



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2010**

CODIGO	SECCION
<b>ADMINISTRACION</b>	
<b>1C</b>	<b>DIRECCION GENERAL</b>
1C.1	Organismos
1C.2	Conacyt, cátedras parimoniales y repatriaciones, proyectos de investigación
1C.3	Expediente de Investigadores
1C.4	Convenios, acuerdos, contratos nacionales con Conacyt, instituciones académicas, instituciones de gobierno y sector privado
1C.5	Convenios, acuerdos y contratos internacionales consinstituciones académicas, instituciones de gobierno y sector privado
1C.6	Decretos, leyes, reglamentos, lineamientos y manual de organización del CICESE
1C.7	Registro y protocolización de actas y poderes
1C.8	Organo de Gobierno
1C.9	Actas de Consejo Técnico Consultivo
1C.10	Comité Externo de Evaluación
1C.11	Convenio de Desempeño
1C.12	Trámites diversos
1C.13	Eventos académicos nacionales e internacionales
1C.14	Comisión Externa Dictaminadora
1C.15	Correos electrónicos institucionales
<b>2C</b>	<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>
2C.1	Reglamentos y políticas internas
2C.2	Conacyt
2C.3	Presupuesto 2010
2C.4	Comité Técnico del Fideicomiso
2C.5	Reunión con Directores Administrativos
2C.6	Dependencias de Gobierno
2C.7	Poderes y nombramientos
2C.8	Oficina de gestoría
2C.9	Correspondencia diversa interna y externa
2C.10	Bancos
2C.11	Organo Interno de Control
2C.12	Solicitudes internas
2C.13	Sindicato
2C.15	Comité de Revisión Normativa
2C.16	Correos electrónicos institucionales
<b>3C</b>	<b>PROGRAMACION, PRESUPUESTACION Y ESTADISTICA</b>
3C.1	Manual de organización, programación y presupuestación
3C.2	Presupuesto
3C.3	Cuenta pública
3C.4	Estadística, INEGI, ANUIES, Gobierno de Estado y CONACYT
3C.5	Seguimiento de indicadores del Convenio de Desempeño
3C.6	Informes
3C.7	Sistema integral de información
3C.8	Calendario de ministraciones y afectaciones presupuestales
3C.9	Catálogo de cuentas de gastos del Centro
3C.10	Acuerdos de Dirección Administrativa
3C.11	Proyectos CONACYT; sectoriales y mixtos; otras instituciones
3C.12	Auditorías
3C.13	Ordenes del día de las sesiones de Organo de Gobierno
3C.14	Comité de Compras
3C.15	Comité de Obras
3C.16	Comité de bienes muebles
3C.17	Correspondencia diversa
3C.18	Financiamientos y gastos de importación
3C.19	POTCC y años anteriores
3C.20	Correos electrónicos institucionales



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2010**

CODIGO	SECCION
<b>4C</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos
4C.3	Expediente único de personal
4C.4	Registro y control de presupuesto y plazas
4C.5	Nóminas de pagos al personal
4C.6	Reclutamiento y selección del personal
4C.7	Incidencias y descuentos
4C.8	Otros pagos
4C.9	Estímulos
4C.10	Evaluaciones y promociones
4C.11	ISSSTE
4C.12	Control de prestaciones en materia económica
4C.13	Control de prestaciones ISSSTE
4C.14	Programa de retiro voluntario
4C.15	Expediente único becas
4C.16	Relaciones laborales, sindicales y comisiones mixtas
4C.17	Eventos sociales y culturales
4C.18	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.19	Expedición de constancias y credenciales
4C.20	Honorarios
4C.21	Seguridad e higiene
4C.22	Dispensario médico
4C.23	Correos electrónicos institucionales
4C.24	Auditorías
4C.25	Concentrados anuales
4C.26	Juicios penales
4C.27	Juicios laborales
4C.28	Trámites administrativos
4C.29	Listado de becas a pagar
<b>5C</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD</b>
5.C.1	Formatos de ingresos y gasto contable
5.C.2	Declaraciones fiscales
5.C.3	Seguimiento de procesos críticos
5.C.4	Fideicomiso
5.C.5	Ingresos
5.C.6	Valores Financieros
5.C.7	Custodia de garantías
5.C.8	Cheques Expedidos
5.C.9	Fondos fijos
5.C.10	Tesorería de la Federación
5.C.11	Controles
5.C.12	Estados Financieros
5.C.13	Auxiliares de cuentas - saldos
5.C.14	Informes financieros
5.C.15	Análisis de cuentas
5.C.16	Conciliaciones bancarias
5.C.17	Registro contable de depreciaciones
5.C.18	Cuenta pública
5C.19	Dictámenes fiscales
5C.20	Dictámenes financieros
5C.21	Manuales diversos
5C.22	Sistema Integral de Información
5C.23	Correos electrónicos institucionales



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2010**

CODIGO	SECCION
<b>6C</b>	<b>RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y OBRA PUBLICA</b>
6C.1	Manuales de procedimientos, operación y políticas internas
6C.2	Programas y proyectos anuales
6C.3	Actas de Comité de obras, adquisiciones y enajenación de bienes
6C.4	Procedimientos de contratación
6C.5	Contratos y órdenes de trabajo
6C.6	Expediente unitario de obra pública y servicios relacionados con las mismas
6C.7	Proyectos ejecutivos de obra
6C.8	Solicitudes de obra, mantenimiento, recursos materiales y servicios
6C.9	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles, materiales y refacciones
6C.10	Pedimentos de importación
6C.11	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.12	Procedimientos de enajenación y baja y destino final de bienes muebles
6C.13	Pólizas de seguros de bienes institucionales, fianzas de fidelidad y control de siniestros
6C.14	Servicios de telefonía, celular y radiocomunicación
6C.15	Servicios públicos (agua, energía, etc.)
6C.16	Servicios de limpieza, fumigación y vigilancia
6C.17	Servicios de impresión
6C.18	Servicio de fotocopiado
6C.19	Informes de obra y mantenimiento, recursos materiales y servicios generales
6C.20	Correspondencia diversa
6C.21	Parque vehicular
6C.22	análisis de cuentas operadas por Servicios Generales
6C.23	Oficios a proveedores diversos
6C.24	Documentos de propiedad de activos
6C.25	Documentación de resguardo de activos
6C.26	Correos electrónicos institucionales

CODIGO	SECCION
<b>7C</b>	<b>TELEMATICA</b>
7C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
7C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
7C.3	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
7C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet del cicese
7C.6	Desarrollo de comunicación de datos y voz
7C.7	Disposiciones en materia de informatica
7C.8	Programas y proyectos sobre informatica
7C.9	Desarrollo informatico
7C.10	Seguridad informatica
7C.11	Desarrollo de sistemas
7C.12	Automatizacion de procesos
7C.13	Control y desarrollo del paquete informatico
7C.14	Disposiciones en materia de servicios de informacion
7C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de informacion
7C.16	Administracion y servicios de archivo
7C.17	Administracion y servicios de correspondencia
7C.18	Administracion y servicios de bibliotecas
7C.19	Administracion y preservacion de acervos digitales
7C.20	Instrumentos de consulta
7C.22	Procesos tecnicos en los servicios de informacion
7C.23	Acceso y reservas en servicios de informacion
7C.24	Productos para la divulgacion de servicios
7C.25	Servicios y productos de internet e intranet
7C.26	Plan de mantenimiento preventivo de equipo de cómputo y periféricos
7C.27	Relación de estudiantes de nuevo ingreso
7C.28	Proceso de pago de becas a estudiantes en Tesorería
7C.29	Evaluación de plantilla académica y de plantilla estudiantil del programa de posgrado de la DEP
7C.30	Informe de actividades del primer trimestre de 2008
7C.31	Informe de actividades del segundo trimestre de 2008
7C.32	Correspondencia diversa con diferentes áreas del CICESE
7C.33	Correos electrónicos institucionales



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2010**

<b>CODIGO</b>	<b>SECCION</b>
<b>8C</b>	<b>COMUNICACION SOCIAL</b>
8C.1	Publicaciones e impresos institucionales
8C.2	Material multimedia
8C.3	Boletines y entrevistas para medios
8C.4	Agencias periodísticas de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios
8C.5	Actos y eventos oficiales
8C.6	Notas en medios
8C.7	Correos electrónicos institucionales
8C.8	Entrevistas
8C.9	Correspondencia
8C.10	Contratos
<b>9C</b>	<b>ESTUDIOS DE POSGRADO</b>
9C.1	Disposiciones en materia de formación de recursos humanos
9C.2	Programas y proyectos operados por la DEP
9C.3	Correspondencia interna-externa divisiones académicas, cuerpos colegiados, universidades, instituciones y dependencias de gobierno
9C.4	Cuerpos Colegiados
9C.5	Correos electrónicos institucionales
9C.6	Consejo Mexicano de Estudios de Posgrado (COMEPO)
9C.7	COPLADEM
9C.8	Organismo de la Universidad de Arizona (CONAHEC)
9C.9	Comisión de Análisis para la Productividad Académica (CAPA)
9C.10	San Diego State University
9C.11	CNYN-UNAM
<b>11C</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION</b>
11C.1	Disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información
11C.2	SISI e INFOMEX Gobierno Federal
11C.3	Actas y acuerdos del Comité de información
11C.4	Informes enviados al IFAI
11C.5	Portal de Transparencia
11C.6	Correspondencia enviada y recibida
11C.7	Correos electrónicos institucionales
<b>12C</b>	<b>INNOVACION Y DESARROLLO</b>
12C.1	Promoción y administración de proyectos
12C.2	Propiedad Intelectual
12C.3	Disposiciones y normas de la Dirección de Innovación
12C.4	Unidad CICESE Monterrey
12C.5	Documentos de la Dirección de la DIID
12C.6	Correos electrónicos institucionales



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2010**

CODIGO	SECCION
<b>DIVISIONES DE INVESTIGACION</b>	
<b>DBEA</b>	<b>BIOLOGIA EXPERIMENTAL Y APLICADA</b>
DBEA.1	Consejo Interno
DBEA.2	Consejo Técnico
DBEA.3	Comisión Interna Dictaminadora
DBEA.4	Comisión Externa Dictaminadora
DBEA.5	Correspondencia interna y externa con divisiones de investigación y administrativas del CICESE
DBEA.6	Informes de la DBEA y sus departamentos
DBEA.7	Convenios
DBEA.8	Proyectos internos
DBEA.9	Proyectos externos
DBEA.10	Presupuesto de la DBEA
DBEA.11	Presupuesto de becas
DBEA.12	Expedientes de la jefatura de Biología de Conservación
DBEA.13	Expedientes de la jefatura de Biotecnología Marina
DBEA.14	Expedientes de la jefatura de Microbiología
DBEA.15	Expedientes de pedidos de proyectos internos y externos
DBEA.16	Expedientes de sabáticos de investigadores
DBEA.17	Expedientes de productividad de investigadores
DBEA.18	Correos electrónicos institucionales
<b>CT</b>	<b>CIENCIAS DE LA TIERRA</b>
CT.1	Consejo Interno
CT.2	Consejo Técnico
CT.3	Actas de Consejo de Programa de Posgrado
CT.4	Comisión Interna Dictaminadora
CT.5	Correspondencia con la Dirección Administrativa
CT.6	Productividad
CT.7	Correspondencia diversa
CT.8	Correspondencia con Divisiones o Departamentos del CICESE
CT.9	Convenios
CT.10	Adquisición de equipo
CT.11	Trámites administrativos diversos
CT.12	Correos electrónicos institucionales
<b>DFA</b>	<b>FISICA APLICADA</b>
DFA.1	Consejo interno
DFA.2	Consejo programa de posgrado
DFA.3	Responsables de proyectos internos
DFA.4	Correspondencia oficial
DFA.5	Becas
DFA.6	Proyectos externos
DFA.7	Disposiciones administrativas
DFA.8	Correos electrónicos institucionales
<b>DO</b>	<b>OCEANOLOGIA</b>
DO.1	Consejo Interno
DO.2	Consejo Técnico
DO.3	Barco Oceanográfico Francisco de Ulloa
DO.4	Comisión Interna Dictaminadora
DO.5	Comisión Externa Dictaminadora
DO.6	Convenios
DO.7	Departamento de Acuicultura, correspondencia enviada y recibida
DO.8	Departamento de Oceanografía Física, correspondencia enviada y recibida
DO.9	Departamento de Ecología, correspondencia enviada y recibida
DO.10	Departamento de Oceanografía Biológica, correspondencia enviada y recibida
DO.11	Dirección General, correspondencia enviada y recibida
DO.12	Dirección Administrativa, correspondencia enviada y recibida
DO.13	División de Oceanología, correspondencia enviada y recibida
DO.14	Dirección de la División, trámites administrativos
DO.15	Dirección de Estudios de Posgrado, correspondencia enviada y recibida
DO.16	Dirección de Telemática, correspondencia enviada y recibida
DO.17	Dependencia Gubernamentales varias, correspondencia e informes enviados y recibidos
DO.18	Expedientes de personal académico
DO.19	Expedientes de personal técnico
DO.20	Expedientes de personal de apoyo secretarial
DO.21	Delegación Administrativa, correspondencia enviada y recibida
DO.22	Correos electrónicos institucionales

RÚBRICA  
**ING. RENÉ SALAS QUIRÓS**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CICESE