



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

ENERO DE 2011

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIES		VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES	SERIES		SUBSERIE	SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
1C	DIRECCION GENERAL																		
		1C.1		Organismos y Unidades Administrativas															
					1C.1.1		Organismos Externos	A			5	5	10		X		X		
					1C.1.2		Unidades Administrativas Internas	A			5	5	10		X		X		
		1C.2		Conacyt															
					1C.2.1		Correspondencia diversa	A			5	5	10		X		X		
					1C.2.1.2		Dirección Adjunta de Grupos y Centros de Investigación	A			5	5	10		X				
					1C.2.1.3		Fomix-Pellicano												
					1C.2.2		Cátedras patrimoniales y repatriaciones	A			5	5	10		X				
					1C.2.3		Proyectos de investigación (convocatorias, propuestas y cartas institucionales)	A			5	5	10		X				
		1C3		Expediente de investigadores				A			5	5	10		X				
		1C.4		Convenios, acuerdos, contratos nacionales															
					1C.4.1		Instituciones académicas	A	L		5	5	10		X		X	Previa verificación de fecha de vencimiento	
					1C.4.2		Instituciones gubernamentales	A	L		5	5	10		X		X	Previa verificación de fecha de vencimiento	
					1C.4.3		Sector privado	A	L		5	5	10		X		X	Previa verificación de fecha de vencimiento	
					1C.4.4		Conacyt	A	L		5	5	10		X				
		1C.5		Convenios, acuerdos y contratos internacionales															
					1C.5.1		Instituciones académicas	A	L		10	10	10				X		
					1C.5.2		Instituciones gubernamentales	A	L		10	10	10				X		
					1C.5.3		Sector privado	A	L		10	10	10				X		
		1C.6		Decretos, leyes, reglamentos, lineamientos y manual de organización del CICESE				A	L		10	10	10				X		
		1C.7		Registro y protocolización de actas y poderes				A			10	10	10				X		Contiene datos personales
		1C.8		Órgano de gobierno															
					1C.8.1		Actas ordinarias y extraordinarias	A			10	10	10				X		Asuntos y negociaciones en trámite
					1C.8.2		Carpeta de información para reuniones	A			10	10	10				X		Asuntos y negociaciones en trámite
					1C.8.3		Correspondencia diversa	A			10	10	10				X		Asuntos y negociaciones en trámite
		1C.9		Actas de Consejo Técnico Consultivo															
					1C.9.1		Actas de reuniones	A			10	10	10				X		Asuntos y negociaciones en trámite
					1C.9.2		Correspondencia	A			10	10	10				X		Asuntos y negociaciones en trámite
		1C.10		Comité Externo de Evaluación															
					1C.10.1		Actas ordinarias y extraordinarias de las reuniones	A			5	5	5				X		
					1C.10.2		Carpeta de información para las reuniones	A			5	5	5		X				
					1C.10.3		Correspondencia diversa	A			5	5	5		X				
		1C.11		Convenio de desempeño															
		1C.12		Trámites diversos							5	5	10		X				
					1C.12.1		Viáticos del Director	A			1	2	3		X				
					1C.12.2		Fondo fijo	A			1	2	3		X				
					1C.12.3		Pasajes de boleto de avión	A			2	2	2		X				
					1C.12.4		Trámites diversos	A			2	2	2		X				
		1C.13		Eventos académicos							1	1	2		X				
		1C.14		Comisión Externa Dictaminadora															
					1C.14.1		Actas de reuniones	A			5	5	5				X		Contienen datos personales
					1C.14.2		Correspondencia diversa	A			1	2	3		X				
		1C.15		Correos electrónicos institucionales							1	1	2		X				



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

ENERO DE 2011

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
							A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
2C	DIRECCION ADMINISTRATIVA	2C.1	Reglamentos y políticas internas															
				2C.1.1	Política Presupuestal	A				2	3	5	X					
				2C.1.2	Incentivos personal administrativo	A				2	5	5		X		Parcialmente reservada	5	
				2C.1.3	Racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal	A				1	1	2	X					
				2C.1.4	Viáticos y gastos a reserva de comprobar	A				2	1	3	X					
	2C.2	Conacyt				A				2	2	4	X					
	2C.3	Presupuesto 2011				A				2	2	4	X					
				2C.2.1	Centros Públicos	A				2	2	4	X					
				2C.3.1	Asignaciones Presupuestales a las Areas Académicas	A				2	1	3	X					
				2C.3.2	Asignaciones Presupuestales a las Areas administrativas	A				2	1	3	X					
				2C.3.3	Disponibilidad para el presente ejercicio	A				2	1	3	X					
	2C.4	Comité Técnico del Fideicomiso				A				2	3	5		X				
	2C.5	Reunión con Directores Administrativos				A				2	1	3	X					
	2C.6	Dependencias de Gobierno				A				2	1	3	X			Parcialmente reservada	5	
				2C.6.1	Trámites y gestiones ante la SHCP	A	L			2	1	3	X					
				2C.6.2	Metro (SCT)	A	L			2	1	3	X					
	2C.7	Poderes y nombramientos				A	L			2	3	5	X		X	Parcialmente reservada	5	
	2C.8	Oficina de gestión				A									X			
				2C.8.1	Asesores Jurídicos	A	L			2	3	5	X					
				2C.8.2	Demandas laborales	A	L			2	3	5	X				Parcialmente reservada	5
	2C.9	Correspondencia diversa interna y externa				A				2	1	3	X		X			
				2C.9.1	Correspondencia interna	A	L			2	3	5		X		Parcialmente reservada	5	
				2C.9.2	Correspondencia externa	A				2	1	3	X			X		
				2C.9.3	Minutario de memorandums	A				2	1	3	X					
				2C.9.4	Minutario oficios	A				2	1	3	X			X		
				2C.9.5	Circulares Internas	A				2	1	3	X					
	2C.10	Bancos				A				2	1	3	X		X			
	2C.11	Órgano Interno de Control				A				2	1	3	X				Parcialmente reservada	5
	2C.12	Solicitudes internas				A				2	1	3	X		X			
	2C.13	Sindicato				A				2	1	3	X			Parcialmente reservada	5	
	2C.14	Correos electrónicos institucionales				A				1	1	2	X					
	2C.15	Comité de Revisión Normativa				A				1	1	2	X					
	2C.16	Correos electrónicos institucionales				A				1	1	2	X					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

ENERO DE 2011

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SERIES	CLAVE	SUBSERIES	VALORACION			VIENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION			
							A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL		
3C	PROGRAMACION, PRESUPUESTACION Y ESTADISTICA	3C.1		Manual de organización, programación y presupuestación			A			5	7	12	X							
		3C.2		Presupuesto			A			5	7	12	X							
						3C.2.1		Presupuesto (PEF) 1996-2006			A		5	7	12	X				
						3C.2.2		Programa de inversión y seguimiento 1996-2006			A		5	7	12	X				
						3C.2.3		Presupuesto autorizado y seguimiento de becas			A		5	7	12	X				
						3C.2.4		Presupuesto autorizado y seguimiento			A		5	7	12	X				
						3C.2.5		Recibos y pólizas de ingreso 1996-2006			A		5	7	12	X				
						3C.2.6		Presupuesto (PEF) 2007-2014			A		5	7	12	X				
						3C.2.7		Programa de inversión y seguimiento 2007-2014			A		5	7	12	X				
						3C.2.8		Recibos y pólizas de ingreso 2007-2014			A		5	7	12	X				
				3C.3		Cuenta pública					A		5	7	12	X				
						3C.3.1		Cuenta Pública SHCP			A		5	7	12	X				
						3C.3.2		Cuenta Pública carpetas			A		5	7	12	X				
				3C.4		Estadística, INEGI, ANUIES, Gobierno del Estado y CONACYT					A		5	7	12	X				
				3C.5		Seguimiento de indicadores del convenio de desempeño					A		5	7	12	X				
				3C.6		Informes					A		5	7	12	X				
						3C.6.1		Ejecución de PND 2001-2006			A		5	7	12	X				
						3C.6.2		Informe de gobierno			A		5	7	12	X				
						3C.6.3		Rendición de cuentas 2000-2006			A		5	7	12	X			Parcialmente reservado	12
						3C.6.4		Transición gubernamental 1994-2000			A		5	7	12	X			Parcialmente reservado	12
				3C.6.5		Transparencia y combate a la corrupción POTCC			A		5	7	12	X						
		3C.7		Sistema integral de información					A		5	7	12	X						
				3C.7.1		Formato E44, SII Web			A		5	7	12	X						
				3C.7.2		Formatos SII años anteriores			A		5	7	12	X						
				3C.7.3		Nueva plataforma tecnológica del SII			A		5	7	12	X						
				3C.7.4		Nueva plataforma tecnológica del SII 2007-2008			A		5	7	12	X						
		3C.8		Calendario de ministraciones y afectaciones presupuestales					A		5	7	12	X						
				3C.8.1		Calendario de ministraciones y afectaciones presupuestales 1997/2006			A		5	7	12	X						
				3C.8.2		Calendario de ministraciones y afectaciones presupuestales 2007/10			A		5	7	12	X						
		3C.9		Catálogo de cuentas de gastos del CICESE					A		5	7	12	X						
				3C.9.1		Folder con información 1996-2006			A		5	7	12	X						
				3C.9.2		Folder con información 2007-2010			A		5	7	12	X						
		3C.10		Acuerdos de dirección administrativa					A		5	7	12	X				Parcialmente reservado	12	
				3C.10.1		Informes sobre opinión de los Comisarios a autoevaluaciones y estados financieros (O. de G.)			A		5	7	12	X				Parcialmente reservado	12	
				3C.10.2		Carpetas de Organos de Gobierno			A		5	7	12	X				Parcialmente reservado	12	
		3C.11		Proyectos Conacyt, Sectoriales, Mixtos y Otras Instituciones					A		5	7	12	X						
			3C.11.1	Proyectos Conacyt					A		5	7	12	X						
				3C.11.1.1		Manual para administración de proyectos de Instituciones, Empresas y Conacyt			A		5	7	12	X						
				3C.11.1.2		Lineamientos para administración de proyectos de investigación Conacyt			A		5	7	12	X						
				3C.11.1.3		Reglas de operación de los programas Conacyt			A		5	7	12	X						
				3C.11.1.4		Resultados de convocatorias Conacyt			A		5	7	12	X						
				3C.11.1.5		Depuración de carteras Conacyt			A		5	7	12	X						
				3C.11.1.6		Inversión			A		5	7	12	X						
				3C.11.1.7		Ingresos			A		5	7	12	X						
			3C.11.2	Proyectos Sectoriales y mixtos					A		5	7	12	X						
				3C.11.2.1		Manual para administración de proyectos de fonos mixtos (instituciones y empresas)			A		5	7	12	X						
				3C.11.2.2		Manual de procedimientos del Sistema de Investigación del Estado de Baja California			A		5	7	12	X						
				3C.11.2.3		Manual de procedimientos del Sistema de Investigación del Mar de Cortés			A		5	7	12	X						
				3C.11.2.4		Proyectos sectoriales y mixtos vigentes en 2006			A		5	7	12	X				reservada	12	
				3C.11.2.5		Proyectos sectoriales y mixtos vigentes años anteriores			A		5	7	12	X				reservada	12	
				3C.11.2.6		Informes financieros			A		5	7	12	X				reservada	12	
			3C.11.3	Proyectos Otras Instituciones					A		5	7	12	X						
				3C.11.3.1		Lineamientos para el manejo de los recursos propios del CICESE			A		5	7	12	X						
				3C.11.3.2		Marco operativo para la distribución de los ingresos asociados a proyectos externos			A		5	7	12	X						
				3C.11.3.3		Acuerdo para la modificación de la distribución de los ingresos asociados a proyectos externos			A		5	7	12	X						
				3C.11.3.4		Proyectos otras instituciones vigentes en 2006			A		5	7	12	X				reservada	12	
				3C.11.3.5		Proyectos otras instituciones vigentes años anteriores			A		5	7	12	X				reservada	12	
				3C.11.3.6		Ingresos			A		5	7	12	X				reservada	12	
				3C.11.3.7		Informes financieros			A		5	7	12	X				reservada	12	
		3C.12		Auditorías					A		5	7	12	X						
				3C.12.1		Auditorías Conacyt			A		5	7	12	X						
				3C.12.2		Auditorías del Organos Interno de Control			A		5	7	12	X				reservada	12	
		3C.13		Órdenes del día de las sesiones de Organos de Gobierno					A		5	7	12	X				Parcialmente reservado	12	
		3C.14		Comité de Compras					A		5	7	12	X						
		3C.15		Comité de Obras					A		5	7	12	X						
		3C.16		Comité de Adquisiciones					A		5	7	12	X						
		3C.17		Correspondencia diversa					A		5	7	12	X						
				3C.17.1		Interna, asuntos diversos del propio CICESE			A		1	2	3	X						
				3C.17.2		Externa, con otras entidades e instituciones			A		1	2	3	X						
		3C.18		Financiamientos y gastos de importación					A		5	7	12	X						
		3C.19		POTCC y años anteriores					A		5	7	12	X						
		3C.20		Correos electrónicos institucionales					A		1	1	2	X						

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

ENERO DE 2011

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS		TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
							A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION		MUESTREO	PERIODO DE RESERVA
4C	RECURSOS HUMANOS																
		4C.1		Diposiciones en materia de recursos humanos				A	L		5	5	10		X		
		4C.2		Programas en materia de Recursos Humanos				A			2	1	3	X			
		4C.3		Expediente único de personal				A			2	8	10		X		Información Confidencial
		4C.4		Registro y control de presupuesto y plazas													
			4C.4.1	Registro y control de presupuesto				A			2	1	3	X			
			4C.4.2	Registro y control de plazas				A			5	7	12		X		12
								A	L		5	5	10	X			
		4C.5		Nóminas de pagos al personal				A			2	2	4	X			
		4C.6		Reclutamiento y selección del personal				A			1	2	3	X			
		4C.7		Incendencias y descuentos				A			1	2	3	X			
		4C.8		Otros pagos				A			1	2	3	X			
		4C.9		Estímulos				A			1	2	3	X			
		4C.10		Evaluaciones y promociones				A			1	2	3	X			
		4C.11		ISSSTE				A			5	5	10		X		
		4C.12		Control de prestaciones en materia económica													
			4C.12.1	Uniformes, estancia infantil, transporte				A			2	3	5	X			
			4C.12.2	Pagos por defunción, trámites otalmológicos, aparatos ortopédicos, dote matrimonial, canastilla, control de estudios, menaje de casa				A	L		2	3	5				
			4C.12.3	Gastos médicos mayores				A	L		2	3	5				
			4C.12.4	Seguro de vida				A	L		2	3	5				
			4C.12.5	Fondo de ahorro				A	L		2	3	5				
			4C.12.6	Caja de ahorro				A	L		2	3	5				
		4C.13		Control de prestaciones ISSSTE				A	L		2	3	5		X		
			4C.13.1	Designación de beneficiarios				A	L		2	3	5				
		4C.14		Programa de retro voluntario				A	L		2	3	5				
		4C.15		Expediente único becas				A			1	2	3	X			
		4C.16		Relaciones laborales, sindicales y comisiones mixtas				A	L		2	3	5		X		
		4C.17		Eventos sociales, culturales y deportivos				A			1	1	2	X			
			4C.17.1	Eventos sociales y culturales				A			1	1	2	X			
			4C.17.2	Deportes y recreación				A			1	1	2	X			
		4C.18		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas				A			2	3	5	X			
		4C.19		Expedición de constancias y credenciales				A			1	1	2	X			
		4C.20		Honorarios				A			1	1	2	X			
		4C.21		Seguridad e higiene				A			1	1	2	X			
		4C.22		Dispensario médico				A			1	1	2	X			
		4C.23		Correos electrónicos institucionales				A			1	1	2	X			
			4C.23.1	Correspondencia Capacitación y Desarrollo				A			1	1	2	X			
			4C.23.2	Prestaciones y seguridad social				A			1	1	2	X			
			4C.23.3	Sueldos y compensaciones				A			1	1	2	X			
		4C.24		Auditorías				A	L		2	1	3		X		reservada
		4C.25		Concentrados anuales				A	L		2	1	3				5
		4C.26		Juicios penales				A	L		2	1	3		X		reservada
		4C.27		Juicios laborales				A	L		2	1	3		X		reservada
		4C.28		Trámites administrativos anuales				A			1	1	2	X			5
		4C.29		Listado de becas a pagar en Tesorería				A			1	1	2	X			
		4C.30		Expedientes activos				A			5	5	10		X		Confidencial
		4C.31		Expedientes baja				A			5	5	10		X		Confidencial
		4C.32		Expedientes honorarios				A			5	5	10		X		Confidencial
		4C.33		Expedientes hoja única de servicios				A			1	1	2	X			Confidencial



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

ENERO DE 2011

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SUBSERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
							A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
5C	RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD																	
		5C.1	Información de ingresos, gasto contable y presupuestal				A	L	3	3	6			X				
		5C.2	Información fiscal				A	L	3	3	6			X				
		5C.3	Seguimiento de procesos críticos				A		5	5	10			X				
		5C.4	Fideicomiso				A		5	5	10			X				
		5.C.5	Ingresos				A		5	5	10			X				
		5C.6	Valores Financieros				A		5	5	10			X				4
		5C.7	Custodia de garantías				A		5	5	10	X			X			
		5C.8	Cheques Expedidos				A		5	5	10			X				4
		5C.9	Fondos fijos				A		3	3	6	X			X			
		5C.10	Tesorería de la Federación				A		10	10	20			X				
		5C.11	Controles				A		10	10	20			X				
				5C.11.1	Pólizas de Diario		X		5	5	10			X				
				5C.11.2	Pólizas de egresos		X		5	5	10			X				
				5C.11.3	Pólizas de ingresos		X		5	5	10			X				
		5C.12	Estados Financieros				X		5	5	10			X				
		5C.13	Auxiliares de cuentas - saldo:				X		5	5	10			X				
		5C.14	Informes financieros				X		5	5	10			X				X
		5C.15	Análisis de cuentas				X		3	3	6			X				
		5C.16	Conciliaciones bancarias				X		3	3	6	X			X			
		5C.17	Registro contable de depreciaciones:				X		10	10	20			X				
		5C.18	Cuenta pública				X	L	5	5	10			X				
		5C.19	Dictámenes fiscales				X	L	5	5	10			X				4
		5C.20	Dictámenes financieros				X	L	5	5	10			X				4
		5C.21	Manuales diversos				X		3	3	6	X		X				
		5C.22	Sistema Integral de Información				X		2	3	5			X				
		5C.23	Correos electrónicos institucionales				X		1	1	2	X						

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

ENERO DE 2011

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SERIES	CLAVE	SUBSERIES	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
							A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
6C	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS																	
		6C.1	Manuales de políticas y procedimientos, de operación y lineamientos internos															
				6C.1.1	Manual de Políticas y Procedimientos de Obra Pública	A				2	3	5	X					
				6C.1.2	Manual de Políticas y Procedimientos de Mantenimiento	A				2	3	5						
				6C.1.3	Manual de Políticas y Procedimientos de Recursos Materiales	A				2	3	5	X					
		6C.2	Programas y proyectos anuales															
				6C.2.1	Programa de Obra Pública y Mantenimiento Mayor	A				1	1	2	X					
				6C.2.2	Programa y proyecto Anual de Adquisiciones	A				1	1	2	X					
		6C.3	Actas de Comité de obras, adquisiciones y enajenación de bienes															
				6C.3.1	Actas de Comité de Obras	A				1	2	3	X					
				6C.3.2	Actas de Comité de Adquisiciones y enajenación de bienes	A				1	2	3	X					
		6C.4	Procedimientos de contratación															
				6C.4.1	Licitaciones públicas	A				1	2	3	3					
				6C.4.2	Invitación a cuando menos 3 personas	A				1	2	3	3					
				6C.4.3	Adjudicación directa	A				1	2	3	3					
		6C.5	Contratos y órdenes de trabajo															
				6C.5.1	De obra pública y mantenimiento mayor	A				1	2	3	3					
				6C.5.2	De adquisiciones	A				1	2	3	3					
				6C.5.3	De arrendamientos y servicios generales	A				1	2	3	3					
		6C.6	Expediente unitario de obra pública y servicios relacionados con las mismas															
		6C.7	Proyectos ejecutivos de obra															
		6C.8	Solicitudes															
				6C.8.1	Obra pública y mantenimiento mayor y menor	A				1	2	3	X					
				6C.8.2	Servicios generales	A				1	2	3	X					
				6C.8.3	Recursos materiales	A				1	2	3	X					
		6C.9	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles, materiales y refacciones															
		6C.10	Procedimientos aduanales															
				6C.10.1	Importaciones	A	L			3	3	6		X				
				6C.10.2	Exportaciones	A	L			3	3	6		X				
		6C.11	Inventario físico y control de bienes muebles, materiales y refacciones															
		6C.12	Procedimientos de enajenación y baja de bienes muebles															
				6C.12.1	Licitación pública	A	L			3	3	6	X					
				6C.12.2	Invitación a cuando menos tres personas	A	L			3	3	6	X					
				6C.12.3	Adjudicación directa	A	L			3	3	6	X					
				6C.12.4	Donación de bienes muebles	A	L			3	3	6	X					
				6C.12.5	Comodato	A	L			3	3	6	X					
				6C.12.6	Destrucción de bienes inservibles	A	L			3	3	6	X					
		6C.13	Pólizas de seguros de bienes institucionales, fianzas de fidelidad y siniestros															
				6C.13.1	Pólizas de seguro del CICESE	A	L			1	1	2	X					
				6C.13.2	Fianzas	A	L			1	1	2	X					
				6C.13.3	Siniestros	A	L			1	1	2	X					
		6C.14	Servicios de telefonía, celular y radio															
				6C.14.1	Servicios de telefonía	A	L			1	1	2	X					
				6C.14.2	Radio móvil DIPSA	A	L			1	1	2	X					
				6C.14.3	Radio Nextel	A	L			1	1	2	X					
		6C.15	Servicios públicos (agua, energía, etc.)															
				6C.15.1	Energía eléctrica	A				1	1	2	X					
				6C.15.2	Agua potable	A				1	1	2	X					
		6C.16	Servicios de limpieza, fumigación y vigilancia															
		6C.17	Servicios de impresión															
		6C.18	Servicio de fotocopiado															
		6C.19	Informes															
				6C.19.1	De obras y mantenimiento	A				1	2	3	X					
				6C.19.2	De recursos materiales	A				1	2	3	X					
				6C.19.3	De servicios generales	A				1	2	3	X					
		6C.20	Correspondencia diversa															
				6C.20.1	Correspondencia (oficios memorandos) Subdirección RMYS	A				1	1	2	X					
				6C.20.2	Correspondencia (oficios memorandos) Obras y Mantenimiento	A				1	1	2	X					
				6C.20.3	Correspondencia (oficios memorandos) Recursos Materiales	A				1	1	2	X					
				6C.20.4	Correspondencia (oficios memorandos) Servicios Generales	A				1	1	2	X					
				6C.20.5	Correspondencia (oficios y memorandos) Coordinación de Archivos	A				1	1	2	X					
				6C.20.6	LAOP y comunicados al OIC													
		6C.21	Parque vehicular															
		6C.22	Análisis de cuentas operadas por Servicios Generales															
		6C.23	Oficios de Servicios Generales a proveedores															
		6C.24	Documentos de propiedad de activos															
		6C.25	Documentos de resguardos de activos															
		6C.26	Correos electrónicos institucionales															

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

ENERO DE 2011

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
7C	DIRECCION DE TELEMATICA																
		7C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones			A			2	3	5	X					
		7C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones			A			2	3	5	X					
		7C.3	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones			A			2	3	5	X					
		7C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet del cicese			A			2	3	5	X					
		7C.6	Desarrollo de comunicación de datos y voz			A			2	3	5	X					
		7C.7	Disposiciones en materia de informatica			A			2	3	5	X					
		7C.8	Programas y proyectos sobre informatica			A			2	3	5	X					
		7C.9	Desarrollo informatico			A			2	3	5	X					
		7C.10	Seguridad informatica			A			2	3	5	X					
		7C.11	Desarrollo de sistemas			A			2	3	5	X					
		7C.12	Automatizacion de procesos			A			2	3	5	X					
		7C.13	Control y desarrollo del paquete informatico			A			2	3	5	X					
		7C.14	Disposiciones en materia de servicios de informacion			A			2	3	5	X					
		7C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de informacion			A			2	3	5	X					
		7C.16	Administración y servicios de archivo			A			2	3	5	X					
		7C.17	Administración y servicios de correspondencia			A			2	3	5	X					
		7C.18	Administración y servicios de bibliotecas			A			2	3	5	X					
		7C.19	Instrumentos de consulta			A			2	3	5	X					
		7C.20	Procesos técnicos en los servicios de informacion			A			2	3	5	X					
		7C.21	Acceso y reservas en servicios de informacion			A			2	3	5	X					
		7C.22	Productos para la divulgacion de servicios			A			2	3	5	X					
		7C.23	Servicios y productos en internet e intranet			A			2	3	5	X					
		7C.24	Plan de mantenimiento preventivo de equipo de cómputo y periféricos del CICESE			A			1	1	2	X					
		7C.25	Relación de estudiantes de nuevo ingreso			A			2	3	5	X					
		7C.26	Proceso de pago de becas a estudiantes en Tesorería			A			2	3	5	X					
		7C.27	Evaluación de plantilla académica y estudiantil del programa de posgrado			A			2	3	5	X					
		7C.28	Informe de actividades del primer semestre de 2010			A			2	3	5	X					
		7C.29	Informe de actividades del segundo semestre de 2010			A			2	3	5	X					
		7C.30	Correspondencia diversa			A			1	1	2	X					
		7C.31	Correos electrónicos institucionales		Correspondencia electrónica diversa	A			2	3	5	X					
		7C.32	Administración y preservación de acervos digitales			A			2	3	5	X					



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

ENERO DE 2011

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS		TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION		MUESTREO	PERIODO DE RESERVA
8C	COMUNICACION SOCIAL															
		8C.1	Publicaciones e impresos institucionales			A			1	2	3	X				X
		8C.2	Material multimedia			A			1	2	3	X				X
		8C.3	Boletines y entrevistas para medios			A			1	1	2	X				X
		8C.4	Agencias periodísticas de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios			A			1	2	3	X				
		8C.5	Actos y eventos oficiales			A			1	2	3	X				
		8C.6	Notas en medios			A			1	1	2	X				
		8C.7	Correos electrónicos institucionales			A			1	1	2	X				
		8C.8	Entrevistas													
		8C.9	Correspondencia general													
				8C.9.1	Correspondencia enviada	A			1	1	2	X				
				8C.9.2	Correspondencia recibida	A			1	1	2	X				
		8C.10	Contratos del personal de Comunicación			A	L		1	1	2	X				

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

ENERO DE 2011

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SERIES	CLAVE	SUBSERIES	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
								A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
9C	ESTUDIOS POSGRADO	DE																	
		9C.1		Disposiciones en materia de formación de recursos humanos															
			9C.1.1	Reglamento de estudios de posgrado DEP				A	L		3	2	5		X	X			
			9C.1.3	Manual de organización de áreas académicas y de apoyo (MOAAYA)				A			3	2	5		X	X			
			9C.1.4	Secretaría de Educación Pública				A			3	2	5		X	X			
			9C.1.5	CONACYT				A			3	2	5		X	X			
		9C.2		Programas y proyectos operados por la DEP															
			9C.2.1.1	Programa de posgrado de Ciencias de la Tierra				A			3	2	5	X			parcialmente reservado	5	
			9C.2.1.2	Programa de posgrado en Ciencias de la Computación				A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
			9C.2.1.3	Programa de posgrado en Electrónica y Telecomunicaciones				A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
			9C.2.1.4	Programa de posgrado en Óptica				A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
			9C.2.1.5	Programa de posgrado en Acuicultura				A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
			9C.2.1.5 bis	Programa de Posgrado en Ciencias de la Vida				A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
			9C.2.1.6	Programa de posgrado en Ecología Marina				A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
			9C.2.1.7	Programa de posgrado en Oceanografía Física				A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
			9C.2.1.8	Programa de posgrado en Física de Materiales con CCMC-UNAM				A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
			9C.2.1.9	Programa de posgrado en maestría en Administración Integral del ambiente en el COLEF				A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
			9C.2.2.1	Proyecto 5226 Dirección de Estudios de Posgrado				A			3	2	5		X	X			
			9C.2.2.2	Proyecto 225080/4PPF/5/93 para el fortalecimiento del posgrado (1992/1996)				A			3	2	5		X	X			
			9C.2.2.3	Proyecto 6252 para el fortalecimiento del posgrado (1998/2003)				A			3	2	5		X	X			
			9C.2.2.4	Proyecto 6479 para fortalecimiento del posgrado (1998/2003)				A			3	2	5		X	X			
			9C.2.2.5	Proyecto 7001 para apoyo a los programas de posgrados PIFOP(2003/2005)				A			3	2	5		X	X			
			9C.2.2.6	Proyecto 7001 para apoyo a los programas de posgrados PNP (2003/2005)				A			3	2	5		X	X			
			9C.2.2.7	Proyecto 290520 Estancias postdoctorales y sabáticas nacionales 2007 1er. Periodo (2007-2009)				A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
			9C.2.2.8	Proyecto 290523 Estancias postdoctorales y sabáticas nacionales 2007 2do. Periodo (2007-2009)				A			3	2	5		X	X			
			9C.2.2.9	Proyecto 290536 Estancias postdoctorales y sabáticas nacionales 2008 (2008-2009)				A			3	2	5		X	X			
			9C.2.2.10	Proyecto 290537 Estancias postdoctorales y sabáticas vinculadas al fortalecimiento de la calidad del posgrado nacional (convocatoria 2do. Periodo 2008-2010)				A			3	2	5		X	X			
			9C.2.2.11	Proyecto 7876 Apoyo económico para el fortalecimiento del posgrado nacional a favor del CICESE para sus programas de posgrado inscritos en el PNPC				A			3	2	5		X	X			
			9C.2.2.12	Proyecto 290554 Estancias postdoctorales y sabáticas vinculadas al fortalecimiento de la calidad del posgrado nacional (2009)				A			3	2	5		X	X			
			9C.2.2.13	Proyecto 290586 Estancias postdoctorales y sabáticas vinculadas al fortalecimiento de la calidad del posgrado nacional (2010)				A			3	2	5		X	X			
			9C.2.2.14	Proyecto 290597 Estancias postdoctorales y sabáticas vinculadas al fortalecimiento de la calidad del posgrado nacional (2010)				A			3	2	5		X	X			
		9C.3		Correspondencia interna y externa con Divisiones Académicas, Cuerpos Colegiados, Universidades, Instituciones y Dependencias de gobierno															
			9C.3.1	Dirección General y Consejo Técnico Consultivo				A	L		2	3	5		X		parcialmente reservado	5	
			9C.3.2	Dirección administrativa, Subdirecciones y Departamentos del CICESE				A	L		2	3	5	X		X	parcialmente reservado	5	
			9C.3.3	Órgano Interno de Control				A	L		2	3	5	X			parcialmente reservado	5	
		9C.3.4.1		División de Ciencias de la Tierra				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
		9C.3.4.2		División de Física Aplicada				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
		9C.3.4.3		División de Oceanología				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
		9C.3.4.4		División de Biología Experimental y Aplicada				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
		9C.3.5		Dirección de Estudios de Posgrado				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
			9C.3.5.2	Área de bienestar estudiantil				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
			9C.3.5.3	Área de seguimiento agresados				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
			9C.3.5.4	Servicio Social				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
		9C.3.6		Dirección de Telemática y sus departamentos Informática, Cómputo y Redes				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
		9C.3.7		Dirección de Innovación y Desarrollo y sus departamentos Educación Continua, Proyectos Especiales y Propiedad Intelectual				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
		9C.3.8		Otras instituciones															
			9C.3.8.1	CONACYT convenios, convocatorias, solicitudes de apoyo/fortalecimiento del posgrado, ferias de posgrado, guías, eventos durante el año				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
			9C.3.8.2	Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), asambleas generales, Consejo Regional Noroeste, Supera, acuerdos, convocatorias				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
			9C.3.8.3	Academia Mexicana de Ciencias				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
			9C.3.8.4	Organización Universitaria Interamericana (OUI)				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
			9C.3.8.5	Unión de Universidades de América latina (UDUAL)				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
			9C.3.8.6	Sistema Nacional de Investigadores (SNI)				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
			9C.3.8.7	Asociación Mexicana de Directivos de la Investigación Aplicada y el desarrollo Tecnológico, A.C. (ADIAT)				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
			9C.3.8.8	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) exámenes de admisión				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
		9C.3.9		Dependencias oficiales															
			9C.3.9.1	Secretaría de Gobernación				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
			9C.3.9.2	Secretaría de Relaciones Exteriores				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
			9C.3.9.3	Embajada de España				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
			9C.3.9.4	Secretaría de Educación Pública				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
		9C.4		Cuerpos colegiados															
			9C.4.1	Comité de Docencia				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
			9C.4.2	Consejo de Programas de Posgrado				A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
		9C.5		Correos electrónicos institucionales				A			1	1	2	X					
		9C.6		Consejo Mexicano de Estudios de Posgrado (COMPEO)				A			1	1	2	X					
		9C.7		COPLADEM				A			1	1	2	X					
		9C.8		Organismo de la Universidad de Arizona (CONAHEC)				A			1	1	2	X					
		9C.9		Comisión de Análisis de la Productividad Académica (CAPA)				A			1	1	2	X					
		9C.10		San Diego State University				A			1	1	2	X					
		9C.11		CNN-UNAM				A			1	1	2	X					



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

ENERO DE 2011

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION				
			SERIES	SERIES			A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL			
11C	UNIDAD DE ENLACE	11C.1		Disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información			A				5	5	10	X							
				SISI e INFOMEX Gobierno Federal																	
		11C.2		11C.2.1	Solicitudes de acceso a la información	A				1	2	3			X						
				11C.2.2	Recursos de revisión de solicitudes de información	A				1	2	3				X					
		11C.3		11C.3.1	Actas y acuerdos del Comité de información	A				1	2	3			X						
				11C.3.2	Correspondencia diversa	A				1	2	3				X					
		11C.4		11C.4.1	Informes al IFAI	A				1	2	3			X						
				11C.4.2	IFAI FIC 1,2,3,4,5,6,7, y 8	A				1	2	3				X					
		11C.5		11C.5.1	Portal de Obligaciones de Transparencia	A				1	2	3			X						
				11C.5.2	Sistema Persona	A				1	2	3				X					
		11C.6		11C.6.1	Correspondencia enviada y recibida	A				1	2	3			X						
				11C.6.2	Índice de expedientes reservados	A				1	2	3				X					
		11C.7		11C.7.1	Correos electrónicos institucionales	A				1	1	2			X						
				11C.7.2	Correspondencia electrónica diversa	A				1	1	2				X					
12C	INNOVACION DESARROLLO	Y		12C.1	Promoción y Administración de proyectos																
				12C.1.1	Expedientes de vinculación empresarial	A				2	5	7				X		información reservada	7		
				12C.1.2	Externos	A	X			2	5	7				X		información reservada	7		
				12C.2	Propiedad intelectual																
				12C.2.1	Derechos de autor	A	X			5	25	30									
				12C.2.2	Propiedad Industrial	A	X			5	25	30				X					
				12C.2.3	Relación de convenios institucionales	A				2	5	7									
				12C.3	Disposiciones y Normas de la Dirección de innovaci																
				12C.3.1	Políticas de Propiedad Intelectual	A				5	25	30				X					
				12C.4	Unidad CICESE Monterrey																
				12C.4.1	Trámites administrativos de la Unidad	A				2	5	7				X					
				12C.5	Documentos de la Dirección de la DIIC																
				12C.5.1	Informes anuales de la DIIC	A				2	5	7				X					
				12C.5.2	Informes específicos	A				2	5	7				X					
12C.5.3	Correspondencia interna enviada	A				2	5	7				X									
12C.5.4	Correspondencia externa enviada	A				2	5	7				X									
12C.5.5	Correspondencia recibida	A				2	5	7				X									
12C.5.6	Trámites administrativos de la DIIC	A				2	5	7				X									
12C.6	Correos electrónicos institucionales																				
12C.6.1	Correspondencia electrónica diversa	A				1	1	2					X								

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

ENERO DE 2011

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SERIES	CLAVE	SUBSERIES	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION			
							A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL		
DBEA	DIVISION DE BIOLOGIA EXPERIMENTAL Y APLICADA																			
			DBEA.1	Consejo interno		Actas y Acuerdos de reuniones de consejo interno	A			2	3	5			X			Permanente		
			DBEA.2	Consejo técnico		Actas y acuerdos de reuniones de consejo técnico	A			2	3	5			X			Permanente		
			DBEA.3	Comisión interna dictaminadora		Documentación del proceso de evaluación y recategorización DBEA	A			2	3	5			X			Permanente		
			DBEA.4	Comisión externa dictaminadora		Documentación de proceso recategorización, definitividad y recontri	A			2	3	5			X			Permanente		
			DBEA.5	Correspondencia interna con áreas sustantivas y de apoyo del CICES																
					DBEA.5.1	Correspondencia con Dirección General	A			2	1	3	X			X				
					DBEA.5.2	Correspondencia con Dirección administrativa	A			2	1	3	X			X				
					DBEA.5.3	Correspondencia con Recursos Humanos	A			2	1	3	X			X				
					DBEA.5.4	Correspondencia con Subdirección de Recursos Materiales y Servi	A			2	1	3	X			X				
					DBEA.5.5	Correspondencia con Subdirección de Recursos Financieros	A			2	1	3	X			X				
					DBEA.5.6	Correspondencia con Subdirección de Programación, PyE	A			2	1	3	X			X				
					DBEA.5.7	Correspondencia con Departamento de Microbiología	A			2	1	3	X			X				
					DBEA.5.8	Correspondencia con Departamento de Biotecnología Marina	A			2	1	3	X			X				
					DBEA.5.9	Correspondencia con Departamento de Biología de la Conservación	A			2	1	3	X			X				
					DBEA.5.10	Correspondencia Direcciones Académicas	A			2	1	3	X			X				
					DBEA5.10.1	Correspondencia con División de Oceanología	A			2	1	3	X			X				
					DBEA.5.11	Correspondencia con Dirección de Estudios de Posgrado	A			2	1	3	X			X				
			DBEA.5.12	Comunicados DBEA	A			2	1	3	X			X						
			DBEA.5.13	Comunicados Microbiología	A			2	1	3	X			X						
			DBEA.5.14	Comunicados Biología de la Conservación	A			2	1	3	X			X						
			DBEA.5.15	Comunicados con Acuicultura	A			2	1	3	X			X						
			DBEA.5.16	Comunicados Posgrado con orientación a Biotecnología Marina	A			2	1	3	X			X						
	DBEA.6	Informes de departamentos de la DBE/																		
			DBEA.6.1	Informes semestrales y anuales de Microbiología	A			2	3	5	X			X						
			DBEA.6.2	Informes semestrales y anuales de Biotecnología Marina	A			2	3	5	X			X						
			DBEA.6.3	Informes semestrales y anuales de Biología de la Conservación	A			2	3	5	X			X						
			DBEA.6.4	Informes semestrales y anuales de Biología Experimental y Aplicada	A			2	3	5	X			X						
	DBEA.7	Correspondencia externz																		
			DBEA.7.1	Propiedad intelectual correspondencia enviada y recibida	A			2	1	3	X			X						
			DBEA.7.2	Conacyt correspondencia enviada y recibida	A			2	1	3	X			X						
			DBEA.7.3	Instituciones varias correspondencia enviada y recibida	A			2	1	3	X			X						
	DBEA.8	Convenios																		
			DBEA.8.1	Documentación de convenios de proyectos de otras instituciones, externos y Conacyt	A	L		2	3	5		X		X						
	DBEA.9	Proyectos internos																		
			DBEA.9.1	Seguimiento de proyectos internos de la DBE/	A			2	1	3	X			X						
	DBEA.10	Proyectos externos																		
			DBEA.10.1	Seguimiento de proyectos externos de la DBE/	A			2	1	3	X			X						
	DBEA.11	Presupuesto de la DBEA																		
			DBEA.11.1	Seguimiento del presupuesto de la división	A			1	1	2	X									
	DBEA.12	Presupuesto de becas																		
			DBEA.12.1	Seguimiento del presupuesto de becas	A			1	1	2	X									
	DBEA.13	Expedientes de la jefatura de Biotecnología Marin																		
			DBEA.13.1	Expedientes de cada proyecto interno y extern	A			1	1	2	X									
	DBEA.14	Expedientes de la jefatura de Microbiologi																		
			DBEA.14.1	Trámites administrativos, apoyos, correspondenci	A			1	1	2	X									
			DBEA.14.1	Expedientes de cada proyecto interno y extern	A			1	1	2	X									
	DBEA.15	Expedientes de la jefatura de Biología de la Conservaci																		
			DBEA.15.1	Trámites de sabáticos de cada investigado	A			2	3	5	X									
	DBEA.16	Expediente de los sabáticos de investigadore																		
			DBEA.16.1	Documentación de productividad de cada investigado	A			2	3	5	X									
	DBEA.17	Expediente de productividad de investigadore																		
			DBEA.17.1	Correspondencia electrónica diversz	A			1	1	2	X									
	DBEA.18	Correos electrónicos institucionales																		
			DBEA.18.1	Correspondencia electrónica diversz	A			1	1	2	X									



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

ENERO DE 2011

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES	SERIES			A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
DFA	DIVISION DE FISICA APLICADA																	
		DFA.1		Consejo Interno														
		DFA.2		Consejo Programa de Posgrado														
						DFA.2.1												
						DFA.2.2												
						DFA.2.3												
		DFA.3		Responsables de Proyectos Internos														
						DFA.3.1												
						DFA.3.2												
						DFA.3.3												
		DFA.4		Correspondencia Oficial														
						DFA.4.1												
						DFA.4.2												
						DFA.4.3												
						DFA.4.4												
						DFA.4.5												
		DFA.5		Becas														
		DFA.6		Proyectos Externos														
		DFA.7		Disposiciones Administrativas														
		DFA.8		Correos electrónicos institucionales														



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

ENERO DE 2011

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIENCIAS		TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION		
							A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION		MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
CT	DIVISION DE CIENCIAS DE LA TIERRA																	
			CT.1	Consejo interno			Actas y Acuerdos de Reuniones de Consejo Interno	A			2	3	5		X		Permanente	
			CT.2	Consejo técnico			Actas y Acuerdos de Reuniones de Consejo de Programa de Posgrado	A			2	3	5		X		Permanente	
			CT.3	Actas de Consejo del Programa de Posgrado				A			2	3	5		X		Permanente	
			CT.4	Comisión Interna Dictaminadora				A			2	3	5		X		Permanente	
			CT.5	Correspondencia con la Dirección Administrativa				A			2	3	5		X		Permanente	
			CT.6	Productividad														
					CT.6.1	Departamento de Sismología			A			2	3	5	X			
					CT.6.2	Departamento de Geología			A			2	3	5	X			
					CT.6.3	Departamento de Geofísica Aplicada			A			2	3	5	X			
				CT.7	Correspondencia diversa													
					CT.7.1	Correspondencia Conacyt			A			1	2	3	X			
			CT.7.2	Correspondencia con otras instituciones			A			1	2	3	X					
		CT.8	Correspondencia con Divisiones o departamentos del CICESE															
			CT.8.1	Dirección General			A			1	1	2	X					
			CT.8.2	Dirección Administrativa			A			1	1	2	X					
			CT.8.3	Dirección de Ciencias de la Tierra			A			1	1	2	X					
			CT.8.4	Departamento de Sismología			A			1	1	2	X					
			CT.8.5	Departamento de Geología			A			1	1	2	X					
			CT.8.6	Departamento de Geofísica Aplicada			A			1	1	2	X					
			CT.8.7	Posgrado			A			1	1	2	X					
			CT.8.8	Dirección de Estudios de Posgrado			A			1	1	2	X					
			CT.8.9	Departamento de Servicios Escolares			A			1	1	2	X					
			CT.8.10	Correspondencia Taller Metalmeccánica			A			1	1	2	X					
		CT.9	Convenios															
			CT.9.1	Conacyt			A	L		2	2	4			X			
			CT.9.2	Otras instituciones			A	L		2	2	4			X			
		CT.10	Adquisición de equipo															
			CT.10.1	Equipo científico			A			2	2	4	X					
			CT.10.2	Equipo de computo			A			2	2	4	X					
			CT.10.3	Mobiliario y equipo de oficina			A			2	2	4	X					
			CT.10.4	Equipo didáctico			A			2	2	4	X					
		CT.11	Trámites administrativos diversos				A			2	2	4	X					
		CT.12	Correos electrónicos institucionales				A			1	1	2	X					



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

ENERO DE 2011

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
							A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
DO	DIVISION OCEANOLOGIA	DE																
		DO.1		Actas de Consejo Interno				A			2	3	5		X		Conservación permanente	
		DO.2		Actas de Consejo Técnico				A			2	3	5		X		Conservación permanente	
		DO.3		Barco oceanográfico Francisco de Ulloa				A			2	3	5	X				
			DO.3.1	Salidas de B/O Francisco de Ulloa				A			2	3	5	X				
			DO.3.2	Embarcaciones menores				A			2	3	5	X				
			DO.3.3	Trámites de Compras				A			2	3	5	X				
			DO.3.4	Trámites de Servicios Generales				A			2	3	5	X				
			DO.3.5	Trámites de Tesorería				A			2	3	5	X				
			DO.3.6	Liquidación de gastos a reserva de comprobar				A			2	3	5	X				
			DO.3.7	Reposiciones de fondo fijo				A			2	3	5	X				1
			DO.3.8	Memorandums, fax, oficios, permisos API				A			2	3	5	X				1
			DO.3.9	Recibos 2007-2011				A			2	3	5	X				1
			DO.3.10	Comprobación otras comprobisas				A			2	3	5	X				
			DO.3.11	Informes de cruceros e informes confidenciales				A			2	3	5	X				5
			DO.3.12	Evaluaciones de personal				A			2	3	5	X				5
		DO.4		Comisión Interna Dictaminadora				A			2	3	5		X		Conservación permanente	
		DO.5		Comisión Externa Dictaminadora				A			2	3	5		X		Conservación permanente	
		DO.6		Convenios				A			2	3	5		X		Conservación permanente	
		DO.7		Departamento de Acuicultura correspondencia enviada y recibida				A			2	3	5	X				
			DO.7.1	Correspondencia con Dirección de Oceanología				A			2	3	5	X				
			DO.7.2	Correspondencia con Dirección General				A			2	3	5	X				
			DO.7.3	Correspondencia con Recursos Humanos				A			2	3	5	X				
			DO.7.4	Reposiciones de fondos con Tesorería				A			2	3	5	X				
			DO.7.5	Registro de productividad con Dirección de Estudios de Posgrado				A			2	3	5	X				
			DO.7.6	Solicitudes a Recursos Materiales y Servicios				A			2	3	5	X				
			DO.7.7	Expedientes de investigadores con solicitudes de abastecimiento				A			2	3	5	X				
			DO.7.8	Altas, bajas, transferencias de mobiliario y equipo en Control Patrimonial				A			2	3	5	X				
			DO.7.9	Expedientes varios en poder de la Jefatura de Acuicultura				A			2	3	5	X				
			DO.7.10	Personal técnico				A			2	3	5	X				
			DO.7.11	Expedientes varios				A			2	3	5	X				
		DO.8		Departamento de Oceanografía Física correspondencia enviada y recibida				A			2	3	5	X				
			DO.8.1	Trámites generados por la Jefatura de Oceanografía Física				A			2	3	5	X				
			DO.8.2	Actas de CPP y copia de trámites administrativos de Posgrado en Oceanografía Física				A			2	3	5	X				
			DO.8.3	Trámites administrativos generados por personal académico del departamento de Oceanografía Física				A			2	3	5	X				
		DO.9		Departamento de Ecología correspondencia enviada y recibida				A			2	3	5	X				
			DO.9.1	Correspondencia con Dirección de Oceanología														
			DO.9.2	Correspondencia con Dirección General														
			DO.9.3	Correspondencia con Recursos Humanos														
			DO.9.4	Reposiciones de fondos con Tesorería														
			DO.9.5	Registro de productividad con Dirección de Estudios de Posgrado														
			DO.9.6	Solicitudes a Recursos Materiales y Servicios														
			DO.9.7	Expedientes de investigadores con solicitudes de abastecimiento														
			DO.9.8	Altas, bajas, transferencias de mobiliario y equipo en Control Patrimonial														
			DO.9.9	Expedientes varios en poder de la Jefatura de Acuicultura														
		DO.10		Departamento de Oceanografía Biológica correspondencia enviada y recibida				A			2	3	5	X				
		DO.11		Dirección General correspondencia enviada y recibida				A			2	3	5	X				
		DO.12		Dirección Administrativa correspondencia enviada y recibida				A			2	3	5	X				
		DO.13		División de Oceanología correspondencia enviada y recibida				A			2	3	5	X				
		DO.14		Dirección de la División trámites administrativos				A			2	3	5	X				
		DO.15		Dirección de Estudios de Posgrado correspondencia enviada y recibida				A			2	3	5	X				
		DO.16		Dirección de Telemática correspondencia enviada y recibida				A			2	3	5	X				
		DO.17		Dependencias Gubernamentales varias correspondencia enviada y recibida				A			2	3	5		X			
		DO.18		Expedientes de personal académico				A			2	3	5		X		Contienen datos personales	5
		DO.19		Expedientes de personal técnico				A			2	3	5		X		Contienen datos personales	5
		DO.20		Expedientes de personal de apoyo secretarial				A			2	3	5		X		Contienen datos personales	5
		DO.21		Delagación Administrativa				A			2	3	5	X		X		
			DO.21.1	Correspondencia con Recursos Humanos				A			2	3	5	X				
			DO.21.2	Correspondencia con Programación, Presupuestación y estadística				A			2	3	5	X		X		



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

ENERO DE 2011

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIE	VALORACION					VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES	SERIES			A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL			
					DO 21.3	Correspondencia con Dirección Administrativa	A				2	3	5	X			X			
					DO 21.4	Correspondencia con Dirección General	A				2	3	5	X			X			
					DO 21.5	Correspondencia con Delegación Administrativa	A				2	3	5	X			X			
					DO 21.6	Correspondencia con Embarcaciones Oceanográficas Trámites administrativos a Depto de Acuicultura y sus áreas	A				2	3	5	X			X			
					DO 21.7	Trámites administrativos a Depto de Acuicultura y sus áreas	A				2	3	5	X			X			
					DO 21.8	Trámites administrativos a Depto de Ecología y sus áreas	A				2	3	5	X			X			
					DO 21.9	Trámites administrativos a Depto de Oceanografía Biológica sus áreas	A				2	3	5	X			X			
					DO 21.10	Trámites administrativos a Depto. De Oceanografía Física sus áreas	A				2	3		X			X			
		DO 22		Correos electrónicos institucionales		Correspondencia electrónica diversa	A				1	1	2	X						

RÚBRICA

M.C. LEONOR FALCÓN OMAÑA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CICESE