



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ENERO DE 2008

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
					A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
1C	DIRECCION GENERAL															
		1C.1	Organismos													
				1C.1.1	Externos	A			5	5	10	X			X	
				1C.1.2	Internos	A			5	5	10	X			X	
		1C.2	Conacyt													
				1C.2.1	Correspondencia diversa	A			5	5	10	X			X	
				1C.2.2	Cátedras patrimoniales y repatriaciones	A			5	5	10	X				
				1C.2.3	Proyectos de investigación (convocatorias, propuestas y cartas institucionales)	A			5	5	10	X				
		1C3	Expediente de investigadores y técnicos													
				1C.3.1	Investigadores	A			5	5	10	X				
				1C.3.2	Técnicos	A			5	5	10	X				
		1C.4	Convenios, acuerdos, contratos nacionales													
				1C.4.1	Gubernamentales	A	L		5	5	10	X			X	Previa verificación de fecha de vencimiento
				1C.4.2	Instituciones académicas	A	L		5	5	10	X			X	Previa verificación de fecha de vencimiento
				1C.4.3	Sector privado	A	L		5	5	10	X			X	Previa verificación de fecha de vencimiento
				1C.4.4	Generado por proyectos de investigación	A	L		5	5	10	X				
		1C.5	Convenios, acuerdos y contratos internacionales													
				1C.5.1	Instituciones varias	A	L		10		10		X			
				1C.5.2	Con resultados de proyectos de investigación	A	L		10		10		X			
		1C.6	Decretos, leyes, reglamentos, lineamientos y manual de organización del CICESE													
		1C.7	Registro y protocolización de actas y poderes													
		1C.8	Órgano de gobierno													
				1C.8.1	Actas ordinarias y extraordinarias	A			10		10		X			Asuntos y negociaciones en trámite
				1C.8.2	Carpeta de información para reuniones	A			10		10		X			Asuntos y negociaciones en trámite
				1C.8.3	Correspondencia diversa	A			10		10		X			Asuntos y negociaciones en trámite
		1C.9	Actas de Consejo Técnico Consultivo													
				1C.9.1	Actas de reuniones	A			10		10		X			Asuntos y negociaciones en trámite
				1C.9.2	Correspondencia	A			10		10		X			Asuntos y negociaciones en trámite
		1C.10	Comité Externo de Evaluación													
				1C.10.1	Actas ordinarias y extraordinarias de las reuniones	A			5		5		X			
				1C.10.2	Carpeta de información para las reuniones	A			5		5		X			
		1C.11	Convenio de desempeño													
		1C.12	Trámites diversos													
				1C.12.1	Viáticos del Director	A			1	2	3		X			
				1C.12.2	Fondo fijo	A			1	2	3		X			
				1C.12.3	Pasajes de boleto de avión	A			2		2		X			
				1C.12.4	Oficios y correspondencia reletivos a la agenda del Director	A			2		2		X			
		1C.13	Foros													
		1C.14	Comisión Externa Dictaminadora													
				1C.14.1	Actas de reuniones	A			5		5		X			Contienen datos personales
				1C.14.2	Correspondencia diversa	A			1	2	3		X			



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ENERO DE 2008

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
2C	DIRECCION ADMINISTRATIVA																
		2C.1	Reglamentos y políticas internas														
				2C.1.1	Políticas presupuestales	A				2	3	5	X				
				2C.1.2	Incentivos personal administrativo	A				2	5	5		X		Parcialmente reservada	5
				2C.1.3	Racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal	A				1	1	2	X				
				2C.1.4	Viáticos y gastos a reserva de comprobar	A				2	1	3	X				
		2C.2	Conacyt			A				2	2	4	X				
				2C.2.1	Centros Públicos	A				2	2	4	X				
		2C.3	Presupuesto 2008														
				2C.3.1	Areas académicas	A				2	1	3	X				
				2C.3.2	Areas administrativas	A				2	1	3	X				
				2C.3.3	Disponibilidad para el presente ejercicio	A				2	1	3	X				
		2C.4	Comité Técnico del Fideicomiso			A				2	3	5		X			
		2C.5	Reunión con Directores Administrativos			A				2	1	3	X				
		2C.6	Dependencias de Gobierno											X		Parcialmente reservada	5
				2C.6.1	Trámites y gestiones ante la SHCP	A	L			2	1	3	X				
				2C.6.2	Metro (SCT)	A	L			2	1	3	X				
		2C.7	Poderes y nombramientos			A	L			2	3	5	X		X	Parcialmente reservada	5
		2C.8	Oficina de gestión											X			
				2C.8.1	Asesores Jurídicos	A	L			2	3	5	X				
				2C.8.2	Demandas laborales	A	L			2	3	5	X			Parcialmente reservada	5
		2C.9	Diversos			A				2	1	3	X		X		
				2C.9.1	Correspondencia interna	A	L			2	3	5	X		X	Parcialmente reservada	5
				2C.9.2	Correspondencia externa	A				2	1	3	X				
				2C.9.3	Mintario de memorandums	A				2	1	3	X				
				2C.9.4	Minutario de oficios	A				2	1	3	X		X		
				2C.9.5	Circulares internas	A				2	1	3	X		X		
		2C.10	Bancos			A				2	1	3	X		X		
		2C.11	Organo Interno de Control			A				2	1	3	X			Parcialmente reservada	5
		2C.12	Solicitudes internas			A				2	1	3	X		X		
		2C.13	Sindicato			A				2	3	5	X		X		5



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ENERO DE 2008

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION			
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL		
3C	PROGRAMACION, PRESUPUESTACION Y ESTADISTICA																		
		3C.1	Manual de organización, programación y presupuestación			A				5	7	12	X						
		3C.2	Presupuesto			A				5	7	12	X						
					3C.2.1	Programa de inversión y seguimiento					5	7	12	X					
					3C.2.2	Presupuesto autorizado y seguimiento de becas					5	7	12	X					
					3C.2.3	Presupuesto autorizado y seguimiento					5	7	12	X					
					3C.3.4	Recibos y pólizas de ingreso					5	7	12	X					
				3C.3	Cuenta pública						5	7	12	X					
				3C.4	Estadística, INEGI, ANUIES, Gobierno del Estado y CONACYT						5	7	12	X					
				3C.5	Seguimiento de indicadores del convenio de desempeño						5	7	12	X					
				3C.6	Informes														
						3C.6.1	Ejecución de PND 2001-2006				5	7	12	X					
						3C.6.2	Informe de gobierno				5	7	12	X					
						3C.6.3	Rendición de cuentas 2000-2006				5	7	12	X			Parcialmente reservado		12
						3C.6.4	Transición gubernamental 1994-2000				5	7	12	X			Parcialmente reservado		12
						3C.6.5	Transparencia y combate a la corrupción POTCC				5	7	12	X					
				3C.7	Sistema integral de información														
						3C.7.1	Formato E44, SII Web				5	7	12	X					
						3C.7.2	Formatos SII años anteriores				5	7	12	X					
						3C.7.3	Nueva plataforma tecnológica del SII				5	7	12	X					
				3C.8	Calendario de ministraciones y afectaciones presupuestales						5	7	12	X					
				3C.9	Catálogo de cuentas de gastos del CICESE						5	7	12	X					
				3C.10	Acuerdos de dirección administrativa						5	7	12	X			Parcialmente reservado		12
						3C.10.1	Informes sobre opinión de los Comisarios a autoevaluaciones y estados financieros (O. de G.)				5	7	12	X			Parcialmente reservado		12
						3C.10.2	Carpetas de Organo de Gobierno				5	7	12	X			Parcialmente reservado		12
						3C.10.3	Carpetas de Unidad de Enlace				5	7	12	X					
				3C.11	Proyectos Conacyt, Sectoriales y Mixtos, Otras Instituciones														
						3C.11.1	Proyectos CONACYT												
						3C.11.1.1	Manual para administración de proyectos de Instituciones, Empresas y Conacyt				5	7	12	X					
						3C.11.1.2	Lineamientos para administración de proyectos de investigación Conacyt				5	7	12	X					
						3C.11.1.3	Reglas de operación de los programas Conacyt				5	7	12	X					
						3C.11.1.4	Resultados de convocatorias Conacyt				5	7	12	X					
						3C.11.1.5	Depuración de carteras Conacyt				5	7	12	X					
						3C.11.1.6	Inversión				5	7	12	X					
						3C.11.1.7	Ingresos				5	7	12	X					
						3C.11.1.8	Informes financieros				5	7	12	X					
						3C.11.2	Proyectos Sectoriales y mixtos												
				3C.11.2.1	Manual para administración de proyectos de fonos mixtos (instituciones y empresas)				5	7	12	X							
				3C.11.2.2	Manual de procedimientos del Sistema de Investigación del Estado de Baja California				5	7	12	X							
				3C.11.2.3	Manual de procedimientos del Sistema de Investigación del Mar de Cortés				5	7	12	X							
				3C.11.2.4	Proyectos sectoriales y mixtos vigentes en 2006				5	7	12	X							
				3C.11.2.5	Proyectos sectoriales y mixtos vigentes años anteriores				5	7	12	X							
				3C.11.2.6	Informes financieros				5	7	12	X							
			Proyectos otras instituciones	3C.11.3	Proyectos Otras Instituciones														
				3C.11.3.1	Lineamientos para el manejo de los recursos propios del CICESE				5	7	12	X							
				3C.11.3.2	Marco operativo para la distribución de los ingresos asociados a proyectos externos				5	7	12	X							
				3C.11.3.3	Acuerdo para la modificación de la distribución de los ingresos asociados a proyectos externos				5	7	12	X							
				3C.11.3.4	Proyectos otras instituciones vigentes en 2006				5	7	12	X			reservada		12		
				3C.11.3.5	Proyectos otras instituciones vigentes años anteriores				5	7	12	X			reservada		12		
				3C.11.3.6	Ingresos				5	7	12	X			reservada		12		
				3C.11.3.7	Informes financieros				5	7	12	X			reservada		12		
		3C.12	Auditorías																
				3C.12.1	Auditorías Conacyt				5	7	12	X							
				3C.12.2	Auditorías del Organo Interno de Control				5	7	12	X			reservada		12		
		3C.13	Ordenes del día de las sesiones de Organo de Gobierno						5	7	12	X			Parcialmente reservado		12		
		3C.14	Comité de Compras						5	7	12	X							
		3C.15	Financiamientos y gastos de importación						5	7	12	X							
		3C.16	POTCC y años anteriores						5	7	12	X							
		3C.17	Correspondencia diversa						5	7	12	X							
				3C.17.1	Interna, asuntos diversos del propio CICESE				1	2	3	X							
				3C.17.2	Externa, con otras entidades e instituciones				1	2	3	X							



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ENERO DE 2008

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
4C	RECURSOS HUMANOS																
		4C.1	Diposiciones en materia de recursos humanos			A	L		5	5	10	X					
		4C.2	Programas en materia de recursos humanos			A			2	1	3	X					
		4C.3	Expediente único de personal			A			2	8	10		X			12	X
		4C.4	Registro y control de presupuesto y plazas														
				4C.4.1	Registro y control de presupuesto	A			2	1	3	X					
				4C.4.2	Registro y control de plazas	A			5	7	12		X			12	X
		4C.5	Nóminas de pagos al personal			A	L		5	5	10	X					
		4C.6	Reclutamiento y selección del personal			A			2	2	4	X					
		4C.7	Incidencias y descuentos			A			1	2	3	X					
		4C.8	Descuentos			A			1	2	3	X					
		4C.9	Estímulos			A			1	2	3	X					
		4C.10	Evaluaciones y promociones			A			1	2	3	X					
		4C.11	ISSSTE			A			5	5	10		X				
		4C.12	Control de prestaciones en materia económica														
				4C.12.1	Uniformes, estancia infantil, transporte	A			2	3	5	X					
				4C.12.2	Pagos por defunción, trámites oftalmológicos, aparatos ortopédicos, dote matrimonial, canastilla, control de estudios, menaje de casa	A	L		2	3	5						
				4C.12.3	Gastos médicos mayores	A	L		2	3	5						
				4C.12.4	Seguro de vida	A	L		2	3	5						
				4C.12.5	Fondo de ahorro	A	L		2	3	5						
				4C.12.6	Caja de ahorro	A	L		2	3	5		X				
		4C.13	Control de prestaciones ISSSTE			A	L		2	3	5						
		4C.14	Programa de retiro voluntario			A	L		2	3	5						
		4C.15	Expediente único becas			A			1	2	3	X					
		4C.16	Relaciones laborales, sindicales y comisiones mixtas			A	L		2	3	5		X				
		4C.17	Eventos			A			1	1	2	X					
				4C.17.1	Sociales y culturales	A			1	1	2	X					
				4C.17.2	Deportes y recreación	A			1	1	2	X					
		4C.18	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas			A			2	3	5	X					
		4C.19	Expedición de constancias y credenciales			A			1	1	2	X					
		4C.20	Honorarios			A			1	1	2	X					



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ENERO DE 2008

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES				A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
5C	RECURSOS FINANCIEROS CONTABILIDAD	Y																
			5C.1	Información de ingresos y gasto contable			A	L		3	3	6			X			
			5C.2	Información fiscal			A	L		3	3	6			X			
			5C.3	Seguimiento de procesos críticos			A			5	5	10			X			
			5C.4	Fideicomiso			A			5	5	10			X			
			5.C.5	Ingresos			A			5	5	10			X			
			5C.6	Valores Financieros			A			5	5	10			X			
			5C.7	Custodia de garantías			A			5	5	10	X			X		4
			5C.8	Cheques Expedidos			A			5	5	10			X			4
			5C.9	Fondos fijos			A			3	3	6	X			X		
			5C.10	Tesorería de la Federación			A			10	10	20			X			
			5C.11	Controles														
					5C.11.1	Pólizas de Diario	X			5	5	10			X			
					5C.11.2	Pólizas de egresos	X			5	5	10			X			
					5C.11.3	Pólizas de ingresos	X			5	5	10			X			
			5C.12	Estados Financieros			X			5	5	10			X			
			5C.13	Auxiliares de cuentas - saldos			X			5	5	10			X			
			5C.14	Informes financieros			X			5	5	10			X			X
			5C.15	Análisis de cuentas			X			3	3	6			X			
			5C.16	Conciliaciones bancarias			X			3	3	6	X			X		
			5C.17	Registro contable de depreciaciones			X			10	10	20			X			
			5C.18	Cuenta pública			X	L		5	5	10			X			
			5C.19	Dictámenes fiscales			X	L		5	5	10			X			4
			5C.20	Dictámenes financieros			X	L		5	5	10			X			4
			5C.21	Manuales diversos			X			3	3	6	X		X			
			5C.22	Sistema Integral de Información			X			2	3	5			X			



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ENERO DE 2008

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
6C	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS																
		6C.1	Manuales de procedimientos, de operación y políticas internas														
				6C.1.1	Manual de Políticas y Procedimientos de Obra Pública	A				2	3	5	X				
				6C.1.2	Manual de Políticas y Procedimientos de Mantenimiento	A				2	3	5					
				6C.1.3	Manual de Políticas y Procedimientos de Recursos Materiales	A				2	3	5	X				
		6C.2	Programas y proyectos anuales														
				6C.2.1	Programa de Obra Pública y Mantenimiento Mayor	A				1	1	2	X				
				6C.2.2	Programa Anual de Adquisiciones	A				1	1	2	X				
		6C.3	Actas de Comité de adquisiciones, obras y enajenación de bienes														
				6C.3.1	Actas de Comité de Obras	A				1	2	3	X				
				6C.3.2	Actas de Comité de Adquisiciones	A				1	2	3	X				
		6C.4	Procedimientos de contratación														
				6C.4.1	Licitaciones públicas	A				1	2	3	3				
				6C.4.2	Invitación a cuando menos 3 personas	A				1	2	3	3				
				6C.4.3	Adjudicación directa	A				1	2	3	3				
		6C.5	Contratos y órdenes de trabajo														
				6C.5.1	De obra pública y mantenimiento mayor	A				1	2	3	3				
				6C.5.2	De adquisiciones	A				1	2	3	3				
				6C.5.3	De arrendamientos y servicios generales	A				1	2	3	3				
		6C.6	Expediente unitario de obra pública y servicios relacionados con las mismas														
		6C.7	Proyectos ejecutivos de obra														
		6C.8	Solicitudes														
				6C.8.1	Obra pública y mantenimiento mayor	A				1	2	3	X				
				6C.8.2	Servicios generales	A				1	2	3	X				
				6C.8.3	Recursos materiales	A				1	2	3	X				
		6C.9	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles, materiales y refacciones														
		6C.10	Procedimientos aduanales														
				6C.10.1	Importaciones	A	L			3	3	6		X			
				6C.10.2	Exportaciones	A	L			3	3	6		X			
		6C.11	Inventario físico y control de bienes muebles e inmuebles, materiales y refacciones														
		6C.12	Actas de Comité de desincorporación y Enajenación de bienes														
		6C.13	Seguros de bienes institucionales y fianzas de fidelidad														
		6C.14	Servicios de telefonía, celular y radio														
		6C.15	Servicios públicos (agua, energía, etc.)														
		6C.16	Servicios de limpieza, fumigación y vigilancia														
		6C.17	Servicios de impresión y fotocopiado														
		6C.18	Parque vehicular														
		6C.19	Informes														
				6C.19.1	De obras y mantenimiento	A				1	2	3	X				
				6C.19.2	De recursos materiales	A				1	2	3	X				
				6C.19.3	De servicios generales	A				1	2	3	X				
		6C.20	Correspondencia diversa														
				6C.20.1	Correspondencia (oficios memorandos) Subdirección RMYS	A				1	1	2	X				
				6C.20.2	Correspondencia (oficios memorandos) Obras y Mantenimiento	A				1	1	2	X				
				6C.20.3	Correspondencia (oficios memorandos) Recursos Materiales	A				1	1	2	X				
				6C.20.4	Correspondencia (oficios memorandos) Servicios Generales	A				1	1	2	X				
				6C.20.5	Correspondencia (oficios y memorandos) Coordinación de Archivos	A				1	1	2	X				



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ENERO DE 2008

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
7C	DIRECCION DE TELEMATICA																
		7C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones														
		7C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones														
		7C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones														
		7C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet del cicese														
		7C.6	Desarrollo de comunicación de datos y voz														
		7C.7	Disposiciones en materia de informatica														
		7C.8	Programas y proyectos sobre informatica														
		7C.9	Desarrollo informatico														
		7C.10	Seguridad informatica														
		7C.11	Desarrollo de sistemas														
		7C.12	Automatizacion de procesos														
		7C.13	Control y desarrollo del paquete informatico														
		7C.14	Disposiciones en materia de servicios de informacion														
		7C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de informacion														
		7C.16	Administracion y servicios de archivo														
		7C.17	Administracion y servicios de correspondencia														
		7C.18	Administracion y servicios de bibliotecas														
		7C.20	Administracion y preservacion de acervos digitales														
		7C.21	Instrumentos de consulta														
		7C.22	Procesos tecnicos en los servicios de informacion														
		7C.23	Acceso y reservas en servicios de informacion														
		7C.24	Productos para la divulgacion de servicios														
		7C.25	Servicios y productos en internet e intranet														



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ENERO DE 2008

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
8C	COMUNICACION SOCIAL																
		8C.1	Publicaciones e impresos institucionales			A				1	2	3	X			X	
		8C.2	Material multimedia			A				1	2	3	X			X	
		8C.3	Boletines y entrevistas para medios			A				1	1	2	X			X	
		8C.4	Agencias periodísticas de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios			A				1	2	3	X				
		8C.5	Publicidad institucional			A				1	2	3	X				
		8C.6	Actos y eventos oficiales			A				1	1	2	X			X	
		8C.7	Notas en medios			A				1	1	2	X			X	
		8C.8	Registro de reconocimiento públicos			A				2	3	5		X			



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ENERO DE 2008

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
9C	ESTUDIOS POSGRADO	DE															
		9C.1	Diposiciones en materia de formación de recursos humanos														
				9C.1.1	Reglamento de estudios de posgrado DEP	A	L		3	2	5		X	X			
				9C.1.2	Código de Ética	A	L		3	2	5		X	X			
				9C.1.3	Manual de organización de áreas académicas y de apoyo (MOAAyA)	A			3	2	5		X	X			
				9C.1.4	Secretaría de Educación Pública	A			3	2	5		X	X			
				9C.1.5	CONACYT	A			3	2	5		X	X			
		9C.2	Programas y proyectos operados por la DEP														
				9C.2.1.1	Programa de posgrado de Ciencias de la Tierra	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5	
				9C.2.1.2	Programa de posgrado en Ciencias de la Computación	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.2.1.3	Programa de posgrado en Electrónica y Telecomunicaciones	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.2.1.4	Programa de posgrado en Óptica	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.2.1.5	Programa de posgrado en Acuicultura y Biotecnología	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.2.1.6	Programa de posgrado en Ecología Marina	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.2.1.7	Programa de posgrado en Oceanografía Física	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.2.1.8	Programa de posgrado en Física de Materiales	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.2.1.9	Programa de posgrado en maestría en Administración Integral del ambiente COLEF	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.2.2.1	Proyecto 225080 para el fortalecimiento del posgrado (1992/1996)	A			3	2	5		X	X			
				9C.2.2.2	Proyecto 6252 para el fortalecimiento del posgrado (1998/2003)	A			3	2	5		X	X			
				9C.2.2.3	Proyecto 6479 para el fortalecimiento del posgrado (1998/2003)	A			3	2	5		X	X			
				9C.2.2.4	Proyecto 7001 para apoyo a los programas de posgrados PIFOP (2003/2005)	A			3	2	5		X	X			
				9C.2.2.5	Proyecto 7001 para apoyo a los programas de posgrados PNP (2003/2005)	A			3	2	5		X	X			
				9C.2.2.6	Proyecto 5226 DEP										parcialmente reservado	5	
		9C.3	Correspondencia interna y externa con Divisiones Académicas, Cuerpos Colegiados, Universidades, Instituciones y Dependencias de gobierno														
				9C.3.1	Dirección General y Consejo Técnico Consultivo	A	L		2	3	5		X		parcialmente reservado	5	
				9C.3.2	Dirección administrativa, Subdirecciones y Departamentos del CICESE	A	L		2	3	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.3	Órgano Interno de Control	A	L		2	3	5		X		parcialmente reservado	5	
				9C.3.4.1	Ciencias de la Tierra	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.4.1.1	Geología, Sismología, Geofísica Aplicada	A			3	2	5		X		parcialmente reservado	5	
				9C.3.4.2	Física Aplicada	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.4.2.1	Ciencias de la Computación, Electrónica, Geofísica Aplicada	A			3	2	5		X		parcialmente reservado	5	
				9C.3.4.3	Oceanología	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.4.3.1	Acuicultura, Ecología, Oceanografía Física	A			3	2	5		X		parcialmente reservado	5	
				9C.3.4.4	Biología Experimental y Aplicada	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.4.4.1	Biotecnología, Microbiología Experimental, Oceanografía Biológica, Biología de la Conservación	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.5	Dirección de Estudios de Posgrado												
				9C.3.5.1	Área de becas y convenios	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.5.2	Área de seguimiento de egresados	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.5.3	Apoyo a la dirección de la DEP	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.5.4	Servicio Social	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.6	Dirección de Telemática y sus departamentos Informática, Computo y Redes	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.7	Dirección de Innovación y Desarrollo y sus departamentos Educación Continua, Proyectos Especiales y Propiedad Intelectual	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.8.1	CONACYT convenios, convocatorias, solicitudes de apoyo, fortalecimiento del posgrado, ferias de posgrado, guías, eventos durante el año	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.8.2	Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), asambleas generales, Consejo Regional Noroeste, Supera, acuerdos, convocatorias	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.8.3	Academia Mexicana de Ciencias	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.8.4	Organización Universitaria Interamericana (OUI)	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.8.5	Unión de Universidades de América Latina (UDUAL)	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.8.6	Sistema Nacional de Investigadores (SNI)	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.8.7	Asociación Mexicana de Directivos de la Investigación Aplicada y el desarrollo Tecnológico, A.C. (ADIAT)	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.8.8	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) exámenes de admisión	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.9.1	Secretaría de Gobernación	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.9.2	Secretaría de Relaciones Exteriores	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.9.3	Embajada de España	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
		9C.4	Cuerpos colegiados														
				9C.4.1	Comité de Docencia	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	
				9C.4.2	Consejo de Programas de Posgrado	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5	



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ENERO DE 2008

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
10C	DIRECCION PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION POLITICAS	DE Y															
YA NO EXISTE EN LA ESTRUCTURA INTERNA DEL CICESE																	



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ENERO DE 2008

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION							
							A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL						
11C	TRANSPERENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION																							
							11C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	A				5	5	10	X								
							11C.2	Unidad de Enlace																
									11C.2.1	Solicitudes de acceso a la información SISI	A				1	2	3	X						
									11C.2.2	Recursos de revisión de solicitudes de información	A				1	2	3	X						
											A				1	2	3	X						
							11C.3	Comité de información																
											11C.3.1	Actas de reuniones ordinarias y extraordinarias	A			1	2	3	X					
											11C.3.2	Correspondencia diversa	A			1	2	3	X					
											11C.3.3	Indices de expedientes reservados	A			1	2	3	X					
													A			1	2	3	X					
							11C.4	Portal de transparencia																
							11C.5	Clasificación de la información																
												11C.5.1	Información reservada	A			1	2	3					3
												11C.5.2	Información confidencial	A			1	2	3					3



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ENERO DE 2008

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION		
							A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
12C	INNOVACION DESARROLLO	Y																	
		12C.1		Proyectos y Contratos															
					12C.1.1	Internos	A				2	5	7		X		información reservada	7	
					12C.1.2	Externos	A	X			2	5	7		X		información reservada	7	
		12C.2		Propiedad intelectual															
					12C.2.1	Derechos de Autor	A	X			5	25	30		X				
					12C.2.2	Propiedad Industrial	A	X			5	25	30		X				
		12C.3		Disposiciones y Normas de la Dirección de Innovación															
					12C.3.1	Políticas de Propiedad Intelectual	A				5	25	30		X				
		12C.4		Programas de la Dirección de Innovación y Desarrollo															
					12C.4.1	Programa de capacitación interna	A				2	5	7		X				
					12C.4.1.1	Programas de capacitación Chevron-Texaco 2005-2008	A				2	5	7		X				
		12C.5		Programas externos											X				
					12C.5.1	Programa Empresas Aliadas 2005-2006	A				2	5	7		X				
					12C.5.2	Programa de Capacitación Integral para Sector Productivo 2002-2008	A				2	5	7		X				
					12C.5.3	Programa de Cultura de la Propiedad Intelectual	A				2	5	7		X				
		12C.6		Informes de la Dirección de Innovación y Desarrollo															
					12C.6.1	Informes anuales	A				2	5	7		X				
					12C.6.2	Informes específicos	A				2	5	7						
					12C.6.3	Trámites administrativos de la DID	A				2	5	7						
					12C.6.4	Información general de la DID	A				2	5	7	X					
		12C.7		Información general de la DID 1973 en adelante							2	7	9		X		información reservada y confidencial	9	X



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ENERO DE 2008

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
DBEA	DIVISION DE BIOLOGIA EXPERIMENTAL Y APLICADA																
		DBEA.1	Consejo interno		Actas y Acuerdos de reuniones de consejo interno	A			2	3	5		X		Permanente		
		DBEA.2	Consejo técnico		Actas y acuerdos de reuniones de consejo técnico	A			2	3	5		X		Permanente		
		DBEA.3	Comisión interna dictaminadora		Documentación del proceso de evaluación y recategorización DBEA	A			2	3	5		X		Permanente		
		DBEA.4	Comisión externa dictaminadora		Documentación de proceso recategorización, definitividad y recor	A			2	3	5		X		Permanente		
		DBEA.5	Correspondencia interna con áreas sustantivas y de apoyo del CICESE														
				DBEA.5.1	Correspondencia con Dirección General	A			2	1	3	X			X		
				DBEA.5.2	Correspondencia con Dirección Administrativa	A			2	1	3	X			X		
				DBEA.5.3	Correspondencia con Recursos Humanos	A			2	1	3	X			X		
				DBEA.5.4	Correspondencia con Subdirección de Recursos Materiales y Ser	A			2	1	3	X			X		
				DBEA.5.5	Correspondencia con Subdirección de Recursos Financieros	A			2	1	3	X			X		
				DBEA.5.6	Correspondencia con Subdirección de Programación, PyE	A			2	1	3	X			X		
				DBEA.5.7	Correspondencia con Departamento de Microbiología	A			2	1	3	X			X		
				DBEA.5.8	Correspondencia con Departamento de Biotecnología Marina	A			2	1	3	X			X		
				DBEA.5.9	Correspondencia con Departamento de Biología de la Conservaci	A			2	1	3	X			X		
				DBEA.5.10	Correspondencia con División de Biología Experimental y Aplicada	A			2	1	3	X			X		
				DBEA.5.11	Correspondencia con Departamento de Acuicultura	A			2	1	3	X			X		
				DBEA.5.12	Correspondencia con DEP referentes al porgrado en Biotecnologi	A			2	1	3	X			X		
				DBEA.5.13	Correspondencia con DEP referentes al porgrado en Microbiologi	A			2	1	3	X			X		
		DBEA.6	Informes de departamentos de la DBEA														
				DBEA.6.1	Informes semestrales y anuales de Microbiología	A			2	3	5	X			X		
				DBEA.6.2	Informes semestrales y anuales de Biotecnología Marina	A			2	3	5	X			X		
				DBEA.6.3	Informes semestrales y anuales de Biología de la Conservación	A			2	3	5	X			X		
				DBEA.6.4	Informes semestrales y anuales de Biología Experimental y Aplica	A			2	3	5	X			X		
		DBEA.7	Convenios		Documentación de convenios de proyectos de otras instituciones, externos y Conacyt	A	L		2	3	5		X		X		
		DBEA.8	Proyectos internos		Seguimiento de proyectos internos de la DBEA	A			2	1	3	X			X		
		DBEA.9	Proyectos externos		Seguimiento de proyectos externos de la DBEA	A			2	1	3	X			X		
		DBEA.10	Presupuesto de la DBEA		Seguimiento del presupuesto de la división	A			1	1	2	X					
		DBEA.11	Presupuesto de becas		Seguimiento del presupuesto de becas	A			1	1	2	X					
		DBEA.12	Expedientes de la jefatura de Biología de la Conservación		Trámites administrativos, apoyos, correspondencia	A			1	1	2	X					
		DBEA.13	Expedientes de la jefatura de Biotecnología Marina		Trámites administrativos, apoyos, correspondencia	A			1	1	2	X					
		DBEA.14	Expedientes de la jefatura de Microbiología		Trámites administrativos, apoyos, correspondencia	A			1	1	2	X					
		DBEA.15	Expedientes de pedidos de proyectos internos y externos		Solicitudes de abastecimiento, cotizaciones, seguimiento												
				DBEA.15.1	Trámites administrativos, solicitudes, cotizaciones de Proyectos Internos	A			1	1	2	X					
				DBEA.15.2	Trámites administrativos, solicitudes, cotizaciones de Proyectos Externos	A			1	1	2	X					
		DBEA.16	Expediente de los sábaticos de investigadores		Tramités de sábaticos de cada investigador	A			2	3	5	X					
		DBEA.17	Expedientes de productividad de investigadores		Documentación de productividad de cada investigador	A			2	3	5	X					



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ENERO DE 2008

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
CT	DIVISION DE CIENCIAS DE LA TIERRA																
		CT.1	Consejo interno		Actas y Acuerdos de Reuniones de Consejo Interno	A				2	3	5		X		Permanente	
		CT.2	Consejo del Programa de Posgrado		Actas y Acuerdos de Reuniones de Consejo de Programa de Posgrado	A				2	3	5		X		Permanente	
		CT.3	Actas de CCP			A				2	3	5		X		Permanente	
		CT.4	Comisión Interna Dictaminadora			A				2	3	5		X		Permanente	
		CT.5	Comisión Externa Dictaminadora			A				2	3	5		X		Permanente	
		CT.6	Productividad			A				2	3	5		X		Permanente	
				CT.6.1	Departamento de Sismología	A				2	3	5		X			
				CT.6.2	Departamento de Geología	A				2	3	5		X			
				CT.6.3	Departamento de Geofísica Aplicada	A				2	3	5		X			
		CT.7	Correspondencia diversa			A											
				CT.7.1	Correspondencia Conacyt	A				1	2	3		X			
				CT.7.2	Correspondencia con otras instituciones	A				1	2	3		X			
		CT.8	Correspondencia con Divisiones o departamentos del CICESE			A											
				CT.8.1	Dirección General	A				1	1	2		X			
				CT.8.2	Dirección Administrativa	A				1	1	2		X			
				CT.8.3	Dirección de Ciencias de la Tierra	A				1	1	2		X			
				CT.8.4	Departamento de Sismología	A				1	1	2		X			
				CT.8.5	Departamento de Geología	A				1	1	2		X			
				CT.8.6	Departamento de Geofísica Aplicada	A				1	1	2		X			
				CT.8.7	Posgrado	A				1	1	2		X			
				CT.8.8	Dirección de Estudios de Posgrado	A				1	1	2		X			
				CT.8.9	Departamento de Servicios Escolares	A				1	1	2		X			
		CT.9	Convenios			A											
				CT.9.1	Conacyt	A	L			2	2	4				X	
				CT.9.2	Otras instituciones	A	L			2	2	4				X	
		CT.10	Adquisición de equipo			A											
				CT.10.1	Equipo científico	A				2	2	4		X			
				CT.10.2	Equipo de computo	A				2	2	4		X			
				CT.10.3	Mobiliario y equipo de oficina	A				2	2	4		X			
				CT.10.4	Equipo didáctico	A				2	2	4					
				CT.10.3	Mobiliario y equipo de oficina	A				2	2	4					



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ENERO DE 2008

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
				SERIES			A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
DFA	DIVISION DE FISICA APLICADA																	
		DFA.1		Consejo Interno		Actas y acuerdos de reuniones	A					X			X			Información con valor
		DFA.2		Consejo Programa de Posgrado		Actas y acuerdos de reuniones	A					X			X			histórico. De conservación
		DFA.3		Responsables de Proyectos Internos		Actas y acuerdos de reuniones de R.P.I.	A					X			X			permanente
		DFA.4		Correspondencia Oficial		Oficios enviados y recibidos	A			2	3	5			X			
		DFA.5		Becas		Control del presupuesto de becas y relación de becas otorgadas	A			2	1	3						
		DFA.6		Proyectos Externos		Control de Presupuesto de proyectos externos	A			2	1	3		X				
		DFA.7		Disposiciones Administrativas		Disposiciones administrativas emitidas por diferentes autoridades	A			2	1	3		X				



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

ENERO DE 2008

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
DO	DIVISION OCEANOLOGIA	DE															
		DO.1	Actas de Consejo Interno							2	3	5					
		DO.2	Actas de Consejo Técnico							2	3	5		X		Conservación permanente	
		DO.3	Barco oceanográfico Francisco de Ulloa							2	3	5	X	X		Conservación permanente	
				DO.3.1	Cruceros					2	3	5	X				
				DO.3.2	Embarcaciones menores					2	3	5	X				
				DO.3.3	Solicitudes de abastecimiento					2	3	5	X				
				DO.3.4	Solicitudes de servicio					2	3	5	X				
				DO.3.5	Solicitud de gastos a reserva de comprobar, viáticos, parque vehicular y mensajería					2	3	5	X				
				DO.3.6	Liquidaciones de gastos a reserva de comprobar					2	3	5	X				
				DO.3.7	Solicitudes de reposición de fondo fijo					2	3	5	X				
				DO.3.8	Memorandums, faxes, oficios, permisos para acceso al API, fichas de depósitos bancarios					2	3	5	X				
				DO.3.9	Recibos de dinero entregados por Tesorería por cargo de costos de crucero a instituciones externas					2	3	5	X				
				DO.3.10	Comprobaciones de otros compromisos y viáticos					2	3	5	X				
				DO.3.11	Informes de cruceros e informes confidenciales					2	3	5	X				1
				DO.3.12	Evaluaciones					2	3	5	X				1
		DO.4	Comisión Interna Dictaminadora							2	3	5		X		Conservación permanente	
		DO.5	Comisión Externa Dictaminadora							2	3	5		X		Conservación permanente	
		DO.6	Convenios							2	3	5		X		Conservación permanente	
		DO.7	Departamento de Acuicultura correspondencia enviada y recibida							2	3	5	X				
				DO.7.1	Correspondencia con Dirección de Oceanología					2	3	5	X				
				DO.7.2	Correspondencia con Dirección General					2	3	5	X				
				DO.7.3	Correspondencia con Recursos Humanos					2	3	5	X				
				DO.7.4	Reposiciones de fondos con Tesorería					2	3	5	X				
				DO.7.5	Registro de productividad con Dirección de Estudios de Posgrado					2	3	5	X				
				DO.7.6	Solicitudes a Recursos Materiales y Servicios					2	3	5	X				
				DO.7.7	Expedientes de investigadores con solicitudes de abastecimiento					2	3	5	X				
				DO.7.8	Altas, bajas, transferencias de mobiliario y equipo en Control Patri					2	3	5	X				
				DO.7.9	Expedientes varios en poder de la Jefatura de Acuicultura					2	3	5	X				
		DO.8	Departamento de Oceanografía Física correspondencia enviada y recibida							2	3	5	X				
				DO.8.1	Trámites generados por la Jefatura de Oceanografía Física					2	3	5	X				
				DO.8.2	Actas de CPP y copia de trámites administrativos de Posgrado en Oceanografía Física					2	3	5	X				
				DO.8.3	Trámites administrativos generados ppor investigadores del depar					2	3	5	X				
		DO.9	Departamento de Ecología correspondencia enviada y recibida							2	3	5	X				
		DO.10	Departamento de Oceanografía Biológica correspondencia enviada y recibida							2	3	5	X				
		DO.11	Dirección General correspondencia enviada y recibida							2	3	5	X				
		DO.12	Dirección Administrativa correspondencia enviada y recibida							2	3	5	X				
		DO.13	División de Oceanología correspondencia enviada y recibida							2	3	5	X				
		DO.14	Dirección de la División trámites administrativos							2	3	5	X				
		DO.15	Dirección de Estudios de Posgrado correspondencia enviada y recibida							2	3	5					
		DO.16	Dirección de Telemática correspondencia enviada y recibida							2	3	5	X				
		DO.17	Dependencias Gubernamentales varias correspondencia enviada y recibida							2	3	5		X			
		DO.18	Expedientes de personal académico							2	3	5		X		Contienen datos personales	5
		DO.19	Expedientes de personal técnico							2	3	5		X		Contienen datos personales	5
		DO.20	Expedientes de personal de apoyo secretarial							2	3	5		X		Contienen datos personales	5
		DO.21	Delagación Administrativa							2	3	5					
				DO.21.1	Correspondencia con Recursos Humanos					2	3	5	X		X		
				DO.21.2	Correspondencia con Programación, Presupuestación y estadistic					2	3	5	X		X		
				DO.21.3	Correspondencia con Dirección Administrativa					2	3	5	X		X		
				DO.21.4	Correspondencia con Dirección General					2	3	5	X		X		
				DO.21.5	Correspondencia con Delegación Administrativa					2	3	5	X		X		
				DO.21.6	Correspondencia con Embarcaciones OceanográficasTrámites administrativos a Depto de Acuicultura y sus áreas					2	3	5	X		X		
				DO.21.7	Trámites administrativos a Depto de Acuicultura y sus áreas					2	3	5	X		X		
				DO.21.8	Trámites administrativos a Depto de Ecología y sus áreas					2	3	5	X		X		
				DO.21.9	Trámites administrativos a Depto de Oceanografía Biológica sus					2	3	5	X		X		
				DO.21.10	Trámites administrativos a Depto de Oceanografía Física sus área					2	3	5	X		X		

FIRMA

DR. FEDERICO GRAEF ZIEHL
DIRECTOR GENERAL DEL CICESE