpto. de Microbiología, 1er. Nivel, Cubo 102.
1S.5.CDACUI2007	COMUNICADOS AL DEPARTAMENTO DE ACUICULTURA	Correspondencia enviada y recibida	Edif. DBEA/Comedor, Jefatura del Dpto. de Microbiología, 1er. Nivel, Cubo 102.

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1S.5.CPOS2007	COMUNICADOS AL POSGRADO CON ORIENTACIÓN A MICROBIOLOGÍA	Correspondencia enviada y recibida	Edif. DBEA/Comedor, Jefatura del Dpto. de Microbiología, 1er. Nivel, Cubo 102.
1S.7.CONV2007	CONVENIOS	Copias de convenios de colaboración institucional	Edif. DBEA/Comedor, Jefatura del Dpto. de Microbiología, 1er. Nivel, Cubo 102.
1S.8.ExpProyInt2007	EXPEDIENTES DE PROYECTOS INTERNOS	Trámites Administrativos, Recibos, Correspondencia, etc. de cada uno de los proyectos internos	Edif. DBEA/Comedor, Jefatura del Dpto. de Microbiología, 1er. Nivel, Cubo 102.
1S.9.ExpProyExt2007	EXPEDIENTES DE PROYECTOS EXTERNOS	Trámites Administrativos, Recibos, Correspondencia, etc. de cada uno de los proyectos externos	Edif. DBEA/Comedor, Jefatura del Dpto. de Microbiología, 1er. Nivel, Cubo 102.
1S.14.Exp.Jef.2007	EXPEDIENTE JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA 2007	Trámites Administrativos, Apoyos, Correspondencia, etc. de la Jefatura del Dpto. de Biotecnología Marina	Edif. DBEA/Comedor, Jefatura del Dpto. de Microbiología, 1er. Nivel, Cubo 102.
1S.15.Exp. Pedidos 2007	EXPEDIENTES DE LOS PEDIDOS DE CADA PROYECTO INTERNO-EXTERNO	Solicitudes de Abastecimiento internas, cotización y seguimiento	Edif. DBEA/Comedor, Jefatura del Dpto. de Microbiología, 1er. Nivel, Cubo 102.
1S.16.Exp. Sabático 2007	EXPEDIENTES DE LOS SÁBATICOS DE LOS INVESTIGADORES	Copias de documentación requerida para gozar del sábito de cada investigador	Edif. DBEA/Comedor, Jefatura del Dpto. de Microbiología, 1er. Nivel, Cubo 102.
1S.17.Exp. Prod. 2007	EXPEDIENTE DE LA PRODUCTIVIDAD POR ORDEN ALFABETICO Y ORDEN DE PRODUCTO.	Copias de la productividad por orden alfabético y orden de producto enviadas a Comunicaciones Académicas	Edif. DBEA/Comedor, Jefatura del Dpto. de Microbiología, 1er. Nivel, Cubo 102.

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA TIERRA
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	MARÍA BÁRBARA URIBE MARTÍNEZ
1.4	CARGO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107, CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, EDIFICIO CIENCIAS DE LA TIERRA
1.6	TELEFONO	(646) 1750100, EXT. 26001
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	buribe@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIRECCIONES ACADÉMICAS
2.3	SECCIÓN	DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA TIERRA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
2S.1.2006	ACTAS DE CONSEJO INTERNO	Actas originales de los acuerdos tomados en reuniones del Consejo Interno Ciencias de la Tierra, en relación a asuntos académicos, durante el periodo.	Edificio de Ciencias de la Tierra, Dirección de la División

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA TIERRA
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE POSGRADO
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	MARTHA ELVA BARRERA LÓPEZ
1.4	CARGO	SECRETARIA DE LA COORDINACIÓN
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107, CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, EDIFICIO CIENCIAS DE LA TIERRA
1.6	TELEFONO	(646) 1750100, EXT. 26504
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	mbarrera@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIRECCIONES ACADÉMICAS
2.3	SECCIÓN	DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA TIERRA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
2S.1.2006	ACTAS DE CONSEJO PROGRAMA DE POSGRADO	Actas originales de los acuerdos tomados en reuniones del Consejo Interno Ciencias de la Tierra, en relación a asuntos académicos, durante el periodo.	Edif. Ciencias de la Tierra Coordinación del Programa de Posgrado

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. AREA SUSTANTIVA	DIVISION DE FISICA APLICADA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DIRECCION DE LA DIVISION
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	DR. HORACIO SOTO ORTIZ
1.4 CARGO	DIRECTOR DE DIVISION
1.5 DIRECCION	KM 107 CARRET TIJ-EDA
1.6 TELEFONO	1750548
1.7 CORREO ELECTRONICO	hsoto@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIVISIONES SUSTANTIVAS
2.3. SECCION	FISICA APLICADA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
3S.1	CONSEJO INTERNO	Actas de consejo	Edificio de Física Aplicada, 2do piso, Cubo 211

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. AREA SUSTANTIVA	DIVISION DE FISICA APLICADA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA COMPUTACION
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	DR. PEDRO GILBERTO LOPEZ MARISCAL
1.4 CARGO	COORDINADOR DE POSGRADO
1.5 DIRECCION	KM 107 CARRET TIJ-EDA
1.6 TELEFONO	1750500 ext 25500
1.7 CORREO ELECTRONICO	glopez@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIVISIONES SUSTANTIVAS
2.3. SECCION	FISICA APLICADA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
3S.2.1	CONSEJO PROGRAMA DE POSGRADO	Actas de consejo de Ciencias de la Computación	Edificio de Física Aplicada, 3er. piso, Cubo 310

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. AREA SUSTANTIVA	DIVISION DE FISICA APLICADA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA Y COMUNICACIONES
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	DR. ARTURO VELÁZQUEZ VENTURA
1.4 CARGO	COORDINADOR DE POSGRADO
1.5 DIRECCION	KM 107 CARRET TIJ-EDA
1.6 TELEFONO	1750555
1.7 CORREO ELECTRONICO	avelazq@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIVISIONES SUSTANTIVAS
2.3. SECCION	FISICA APLICADA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
3S.2.2	CONSEJO PROGRAMA DE POSGRADO	Actas de consejo Electrónica y Telecomunicaciones	Edificio de Física Aplicada, 2do piso, Cubo 215-1

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. AREA SUSTANTIVA	DIVISION DE FISICA APLICADA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE OPTICA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	DR. ROGER SEAN CUDNEY BUENO
1.4 CARGO	COORDINADOR DE POSGRADO
1.5 DIRECCION	KM 107 CARRET TIJ-EDA
1.6 TELEFONO	1750552
1.7 CORREO ELECTRONICO	rcudney@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIVISIONES SUSTANTIVAS
2.3. SECCION	FISICA APLICADA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
3S.2.3	CONSEJO PROGRAMA DE POSGRADO	Actas de consejo Optica	Edificio de Física Aplicada, 1er. piso, Cubo 100

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. AREA SUSTANTIVA	DIVISION DE FISICA APLICADA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	DR. JESÚS FAVELA VARA
1.4 CARGO	JEFE DE DEPARTAMENTO
1.5 DIRECCION	KM 107 CARRET TIJ-EDA
1.6 TELEFONO	1750500 ETX 25406
1.7 CORREO ELECTRONICO	favela@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIVISIONES SUSTANTIVAS
2.3. SECCION	FISICA APLICADA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
3S.2.1	RESPONSABLES DE PROYECTOS INTERNOS	Actas de consejo Ciencias de la Computación	Edificio de Física Aplicada, 3er. piso, Cubo 310

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. AREA SUSTANTIVA	DIVISION DE FISICA APLICADA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA Y COMUNICACIONES
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	DR. JOAQUIN ALVAREZ GALLEGOS
1.4 CARGO	JEFE DE DEPARTAMENTO
1.5 DIRECCION	KM 107 CARRET TIJ-EDA
1.6 TELEFONO	1750555
1.7 CORREO ELECTRONICO	igalvar@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIVISIONES SUSTANTIVAS
2.3. SECCION	FISICA APLICADA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
3S.2.2	RESPONSABLES DE PROYECTOS INTERNOS	Actas de R.P.I. Electrónica y Telecomunicaciones	Edificio de Física Aplicada, 2do.. piso, Cubo 215-1

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. AREA SUSTANTIVA	DIVISION DE FISICA APLICADA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE OPTICA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	DR. ANATOLII KHOMENKO
1.4 CARGO	JEFE DE DEPARTAMENTO
1.5 DIRECCION	KM 107 CARRET TIJ-EDA
1.6 TELEFONO	1750552
1.7 CORREO ELECTRONICO	akhom@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIVISIONES SUSTANTIVAS
2.3. SECCION	FISICA APLICADA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
3S.3.3	RESPONSABLE DE PROYECTOS INTERNOS	Actas de R.P.I. Optica	Edificio de Física Aplicada, 1er. piso, Cubo 100

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. AREA SUSTANTIVA	DIVISION DE FISICA APLICADA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DIRECTOR DE LA DIVISION
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	OLGA BADILLO COCHRAN
1.4 CARGO	SECRETARIA DE DIRECTOR DE LA DIVISION
1.5 DIRECCION	KM 107 CARRET TIJ-EDA
1.6 TELEFONO	1750548
1.7 CORREO ELECTRONICO	obadillo@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIVISIONES SUSTANTIVAS
2.3. SECCION	FISICA APLICADA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
3S.4.1	CORRESPONDENCIA OFICIAL	Oficios enviados y recibidos	Edificio de Física Aplicada, 2do. piso, Cubo 211

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. AREA SUSTANTIVA	DIVISION DE FISICA APLICADA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	CAROLINA AMADOR TAVAREZ
1.4 CARGO	SECRETARIA DE JEFATURA DE DEPARTAMENTO
1.5 DIRECCION	KM 107 CARRET TIJ-EDA
1.6 TELEFONO	175000 ext. 22501
1.7 CORREO ELECTRONICO	camador@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIVISIONES SUSTANTIVAS
2.3. SECCION	FISICA APLICADA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
3S.4.2	CORRESPONDENCIA OFICIAL	Oficios enviados y recibidos	Edificio de Física Aplicada, 3er. piso, Cubo 310

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. AREA SUSTANTIVA	DIVISION DE FISICA APLICADA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	ROSA ELENA FUENTES CASTELLON
1.4 CARGO	SECRETARIA DE JEFATURA DE DEPARTAMENTO
1.5 DIRECCION	KM 107 CARRET TIJ-EDA
1.6 TELEFONO	1750500 ext. 25301
1.7 CORREO ELECTRONICO	rfuentes@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIVISIONES SUSTANTIVAS
2.3. SECCION	FISICA APLICADA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
3S.2.3	CORRESPONDENCIA OFICIAL	Oficios enviados y recibidos	Edificio de Física Aplicada, 2do. piso, Cubo 215

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. AREA SUSTANTIVA	DIVISION DE FISICA APLICADA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE OPTICA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	ANA TERESA DE JESÚS GALLEGO ESTRADA
1.4 CARGO	SECRETARIA DE JEFATURA DE DEPARTAMENTO
1.5 DIRECCION	KM 107 CARRET TIJ-EDA
1.6 TELEFONO	1750500 ext. 25301
1.7 CORREO ELECTRONICO	agallego@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIVISIONES SUSTANTIVAS
2.3. SECCION	FISICA APLICADA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
3S.4.4	CORRESPONDENCIA OFICIAL	Oficios enviados y recibidos	Edificio de Física Aplicada, 1er. piso, Cubo 101

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACION

1.1. AREA SUSTANTIVA	DIVISION DE FISICA APLICADA
1.2. AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DELEGACION ADMNISTRATIVA
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE	ROSARIO INES OLIVA VALDEZ
1.4 CARGO	DELEGADA ADMINISTRATIVA
1.5 DIRECCION	KM 107 CARRET TIJ-EDA
1.6 TELEFONO	1750500 ext. 25301
1.7 CORREO ELECTRONICO	roliva@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1. FONDO	CICESE
2.2. SUBFONDO	DIVISIONES SUSTANTIVAS
2.3. SECCION	FISICA APLICADA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
3S.4.5	CORRESPONDENCIA OFICIAL	Oficios enviados y recibidos	Edificio de Física Aplicada, 2do.. piso, Cubo 211
3S.5	BECAS	Copias para control del presupuesto de becas y relación de becas otorgadas	Edificio de Física Aplicada, 2do.. piso, Cubo 211
3S.6	PROYECTOS EXTERNOS	Copias para control del presupuesto de proyectos extenos	Edificio de Física Aplicada, 2do.. piso, Cubo 211

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	DIVISIÓN DE OCEANOLOGÍA
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	LINA GPE. ZÚÑIGA PÉREZ
1.4	CARGO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107, CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, EDIFICIO OCEANOLOGÍA, 4TO. NIVEL, CUBO 402-3
1.6	TELEFONO	(646) 1750500, EXT. 24001
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	lzuniga@cicese.mx

3. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIVISIÓN DE OCEANOLOGÍA
2.3	SECCIÓN	DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE OCEANOLOGÍA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
4S.1.CI-90-06	ACTAS DE CONSEJO INTERNO	Actas originales de los acuerdos tomados en reuniones del Consejo Interno de Oceanología, en relación a asuntos académicos, durante el periodo de 1990 a 2007.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(1)
4S.2.CT-03-06	ACTAS DE CONSEJO TÉCNICO	Copias de actas de las reuniones de Consejo Técnico durante el periodo de 2003-2007.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(1)
4S.3.FU-04-07	B/O FRANCISCO DE ULLOA	Memoranda enviada y recibida durante el periodo de 2004-2007.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(1)
4S.4.CID-96-04	COMISIÓN INTERNA DICTAMINADORA	Copia de los resultados y observaciones hechas durante los procesos de evaluación y recategorización del personal técnico de la División de Oceanología, durante el periodo de 1996-2006.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(1)
4S.5.CED-96-02	COMISIÓN EXTERNA DICTAMINADORA	Copia de la memoranda recibida y enviada, en relación a los procesos de recontractación, recategorización y definitividad del personal académico de la División de Oceanología, durante el periodo de 1996-2006.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(1)
4S.6.CV-00-06	CONVENIOS	Copia de convenios con diferentes instituciones académicas y gubernamentales.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(2)

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

4S.6.1.CV-00-06	UNIVERSIDAD NAC. MAYOR DE SAN MARCOS. LIMA, PERÚ (EN TRÁMITE)	Gestionado por los Dres. Francisco J. Ocampo Torres y Gilberto Gaxiola Castro, investigadores de los departamentos de Oc. Física y Oc. Biológica.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(2)
4S.6.2.CV-00-06	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS, MÉXICO (EN TRÁMITE)	Gestionado por el Dr. Francisco J. Ocampo Torres, investigador del departamento de Oceanografía Física.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(2)
4S.6.3.CV-00-06	UNIVERSIDAD DE COSTA RICA. FIRMADO EN MAYO DE 2004.	Gestionado por el Dr. Francisco J. Ocampo Torres, investigador del departamento de Oceanografía Física.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(2)
4S.6.4.CV-00-06	INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE. FIRMADO EN NOVIEMBRE DE 2004.	Gestionado por el Dr. F.J. Ocampo Torres y M. en C. C. Nava Button, del Departamento de Oceanografía Física.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(2)
4S.6.5.CV-00-06	MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL SAM Y EL CICESE. BELICE, BELICE. FIRMADO EN ABRIL 2004.	Actividades de monitoreo sinóptico del SAM. Gestionado por el Dr. Francisco J. Ocampo Torres, departamento de Oceanografía Física.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(2)
4S.6.6.CV-00-06	UNIVERSIDAD FEDERAL DE SANTA CATARINA (UFSC), SANTA CATARINA, BRASIL. FIRMADO EN ABRIL, 2003	Actividades sobre ondas oceánicas, procesos litorales, hidrodinámica costera y estuarina, dinámica de fluidos geofísicos, y oceanografía por satélite. Gestionado por el Dr. Francisco J. Ocampo Torres, departamento de Oceanografía Física.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(2)
4S.6.7.CV-00-06	INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL, MÉXICO, DF. FIRMADO EN MARZO DE 2003.	Actividades conjuntas en los campos de docencia, investigación difusión cultural y otros. Gestionado por la Dirección del CICESE.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(2)
4S.6.8.CV-00-06	NASDA AND CICESE ON ALOS RESEARCH. TOKIO, JAPÓN. FIRMADO EN FEBRERO 2001.	Actividades de observación global y regional de la tierra vía satélite. Gestionado por el Dr. Francisco J. Ocampo Torres, departamento de Oceanografía Física.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(2)
4S.6.9.CV-00-06	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA. MÉXICO, DF. FIRMADO EN DICIEMBRE 2003.	Actividades de investigación sobre enfermedades de moluscos del programa nacional de sanidad acuícola (PRONALSA). Gestionado por el Dr. J. Cáceres, departamento de Acuicultura.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(2)
4S.6.10.CV-00-06	MEMORANDO DE ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD DE MIAMI. FLORIDA. FIRMADO EN NOVIEMBRE DE	Construcción e implementación de una boya para estudios de interacción entre el océano y la atmósfera. Gestionado por el Dr. Francisco J. Ocampo Torres, departamento de Oc. Física.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(2)

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

	2001.		
4S.6.11.CV-00-06	SECRETARÍA DE MARINA. FIRMADO EN FEBRERO DE 2001.	Investigación científica y desarrollo de proyectos de interés mutuo, programas de cooperación académica, científica y tecnológica. Gestionado por la Dirección de CICESE.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(2)
4S.7.DA-04-07	DEPARTAMENTO DE ACUICULTURA	Memoranda enviada durante el periodo de 2004-2007	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(3)
4S.7.1.DA-04-07	DEPARTAMENTO DE ACUICULTURA	Memoranda recibida durante el periodo de 2004-2007	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(3)
4S.8.DOF-04-07	DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFÍA FÍSICA	Memoranda enviada durante el periodo de 2004-2007	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(3)
4S.8.1.DOF-04-07	DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFÍA FÍSICA	Memoranda recibida durante el periodo de 2004-2007	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(3)
4S.9.DE-04-07	DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA	Memoranda enviada durante el periodo de 2004-2007	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(3)
4S.9.1.DE-04-07	DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA	Memoranda recibida durante el periodo de 2004-2007	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(3)
4S.10.DOB-04-07	DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFÍA BIOLÓGICA	Memoranda enviada durante el periodo de 2004-2007	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(3)
4S.10.1.DOB-04-07	DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFÍA BIOLÓGICA	Memoranda recibida durante el periodo de 2004-2007	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 1(3)
4S.11.DG-04-07	DIRECCIÓN GENERAL	Memoranda enviada durante el periodo de 2004-2007	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 2(1).
4S.11.1.DG-04-07	DIRECCIÓN GENERAL	Memoranda recibida durante el periodo de 2004-2007	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 2(1).
4S.11.2.DG-04-07	DIRECCIÓN GENERAL	Copias de comunicados de nombramiento oficiales durante el periodo 2001-2007.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 2(1).
4S.12.DA-04-07	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Memoranda recibida durante el periodo de 2004-2007	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 2(3).

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

4S.12.1.DA -04-04	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Memoranda enviada durante el periodo de 2004-2007	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 2(3).
4S.12.2.DA -04-07	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Memoranda enviada y recibida durante el periodo 2000-2007.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 2(3).
4S.12.3.DA -04-04	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	Memoranda enviada y recibida durante el periodo 2000-2007.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 2(3).
4S.12.4.DA -04-07	DEPARTAMENTO DE CONTROL PATRIMONIAL	Memoranda, listado de inventarios, etc.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 2(3).
4S.12.5.DA -04-04	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y ESTADÍSTICA	Memoranda enviada y recibida durante el periodo 2000-2007.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 2(3).
4S.12.6.DA -04-07	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Memoranda enviada y recibida durante el periodo 2004-2007.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 2(3).
4S.13.DO-03-07	DIVISIÓN DE OCEANOLOGÍA	Memoranda enviada durante el periodo de 2004-2207	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 2(2).
4S.13.1.D O-03-07	DIVISIÓN DE OCEANOLOGÍA	Memoranda recibida durante el periodo de 2004-2007	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 2(2).
4S.13.2.D O-03-07	DIVISIÓN DE OCEANOLOGÍA.	Actas de entrega – recepción de la Dirección de la División de Oceanología durante el periodo de 1997-2006.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 2(2).
4S.14.DD-03-07	DIRECCIÓN DE OCEANOLOGÍA	Trámites administrativos (copia de solicitudes de compras, servicios, gastos a reserva, liquidaciones, fondo fijo, etc.) durante 2004-2007.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 2(2).
4S.15.DEP-03-07	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO	Memoranda enviada y recibida durante el periodo 2004-2007	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 2(3).
4S.16.DT-06-07	DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA	Memoranda enviada y recibida durante el periodo 2004-2007	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 2(3).
4S.17.DV-05-07	DEPENDENCIAS VARIAS	Expedientes de diversas dependencias con las que se mantienen actividades de colaboración.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 3(1).
4S.17.1.DV-05-07	SEP. DIR. GRAL. DE EDUCACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Correspondencia sobre actividades de colaboración como miembro del Comité Académico Científico en el área de ordenamiento costero.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 3(1).

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

4S.17.2.DV -05-07	COMISIÓN DE MARINA – CÁMARA DE DIPUTADOS.	Visita de la Comisión de Marina de la Cámara de Diputados a las instalaciones de la División de Oceanología.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 3(1).
4S.17.3.DV -05-07	CONACIO, SUBSECRETARÍA DE MARINA.	Primera Reunión de la Comisión Nacional Coordinadora de Investigación Oceanográfica. Julio 2002.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 3(1).
4S.17.4.DV -05-07	CONAPESCA, MAZATLÁN, SINALOA.	Visita de la Comisión Nacional de Pesca al CICESE, en Febrero de 2004.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 3(1).
4S.17.5.DV -05-07	UNIVERSIDAD DE COSTA RICA.	Programa de seminarios sobre ciencias del mar: cooperación UCR-CICESE. Diciembre 2004.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 3(1).
4S.17.6.DV -05-07	UNIVERSIDAD DEL MAR, OAXACA, OAX.	Primer Taller de trabajo del PEGOT. Abril 2005.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 3(1).
4S.17.7.DV -05-07	SECRETARÍA DE MARINA MÉXICO, D.F.	Correspondencia enviada y recibida sobre actividades de colaboración, durante el periodo 2000-2007.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 3(1).
4S.18.PA-90-07	EXPEDIENTES DEL PERSONAL ACADÉMICO	De la A a la C. Correspondencia enviada y recibida desde el ingreso del investigador a la Div. de Oceanología.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 3(2).
4S.18.1.PA-90-07	EXPEDIENTES DEL PERSONAL ACADÉMICO	De la D a la G. Correspondencia enviada y recibida desde el ingreso del investigador a la Div. de Oceanología.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 3(3).
4S.18.2.PA-90-07	EXPEDIENTES DEL PERSONAL ACADÉMICO	De la H a la L. Correspondencia enviada y recibida desde el ingreso del investigador a la Div. de Oceanología.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 3(4).
4S.18.3.PA-90-07	EXPEDIENTES DEL PERSONAL ACADÉMICO	De la M a la O. Correspondencia enviada y recibida desde el ingreso del investigador a la Div. de Oceanología.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 4(1).
4S.18.4.PA-90-07	EXPEDIENTES DEL PERSONAL ACADÉMICO	De la P a la Q. Correspondencia enviada y recibida desde el ingreso del investigador a la Div. de Oceanología.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 4(2).
4S.18.5.PA-90-07	EXPEDIENTES DEL PERSONAL ACADÉMICO	De la R a la S. Correspondencia enviada y recibida desde el ingreso del investigador a la Div. de Oceanología.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 4(3).
4S.18.6.PA-90-07	EXPEDIENTES DEL PERSONAL ACADÉMICO	De la S a la Z. Correspondencia enviada y recibida desde el ingreso del investigador a la Div. de Oceanología.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 4(4).
4S.19.PT-90-07	EXPEDIENTES DEL PERSONAL TÉCNICO	De la A a la C. Correspondencia enviada y recibida desde el ingreso del investigador a la Div. de Oceanología.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 3(2).

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

4S.19.1.PT -90-07	EXPEDIENTES DEL PERSONAL TÉCNICO	De la D a la G. Correspondencia enviada y recibida desde el ingreso del investigador a la Div. de Oceanología.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 3(3).
4S.19.2.PT -90-07	EXPEDIENTES DEL PERSONAL TÉCNICO	De la H a la L. Correspondencia enviada y recibida desde el ingreso del investigador a la Div. de Oceanología.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 3(4).
4S.19.3.PT -90-07	EXPEDIENTES DEL PERSONAL TÉCNICO	De la M a la O. Correspondencia enviada y recibida desde el ingreso del investigador a la Div. de Oceanología.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 4(1).
4S.19.4.PT -90-07	EXPEDIENTES DEL PERSONAL TÉCNICO	De la P a la Q. Correspondencia enviada y recibida desde el ingreso del investigador a la Div. de Oceanología.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 4(2).
4S.19.5.PT -90-07	EXPEDIENTES DEL PERSONAL TÉCNICO	De la R a la S. Correspondencia enviada y recibida desde el ingreso del investigador a la Div. de Oceanología.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 4(3).
4S.19.6.PT -90-07	EXPEDIENTES DEL PERSONAL TÉCNICO	De la S a la Z. Correspondencia enviada y recibida desde el ingreso del investigador a la Div. de Oceanología.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 4(4).
4S.20.PAS -90-07	EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO	De la A a la Z. Copia de correspondencia enviada y recibida desde el ingreso del personal de apoyo a la División de Oceanología.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 3(2,3,4) y 4(1,2,3,4)
4S.21.DEL EG-06-07	DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	Copia de la correspondencia recibida y enviada por la oficina de la Delegada Administrativa	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-6. Archivo 3(1).

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	DIVISIÓN DE OCEANOLOGÍA
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	OFICINA DE LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	GRACIELA RAMÍREZ
1.4	CARGO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107, CARRETERA TIJUANA-ENSENADA, EDIFICIO OCEANOLOGÍA, 4TO. NIVEL, CUBO 402-3
1.6	TELEFONO	(646) 1750500, EXT. 24003
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	gramirez@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIVISIÓN DE OCEANOLOGÍA
2.3	SECCIÓN	OFICINA DE LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
4S.21.1.1R H-06-07	CONTRATOS	Copia de contratos del personal por honorarios.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-5. Archivo 1.
4S.21.1.2. RH-06-07	NOMBRAMIENTO S	Copia de nombramientos del personal adscrito a la División de Oceanología.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-5. Archivo 1.
4S.21.1.3 RH-06-07	EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE OCEANOLOGÍA	Copia de correspondencia enviada y recibida.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-5. Archivo 1.
4S.21.2.1 RPPE-06- 07	APERTURA DE CUENTAS	Memoranda para apertura de cuenta para los proyectos internos, externos y otras instituciones de la División de Oceanología	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-5. Archivo 1.
4S.21.3.1D A-06-07	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Memoranda enviada y recibida durante el periodo de 2006-2007	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-5. Archivo 1.
4S.21.3.2D A-06-07	RECURSOS FINANCIEROS	Memoranda, copia de actas, facturas, comprobaciones, etc.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-5. Archivo 1.
4S.21.3.3D A-06-07	SERVICIOS GENERALES	Correspondencia varia, relacionada con el funcionamiento del edificio y del personal.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-5. Archivo 1.

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

4S.21.4-DG-06-07	DIRECCIÓN GENERAL	Memoranda recibida y enviada durante el periodo de 2006-2007	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-5. Archivo 1.
4S.21.5.1-DADO-06-07	REPOSICIONES DE FONDO FIJO	Solicitudes de reposición del monto de facturas reembolsadas por el fondo fijo a cargo de la Delegada.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-5. Archivo 1.
4S.21.5.2-DADO-06-07	ATENCIÓN A VISITANTES	Copia de las requisiciones de atención a visitantes tramitadas por la oficina de la Delegación Administrativa de Oceanología	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-5. Archivo 1.
4S.21.5.3-DADO-06-07	EVALUACIONES DEL PERSONAL DE APOYO	Copia de las calificaciones al personal de apoyo de la División de Oceanología	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-4.
4S.21.5.4-DADO-06-07	PROYECTOS INTERNOS	Copia original del protocolo de cada uno de los proyectos internos, así como la correspondencia enviada y recibida.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402-4.
4S.21.5.5-DADO-06-07	PROYECTOS EXTERNOS Y OTRAS INSTITUCIONES	Copia original del protocolo de cada uno de los proyectos internos, así como la correspondencia enviada y recibida.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402.
4S.21.5.6-DADO-06-07	BECAS	Copia de los trámites de solicitudes de beca por cada uno de los departamentos académicos.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402.
4S.21.5.7-DADO-06-07	SERVICIO SOCIAL	Copia de los trámites de solicitudes de Servicio Social por cada uno de los departamentos académicos.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402.
4S.21.5.8.5-DADO-06-07	PRÁCTICAS PROFESIONALES	Copia de los trámites de solicitudes de Prácticas profesionales por cada uno de los departamentos académicos.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402.
4S.21.6.1-DEO-06-07	DEPARTAMENTO DE EMBARCACIONES OCEANOGRÁFICAS	Memoranda enviada y recibida durante el periodo de 2006-2007.	Edif. Oceanología, Dir. de la División, 4to. Nivel, Cubo 402.

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	DIVISIÓN DE OCEANOLOGÍA
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE ACUICULTURA - JEFATURA
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	BIBIANA MEDINA SÁNCHEZ
1.4	CARGO	SECRETARIA JEFATURA
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107, CARRETERA TIJUANA - ENSENADA, EDIFICIO DE ACUICULTURA, 1ER. NIVEL, CUBÍCULO # 106
1.6	TELEFONO	(646) 1750500, EXT. 24421
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	bmedina@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIVISIÓN DE OCEANOLOGÍA
2.3	SECCIÓN	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ACUICULTURA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
4S-7.1-CIC-DO-001-2007	MEMORANDA, INFORMES	Disposiciones de documentación relacionada con procedimientos y políticas internas, además de Correspondencia enviada y recibida.	Edificio de Acuicultura. 1er. Piso oficina 106, 106-1 y 106-3
4S-7.2-CIC-DG-002-2007	MEMORANDA	Correspondencia enviada y recibida.	Edificio de Acuicultura. 1er. Piso oficina 106, 106-1 y 106-3
4S-7.3-CIC-RH-003-2007	MEMORANDA	Correspondencia enviada y recibida.	Edificio de Acuicultura. 1er. Piso oficina 106, 106-1 y 106-3
4S-7.4-CIC-T-004-2007	SOLICITUD DE REPOSICIONES	Facturas reembolsadas por medio del fondo fijo.	Edificio de Acuicultura. 1er. Piso oficina 106, 106-1 y 106-3
4S-7.5-CIC-DEP-005-2007	REGISTRO DE PRODUCTIVIDAD	Registro de publicaciones, participación en congresos, artículos de divulgación, libros, otros.	Edificio de Acuicultura. 1er. Piso oficina 106, 106-1 y 106-3
4S-7.6-CIC-RMS-006-2007	MEMORANDA, SOLICITUDES	Correspondencia enviada y recibida, solicitudes de abastecimiento y servicios.	Edificio de Acuicultura. 1er. Piso oficina 106, 106-1 y 106-3

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

1. IDENTIFICACIÓN

1.1	UNIDAD DE APOYO	DIRECCION DE LA DIVISION DE OCEANOLOGIA
1.2	ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFIA FISICA
1.3	NOMBRE DEL RESPONSABLE	MA. GUADALUPE RODRIGUEZ LEON
1.4	CARGO	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
1.5	DIRECCIÓN	KM. 107 CARR. TIJUANA-ENSENADA
1.6	TELEFONO	(646) 175-0500 ext. 24021
1.7	CORREO ELECTRÓNICO	grodrigu@cicese.mx

2. CONTEXTO

2.1	FONDO	CICESE
2.2	SUB FONDO	DIVISION DE OCEANOLOGIA
2.3	SECCIÓN	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFIA FISICA

2.4. SERIE DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	UBICACION
4S.8.1.DOF-01-07	DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFÍA FÍSICA (DOF)	Copia de los trámites administrativos generados por la Jefatura.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, escritorio, Gaveta 1.
4S.8.1.1.DO F-01-07	CORRESPONDENCIA RECIBIDA.	Correspondencia recibida por la Jefatura de las distintas áreas del Centro.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, escritorio, Gaveta 1.
4S.8.1.2.DO F-01-07	CORRESPONDENCIA ENVIADA.	Copia de la correspondencia enviada por la Jefatura a las distintas áreas del Centro.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, escritorio, Gaveta 1.
4S.8.1.3.DO F-01-07	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO	Copia de las solicitudes de abastecimientos generadas por la Jefatura.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, escritorio, Gaveta 1.
4S.8.1.4.DO F-01-07	SOLICITUDES DE SERVICIO	Copia de las solicitudes de servicio generadas por la Jefatura.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, escritorio, Gaveta 1.
4S.8.1.5.DO F-01-07	SOLICITUDES DE VIÁTICOS Y SOLICITUDES DE GASTOS A RESERVA	Copia de las solicitudes de Viáticos y Solicitudes de Gastos a Reserva generadas por la Jefatura.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, escritorio, Gaveta 1.

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

4S.8.1.6.DO F-01-07	SERVICIOS INTERNOS	Copia de solicitudes de servicios internos (mensajerías, redes, peticiones de servicio, etc.) generados por la Jefatura.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, escritorio, Gaveta 1.
4S.8.1.7.DO F-98-07	PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA	Acuse de recibo de los productos académicos enviados al Departamento de Estudios de Posgrado.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, Repisa única, Binding case 1,2 y 3
4S.8.1.8.DO F-98-07	ACTAS DE CONSEJO INTERNO	Copia de las Actas de Consejo Interno recibidas por la Dirección de la División de Oceanología.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, Repisa única, Binding case 4 y 5
4S.8.1.9.DO F-98-07	ACTAS DE CONSEJO TÉCNICO	Copia de las Actas de Consejo Técnico recibidas por la Dirección de la División de Oceanología.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, Repisa única, Binding case 6
4S.8.1.10.D OF-98-07	EXPEDIENTE GENERAL DEL PERSONAL ACADÉMICO	Copia de correspondencia recibida y enviada del personal Académico del DOF.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336-2. Archivero 2, Gaveta 2.
4S.8.1.11- DOF-98-07	ARCHIVO GENERAL DEL PERSONAL TÉCNICO	Copia de los trámites administrativos y correspondencia enviada y recibida del Personal Técnico del DOF.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336-2. Archivero 2, Gaveta 2.
4S.8.2.POF- 01-07	POSGRADO EN OCEANOGRAFÍA FÍSICA (M/D).	Copia de los trámites administrativos generados por el Posgrado en Oceanografía Física.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, escritorio, Gaveta 1.
4S.8.2.1.PO F-01-07	ACTAS DEL CPP	Expediente de Actas del Consejo del Programa de Posgrado en Oceanografía Física.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, escritorio, Gaveta 1.
4S.8.2.2POF -01-07	ARCHIVO GENERAL DEL POSGRADO EN OCEANOGRAFÍA FÍSICA.	Copia de los trámites administrativos generados dentro del Programa del Posgrado en Oceanografía Física.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, escritorio, Gaveta 1.
4S.8.2.3.PO F-01-07	ESTUDIANTES DEL POSGRADO EN OCEANOGRAFÍA FÍSICA	Copia del expediente de los estudiantes del Posgrado en Oceanografía Física	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, Archivero 1, Gaveta 2.
4S.8.3-PA- 01-07	ARCHIVO GENERAL DEL PERSONAL ACADÉMICO.	Copia de correspondencia general del Personal Académico que apoyo administrativamente.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, escritorio, Gaveta 1.

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

4S.8.3.1-PA-01-07	ARCHIVO GENERAL DE LA DRA. MA. TEREZA CAVAZOS PÉREZ	Copia de los trámites administrativos y correspondencia enviada y recibida.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, escritorio, Gaveta 1.
4S.8.3.2-PA-01-07	ARCHIVO GENERAL DEL DR. LUIS ZAVALA SANSON	Copia de los trámites administrativos y correspondencia enviada y recibida.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, escritorio, Gaveta 1.
4S.8.3.3-PA-01-07	ARCHIVO GENERAL DEL DR. SERGIO REYES COCA	Copia de los trámites administrativos y correspondencia enviada y recibida.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, escritorio, Gaveta 1.
4S.8.3.4-PA-01-07	ARCHIVO GENERAL DEL DR. EDGAR G. PAVÍA LÓPEZ.	Copia de los trámites administrativos y correspondencia enviada y recibida.	Edif. Oceanología, Depto. de Oceanografía Física, 3er. Nivel cubo 336, escritorio, Gaveta 1.