



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACION

ENERO DE 2009

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SERIES	CLAVE	SUBSERIES	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
							A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
1C	DIRECCION GENERAL																	
		1C.1		Organismos														
					1C.1.1	Externos	A			5	5	10	X			X		
					1C.1.2	Internos	A			5	5	10	X			X		
		1C.2		Conacyt														
					1C.2.1	Correspondencia diversa	A			5	5	10	X			X		
					1C.2.2	Cátedras patrimoniales y repatriaciones	A			5	5	10	X					
					1C.2.3	Proyectos de investigación (convocatorias, propuestas y cartas institucionales)	A			5	5	10	X					
		1C3		Expediente de investigadores			A			5	5	10	X					
		1C.4		Convenios, acuerdos, contratos nacionales														
					1C.4.1	Instituciones académicas	A	L		5	5	10	X			X	Previa verificación de fecha de vencimiento	
					1C.4.2	Instituciones gubernamentales	A	L		5	5	10	X			X	Previa verificación de fecha de vencimiento	
					1C.4.3	Sector privado	A	L		5	5	10	X			X	Previa verificación de fecha de vencimiento	
					1C.4.4	Conacyt	A	L		5	5	10	X					
		1C.5		Convenios, acuerdos y contratos internacionales														
					1C.5.1	Instituciones académicas	A	L		10		10				X		
					1C.5.2	Instituciones gubernamentales	A	L		10		10				X		
					1C.5.3	Sector privado	A	L		10		10				X		
		1C.6		Decretos, leyes, reglamentos, lineamientos y manual de organización del CICESE			A	L		10		10			X			
		1C.7		Registro y protocolización de actas y poderes			A			10		10			X		Contiene datos personales	5
		1C.8		Organo de gobierno														
					1C.8.1	Actas ordinarias y extraordinarias	A			10		10				X	Asuntos y negociaciones en trámite	5
					1C.8.2	Carpeta de información para reuniones	A			10		10				X	Asuntos y negociaciones en trámite	5
					1C.8.3	Correspondencia diversa	A			10		10				X	Asuntos y negociaciones en trámite	5
		1C.9		Actas de Consejo Técnico Consultivo														
					1C.9.1	Actas de reuniones	A			10		10				X	Asuntos y negociaciones en trámite	5
					1C.9.2	Correspondencia	A			10		10				X	Asuntos y negociaciones en trámite	5
		1C.10		Comité Externo de Evaluación														
					1C.10.1	Actas ordinarias y extraordinarias de las reuniones	A			5		5				X		
					1C.10.2	Carpeta de información para las reuniones	A			5		5				X		
					1C.10.3	Correspondencia diversa	A			5		5				X		
		1C.11		Convenio de desempeño			A			5	5	10					X	
		1C.12		Trámites diversos														
					1C.12.1	Viáticos del Director	A			1	2	3				X		
					1C.12.2	Fondo fijo	A			1	2	3				X		
					1C.12.3	Pasajes de boleto de avión	A			2		2				X		
					1C.12.4	Oficios y correspondencia reletivos a la agenda del Director	A			2		2				X		
		1C.13		Eventos académicos			A			1	1	2			X			
		1C.14		Comisión Externa Dictaminadora														
					1C.14.1	Actas de reuniones	A			5		5				X	Contienen datos personales	5
					1C.14.2	Correspondencia diversa	A			1	2	3				X		
		1C.15		Correos electrónicos institucionales			A			1	1	2				X		



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACION

ENERO DE 2009

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES				A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
2C	DIRECCION ADMINISTRATIVA																	
		2C.1		Reglamentos y politicas internas														
			2C.1.1	Políticas presupuestales	A				2	3	5	X						
			2C.1.2	Incentivos personal administrativo	A				2	5	5		X		Parcialmente reservada	5		
			2C.1.3	Racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal	A				1	1	2	X						
			2C.1.4	Viáticos y gastos a reserva de comprobar	A				2	1	3	X						
		2C.2		Conacyt	A				2	2	4	X						
			2C.2.1	Centros Públicos	A				2	2	4	X						
		2C.3		Presupuesto 2009														
			2C.3.1	Areas académicas	A				2	1	3	X						
			2C.3.2	Areas administrativas	A				2	1	3	X						
			2C.3.3	Disponibilidad para el presente ejercicio	A				2	1	3	X						
		2C.4		Comité Técnico del Fideicomiso	A				2	3	5		X					
		2C.5		Reunión con Directores Administrativos	A				2	1	3	X						
		2C.6		Dependencias de Gobierno	A				2	1	3	X		X		Parcialmente reservada	5	
			2C.6.1	Trámites y gestiones ante la SHCP	A	L			2	1	3	X						
			2C.6.2	Metro (SCT)	A	L			2	1	3	X						
		2C.7		Poderes y nombramientos	A	L			2	3	5	X			X		Parcialmente reservada	5
		2C.8		Oficina de gestoria											X			
			2C.8.1	Asesores Jurídicos	A	L			2	3	5	X						
			2C.8.2	Demandas laborales	A	L			2	3	5	X				Parcialmente reservada	5	
		2C.9		Correspondencia diversa interna y externa	A				2	1	3	X		X				
			2C.9.1	Correspondencia interna	A	L			2	3	5		X		Parcialmente reservada	5		
			2C.9.2	Correspondencia externa	A				2	1	3	X		X				
			2C.9.3	Minutario de memorandums	A				2	1	3	X			X			
			2C.9.4	Minutario oficinas	A				2	1	3	X			X			
		2C.10		Bancos	A				2	1	3	X						
		2C.11		Organo Interno de Control	A				2	1	3	X				Parcialmente reservada	5	
		2C.12		Solicitudes internas	A				2	1	3	X		X				
		2C.13		Sindicato	A				2	1	3	X				Parcialmente reservada	5	
		2C.14		Correos electrónicos institucionales					1	1	2	X						
				Correspondencia electrónica diversa	A				1	1	2	X						



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACION

ENERO DE 2009

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SUBSERIES	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION			
					A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL		
3C	PROGRAMACION, PRESUPUESTACION Y ESTADISTICA	3C.1	Manual de organización, programación y presupuestación		A			5	7	12	X							
		3C.2	Presupuesto		A			5	7	12	X							
					3C.2.1	Presupuesto (PEF) 1996-2006	A			5	7	12	X					
					3C.2.2	Programa de inversión y seguimiento 1996-2006	A			5	7	12	X					
					3C.2.3	Presupuesto autorizado y seguimiento de becas	A			5	7	12	X					
					3C.2.4	Presupuesto autorizado y seguimiento	A			5	7	12	X					
					3C.2.5	Recibos y pólizas de ingreso 1996-2006	A			5	7	12	X					
					3C.2.6	Presupuesto (PEF) 2007-2014	A			5	7	12	X					
					3C.2.7	Programa de inversión y seguimiento 2007-2014	A			5	7	12	X					
					3C.2.8	Recibos y pólizas de ingreso 2007-2014	A			5	7	12	X					
				3C.3	Cuenta pública													
						3C.3.1	Carpetas y folders con formatos e información referente a 1996-2006	A			5	7	12	X				
						3C.3.2	Carpetas y folders con formatos e información referente a 2007-2014	A			5	7	12	X				
				3C.4	Estadística, INEGI, ANUIES, Gobierno del Estado y CONACYT		A			5	7	12	X					
				3C.5	Seguimiento de indicadores del convenio de desempeño		A			5	7	12	X					
				3C.6	Informes													
						3C.6.1	Ejecución de PND 2001-2006	A			5	7	12	X				
						3C.6.2	Informe de gobierno	A			5	7	12	X				
						3C.6.3	Rendición de cuentas 2000-2006	A			5	7	12	X		Parcialmente reservado		12
						3C.6.4	Transición gubernamental 1994-2000	A			5	7	12	X		Parcialmente reservado		12
				3C.6.5	Transparencia y combate a la corrupción POTCC	A			5	7	12	X						
		3C.7	Sistema integral de información															
				3C.7.1	Formato E44, SII Web	A			5	7	12	X						
				3C.7.2	Formatos SII años anteriores	A			5	7	12	X						
				3C.7.3	Nueva plataforma tecnológica del SII	A			5	7	12	X						
				3C.7.4	Nueva plataforma tecnológica del SII 2007-2008	A			5	7	12	X						
		3C.8	Calendario de ministraciones y afectaciones presupuestales															
				3C.8.1	Folder con información 1996-2006	A			5	7	12	X						
				3C.8.2	Folder con información 2007-2014	A			5	7	12	X						
		3C.9	Catálogo de cuentas de gastos del CICESE															
				3C.9.1	Folder con información 1996-2006	A			5	7	12	X						
				3C.9.2	Folder con información 2007-2014	A			5	7	12	X						
		3C.10	Acuerdos de dirección administrativa															
				3C.10.1	Carpeta conteniendo acuerdos	A			5	7	12	X		Parcialmente reservado		12		
				3C.10.2	Informes sobre opinión de los Comisarios a autoevaluaciones y estados financieros (O. de G.)	A			5	7	12	X		Parcialmente reservado		12		
				3C.10.3	Carpetas de Organismo de Gobierno	A			5	7	12	X						
				3C.10.4	Carpetas de Unidad de Enlace	A			5	7	12	X						
		3C.11	Proyectos Conacyt, Sectoriales y Mixtos, Otras Instituciones															
			3C.11.1	Proyectos CONACYT														
				3C.11.1.1	Manual para administración de proyectos de Instituciones, Empresas y Conacyt	A			5	7	12	X						
				3C.11.1.2	Lineamientos para administración de proyectos de investigación Conacyt	A			5	7	12	X						
				3C.11.1.3	Reglas de operación de los programas Conacyt	A			5	7	12	X						
				3C.11.1.4	Resultados de convocatorias Conacyt	A			5	7	12	X						
				3C.11.1.5	Depuración de carteras Conacyt	A			5	7	12	X						
				3C.11.1.6	Inversión	A			5	7	12	X						
				3C.11.1.7	Ingresos	A			5	7	12	X						
				3C.11.1.8	Informes financieros	A			5	7	12	X						
		3C.11.2	Proyectos Sectoriales y mixtos															
				3C.11.2.1	Manual para administración de proyectos de fonos mixtos (instituciones y empresas)	A			5	7	12	X						
				3C.11.2.2	Manual de procedimientos del Sistema de Investigación del Estado de Baja California	A			5	7	12	X						
				3C.11.2.3	Manual de procedimientos del Sistema de Investigación del Mar de Cortés	A			5	7	12	X						
				3C.11.2.4	Proyectos sectoriales y mixtos vigentes en 2006	A			5	7	12	X						
				3C.11.2.5	Proyectos sectoriales y mixtos vigentes años anteriores	A			5	7	12	X						
				3C.11.2.6	Informes financieros	A			5	7	12	X						
		3C.11.3	Proyectos Otras Instituciones															
				3C.11.3.1	Lineamientos para el manejo de los recursos propios del CICESE	A			5	7	12	X						
				3C.11.3.2	Marco operativo para la distribución de los ingresos asociados a proyectos externos	A			5	7	12	X						
				3C.11.3.3	Acuerdo para la modificación de la distribución de los ingresos asociados a proyectos externos	A			5	7	12	X						
				3C.11.3.4	Proyectos otras instituciones vigentes en 2006	A			5	7	12	X		reservada		12		
				3C.11.3.5	Proyectos otras instituciones vigentes años anteriores	A			5	7	12	X		reservada		12		
				3C.11.3.6	Ingresos	A			5	7	12	X		reservada		12		
				3C.11.3.7	Informes financieros	A			5	7	12	X		reservada		12		
		3C.12	Auditorías															
				3C.12.1	Auditorías Conacyt	A			5	7	12	X						
				3C.12.2	Auditorías del Organismo Inteno de Control	A			5	7	12	X		reservada		12		
		3C.13	Ordenes del día de las sesiones de Organismo de Gobierno		A			5	7	12	X		Parcialmente reservado		12			
		3C.14	Comité de Compras		A			5	7	12	X							
		3C.15	Comité de Obras		A			5	7	12	X							
		3C.16	Comité de bienes muebles		A			5	7	12	X							
		3C.17	Correspondencia diversa		A			5	7	12	X							
				3C.17.1	Interna, asuntos diversos del propio CICESE	A			1	2	3	X						
				3C.17.2	Externa, con otras entidades e instituciones	A			1	2	3	X						
		3C.18	Financiamientos y gastos de importación		A			5	7	12	X							
		3C.19	POTCC y años anteriores		A			5	7	12	X							
		3C.20	Correos electrónicos institucionales		A			1	1	2	X							



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACION

ENERO DE 2009

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
4C	RECURSOS HUMANOS																
		4C.1	Diposiciones en materia de recursos humanos			A	L		5	5	10	X			X		
		4C.2	Programas en materia de recursos humanos			A			2	1	3	X					
		4C.3	Expediente único de personal			A			2	8	10		X			12	X
		4C.4	Registro y control de presupuesto y plazas														
				4C.4.1	Registro y control de presupuesto	A			2	1	3	X					
				4C.4.2	Registro y control de plazas	A			5	7	12		X			12	X
		4C.5	Nóminas de pagos al personal			A	L		5	5	10	X					
		4C.6	Reclutamiento y selección del personal			A			2	2	4	X					
		4C.7	Incidencias y descuentos			A			1	2	3	X					
		4C.8	Otros pagos			A			1	2	3	X					
		4C.9	Estímulos			A			1	2	3	X					
		4C.10	Evaluaciones y promociones			A			1	2	3	X					
		4C.11	ISSSTE			A			5	5	10		X				
		4C.12	Control de prestaciones en materia económica														
				4C.12.1	Uniformes, estancia infantil, transporte	A			2	3	5	X					
				4C.12.2	Pagos por defunción, trámites oftalmológicos, aparatos ortopédicos, dote matrimonial, canastilla, control de estudios, menaje de casa	A	L		2	3	5						
				4C.12.3	Gastos médicos mayores	A	L		2	3	5						
				4C.12.4	Seguro de vida	A	L		2	3	5						
				4C.12.5	Fondo de ahorro	A	L		2	3	5						
				4C.12.6	Caja de ahorro	A	L		2	3	5						
		4C.13	Control de prestaciones ISSSTE			A	L		2	3	5		X				
		4C.14	Programa de retiro voluntario			A	L		2	3	5						
		4C.15	Expediente único becas			A			1	2	3	X					
		4C.16	Relaciones laborales, sindicales y comisiones mixtas			A	L		2	3	5		X				
		4C.17	Eventos			A			1	1	2	X					
				4C.17.1	Sociales y culturales	A			1	1	2	X					
				4C.17.2	Deportes y recreación	A			1	1	2	X					
		4C.18	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas			A			2	3	5	X					
		4C.19	Expedición de constancias y credenciales			A			1	1	2	X					
		4C.20	Honorarios			A			1	1	2	X					
		4C.21	Seguridad e higiene			A			1	1	2	X					
		4C.22	Dispensario médico			A			1	1	2	X					
		4C.23	Correos electrónicos institucionales			A			1	1	2	X					



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACION

ENERO DE 2009

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES				A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
5C	RECURSOS FINANCIEROS CONTABILIDAD	Y																
			5C.1	Formatos de ingresos y gasto contable			A	L		3	3	6			X			
			5C.2	Declaraciones fiscales			A	L		3	3	6			X			
			5C.3	Seguimiento de procesos criticos			A			5	5	10			X			
			5C.4	Fideicomiso			A			5	5	10			X			
			5C.5	Ingresos			A			5	5	10			X			
			5C.6	Valores Financieros			A			5	5	10			X			
			5C.7	Custodia de garantias			A			5	5	10	X			X		4
			5C.8	Cheques Expedidos			A			5	5	10			X			4
			5C.9	Fondos fijos			A			3	3	6	X			X		
			5C.10	Tesoreria de la Federacion			A			10	10	20			X			
			5C.11	Controles		5C.11.1	Pólizas de Diario	X			5	5	10			X		
						5C.11.2	Pólizas de egresos	X			5	5	10			X		
						5C.11.3	Pólizas de ingresos	X			5	5	10			X		
			5C.12	Estados Financieros			X			5	5	10			X			
			5C.13	Auxiliares de cuentas - saldos			X			5	5	10			X			
			5C.14	Informes financieros			X			5	5	10			X			X
			5C.15	Analisis de cuentas			X			3	3	6			X			
			5C.16	Conciliaciones bancarias			X			3	3	6	X			X		
			5C.17	Registro contable de depreciaciones			X			10	10	20			X			
			5C.18	Cuenta publica			X	L		5	5	10			X			
			5C.19	Dictámenes fiscales			X	L		5	5	10			X			4
			5C.20	Dictámenes financieros			X	L		5	5	10			X			4
			5C.21	Manuales diversos			X			3	3	6	X		X			
			5C.22	Sistema Integral de Información			X			2	3	5			X			
			5C.23	Correos electrónicos institucionales		Correspondeicna electrónica diversa	X			1	1	2	X					



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACION

ENERO DE 2009

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
6C	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS																
		6C.1	Manuales de políticas y procedimientos, de operación y lineamientos internos														
				6C.1.1	Manual de Políticas y Procedimientos de Obra Pública	A				2	3	5	X				
				6C.1.2	Manual de Políticas y Procedimientos de Mantenimiento	A				2	3	5					
				6C.1.3	Manual de Políticas y Procedimientos de Recursos Materiales	A				2	3	5	X				
		6C.2	Programas y proyectos anuales														
				6C.2.1	Programa de Obra Pública y Mantenimiento Mayor	A				1	1	2	X				
				6C.2.2	Programa y proyecto Anual de Adquisiciones	A				1	1	2	X				
		6C.3	Actas de Comité de obras, adquisiciones y enajenación de bienes														
				6C.3.1	Actas de Comité de Obras	A				1	2	3	X				
				6C.3.2	Actas de Comité de Adquisiciones y enajenación de bienes	A				1	2	3	X				
		6C.4	Procedimientos de contratación														
				6C.4.1	Licitaciones públicas	A				1	2	3	3				
				6C.4.2	Invitación a cuando menos 3 personas	A				1	2	3	3				
				6C.4.3	Adjudicación directa	A				1	2	3	3				
		6C.5	Contratos y órdenes de trabajo														
				6C.5.1	De obra pública y mantenimiento mayor	A				1	2	3	3				
				6C.5.2	De adquisiciones	A				1	2	3	3				
				6C.5.3	De arrendamientos y servicios generales	A				1	2	3	3				
		6C.6	Expediente unitario de obra pública y servicios relacionados con las mismas														
		6C.7	Proyectos ejecutivos de obra														
		6C.8	Solicitudes														
				6C.8.1	Obra pública y mantenimiento mayor y menor	A				1	2	3	X				
				6C.8.2	Servicios generales	A				1	2	3	X				
				6C.8.3	Recursos materiales	A				1	2	3	X				
		6C.9	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles, materiales y refacciones														
		6C.10	Procedimientos aduanales														
				6C.10.1	Importaciones	A	L			3	3	6		X			
				6C.10.2	Exportaciones	A	L			3	3	6		X			
		6C.11	Inventario físico y control de bienes muebles, materiales y refacciones														
		6C.12	Procedimientos de enajenación y baja de bienes muebles														
		6C.13	Pólizas de seguros de bienes institucionales, fianzas de fidelidad y siniestros														
		6C.14	Servicios de telefonía, celular y radio														
		6C.15	Servicios públicos (agua, energía, etc.)														
		6C.16	Servicios de limpieza, fumigación y vigilancia														
		6C.17	Servicios de impresión														
		6C.18	Servicio de fotocopiado														
		6C.19	Informes														
				6C.19.1	De obras y mantenimiento	A				1	2	3	X				
				6C.19.2	De recursos materiales	A				1	2	3	X				
				6C.19.3	De servicios generales	A				1	2	3	X				
		6C.20	Correspondencia diversa														
				6C.20.1	Correspondencia (oficios memorandos) Subdirección RMYS	A				1	1	2	X				
				6C.20.2	Correspondencia (oficios memorandos) Obras y Mantenimiento	A				1	1	2	X				
				6C.20.3	Correspondencia (oficios memorandos) Recursos Materiales	A				1	1	2	X				
				6C.20.4	Correspondencia (oficios memorandos) Servicios Generales	A				1	1	2	X				
				6C.20.5	Correspondencia (oficios y memorandos) Coordinación de Archivos	A				1	1	2	X				
		6C.21	Parque vehicular														
		6C.22	Análisis de cuentas operadas por Servicios Generales														
		6C.23	Oficios de Servicios Generales a proveedores														
		6C.24	Documentos de propiedad de activos														
		6C.25	Documentos de resguardos de activos														
		6C.26	Correos electrónicos institucionales														
					Correspondencia electrónica diversa	A				1	1	2	X				



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACION

ENERO DE 2009

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
7C	DIRECCION DE TELEMATICA																
		7C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones			A			2	3	5	X					
		7C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones			A			2	3	5	X					
		7C.3	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones			A			2	3	5	X					
		7C.4	Desarrollo e infraestructura del portal de internet del cicese			A			2	3	5	X					
		7C.5	Desarrollo de comunicación de datos y voz			A			2	3	5	X					
		7C.6	Disposiciones en materia de informatica			A			2	3	5	X					
		7C.7	Programas y proyectos sobre informatica			A			2	3	5	X					
		7C.8	Desarrollo informatico			A			2	3	5	X					
		7C.9	Seguridad informatica			A			2	3	5	X					
		7C.10	Desarrollo de sistemas			A			2	3	5	X					
		7C.11	Automatizacion de procesos			A			2	3	5	X					
		7C.12	Control y desarrollo del paquete informatico			A			2	3	5	X					
		7C.13	Disposiciones en materia de servicios de informacion			A			2	3	5	X					
		7C.14	Programas y proyectos en materia de servicios de informacion			A			2	3	5	X					
		7C.15	Administracion y servicios de archivo			A			2	3	5	X					
		7C.16	Administracion y servicios de correspondencia			A			2	3	5	X					
		7C.17	Administracion y servicios de bibliotecas			A			2	3	5	X					
		7C.18	Administracion y preservacion de acervos digitales			A			2	3	5	X					
		7C.19	Instrumentos de consulta			A			2	3	5	X					
		7C.20	Procesos tecnicos en los servicios de informacion			A			2	3	5	X					
		7C.21	Acceso y reservas en servicios de informacion			A			2	3	5	X					
		7C.22	Productos para la divulgacion de servicios			A			2	3	5	X					
		7C.23	Servicios y productos en internet e intranet			A			2	3	5	X					
		7C.24	Plan de mantenimiento preventivo d equipos de cómputo y periféricos			A			2	3	5	X					
		7C.25	Relación de estudiantes de nuevo ingreso			A			2	3	5	X					
		7C.26	Proceso de pago d becas a estudiantes en Tesoreria			A			2	3	5	X					
		7C.27	Evaluación de plantilla académica y estudiantil del programa de posgrado			A			2	3	5	X					
		7C.28	Informe de actividades del primer semestre de 2008			A			2	3	5	X					
		7C.29	Informe de actividades del segundo semestre de 2008			A			2	3	5	X					
		7C.30	Correspondencia diversa con diferentes áreas del CICESE			A			2	3	5	X					
		7C.31	Correos electrónicos institucionales		Correspondencia electrónica diversa	A			2	3	5	X					



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACION

ENERO DE 2009

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
				SERIES			A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
8C	COMUNICACION SOCIAL																	
		8C.1		Publicaciones e impresos institucionales			A				1	2	3	X			X	
		8C.2		Material multimedia			A				1	2	3	X			X	
		8C.3		Boletines y entrevistas para medios			A				1	1	2	X			X	
		8C.4		Agencias periodisticas de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios			A				1	2	3	X				
		8C.5		Actos y eventos oficiales			A				1	2	3	X				
		8C.6		Notas en medios			A				1	1	2	X				
		8C.7		Correos electrónicos institucionales		Correspondencia electrónica diversa	A				1	1	2	X				



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACION

ENERO DE 2009

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SUBSERIES	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION							
					A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL						
9C	ESTUDIOS DE POSGRADO	9C.1	Diposiciones en materia de formación de recursos humanos	9C.1.1	Reglamento de estudios de posgrado DEP	A	L		3	2	5			X	X							
				9C.1.2	Código de Ética	A	L		3	2	5			X	X							
				9C.1.3	Manual de organización de áreas académicas y de apoyo (MOAAyA)	A			3	2	5			X	X							
				9C.1.4	Secretaría de Educación Pública	A			3	2	5			X	X							
				9C.1.5	CONACYT	A			3	2	5			X	X							
				9C.2	Programas y proyectos operados por la DEP	9C.2.1.1	Programa de posgrado de Ciencias de la Tierra	A			3	2	5		X		X	parcialmente reservado	5			
						9C.2.1.2	Programa de posgrado en Ciencias de la Computación	A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
						9C.2.1.3	Programa de posgrado en Electrónica y Telecomunicaciones	A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
						9C.2.1.4	Programa de posgrado en Óptica	A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
						9C.2.1.5	Programa de posgrado en Acuicultura y Biotecnología	A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
						9C.2.1.6	Programa de posgrado en Ecología Marina	A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
						9C.2.1.7	Programa de posgrado en Oceanografía Física	A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
						9C.2.1.8	Programa de posgrado en Física de Materiales	A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
						9C.2.1.9	Programa de posgrado en maestría en Administración Integral del ambiente COLEF	A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
						9C.2.2.1	Proyecto 225080 para el fortalecimiento del posgrado (1992/1996)	A			3	2	5			X	X					
						9C.2.2.2	Proyecto 6252 para el fortalecimiento del posgrado (1998/2003)	A			3	2	5			X	X					
						9C.2.2.3	Proyecto 6479 para el fortalecimiento del posgrado (1998/2003)	A			3	2	5			X	X					
						9C.2.2.4	Proyecto 7001 para apoyo a los programas de posgrados PIFOP (2003/2005)	A			3	2	5			X	X					
						9C.2.2.5	Proyecto 7001 para apoyo a los programas de posgrados PNP (2003/2005)	A			3	2	5			X	X					
						9C.2.2.6	Proyecto 290520 Estancias postdoctorales y sabáticas nacionales 2007 1er. Periodo (2007-2009)	A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
						9C.2.2.7	Proyecto 290523 Estancias postdoctorales y sabáticas nacionales 2007 2do. Periodo (2007-2009)	A			3	2	5			X	X					
						9C.2.2.8	Proyecto 290536 Estancias postdoctorales y sabáticas nacionales 2008 (2008-2009)	A			3	2	5			X	X					
						9C.2.2.9	Proyecto 290537 Estancias postdoctorales y sabáticas vinculadas a fortalecimiento de la calidad del posgrado nacional (convocatoria 2do. Periodo 2008-2010)	A			3	2	5			X	X					
						9C.2.2.10	Proyecto 7876 Apoyo económico para el fortalecimiento del posgrado nacional a favor del CICESE para sus programas de posgrado inscritos en el PNPC	A			3	2	5			X	X					
						9C.2.2.11	Proyecto 5226 Dirección de Estudios de Posgrado	A			3	2	5			X	X					
						9C.3	Correspondencia interna y externa con Divisiones Académicas, Cuerpos Colegiados, Universidades, Instituciones y Dependencias de gobierno	9C.3.1	Dirección General y Consejo Técnico Consultivo	A	L		2	3	5				X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.2	Dirección administrativa, Subdirecciones y Departamentos del CICESE			A	L		2	3	5			X	X	parcialmente reservado	5			
				9C.3.3	Órgano Interno de Control			A	L		2	3	5			X	X	parcialmente reservado	5			
				9C.3.4.1	Dirección de la División de Ciencias de la Tierra			A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
				9C.3.4.1.1	Geología, Sismología, Geofísica Aplicada			A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
				9C.3.4.2	Dirección de la División de Física Aplicada			A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
				9C.3.4.2.1	Ciencias de la Computación, Electrónica, Geofísica Aplicada			A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
				9C.3.4.3	Dirección de la División de Oceanología			A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
				9C.3.4.3.1	Acuicultura, Ecología, Oceanografía Física			A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
				9C.3.4.4	Dirección de la División de Biología Experimental y Aplicada			A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
				9C.3.4.4.1	Biotecnología, Microbiología Experimental, Oceanografía Biológica, Biología de la Conservación			A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
				9C.3.5.1	Área de becas y convenios			A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
				9C.3.5.2	Área de seguimiento de egresados			A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
				9C.3.5.3	Apoyo a la dirección de la DEP			A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
				9C.3.5.4	Servicio Social			A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
				9C.3.6	Dirección de Telemática y sus departamentos Informática, Cómputo y Redes			A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
				9C.3.7	Dirección de Innovación y Desarrollo y sus departamentos Educación Continua, Proyectos Especiales y Propiedad Intelectual			A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
				9C.3.8	Otras instituciones																	
				9C.3.8.1	CONACYT convenios, convocatorias, solicitudes de apoyo, fortalecimiento del posgrado, ferias de posgrado, guías, eventos durante el año			9C.3.8.1	Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), asambleas generales, Consejo Regional Noroeste, Supera, acuerdos, convocatorias	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5		
						9C.3.8.2	Academia Mexicana de Ciencias	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5				
						9C.3.8.3	Organización Universitaria Interamericana (OUI)	A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
						9C.3.8.4	Unión de Universidades de América Latina (UDUAL)	A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
						9C.3.8.5	Sistema Nacional de Investigadores (SNI)	A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
						9C.3.8.6	Asociación Mexicana de Directivos de la Investigación Aplicada y el desarrollo Tecnológico, A.C. (ADIAT)	A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
						9C.3.8.7	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) exámenes de admisión	A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
						9C.3.8.8	Secretaría de Gobernación	A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
						9C.3.8.9	Secretaría de Relaciones Exteriores	A			3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5			
9C.3.8.9	Embajada de España	A					3	2	5			X	X	parcialmente reservado	5							
9C.4	Cuerpos colegiados	9C.4.1	Comité de Docencia	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5								
		9C.4.2	Consejo de Programas de Posgrado	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5								
9C.5	Correos electrónicos institucionales	9C.5.1	Correspondencia electrónica diversa	A			1	1	2		X	X	parcialmente reservado	5								



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACION

ENERO DE 2009

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SUBSERIES	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION		
					A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
10C	DIRECCION DE PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION POLITICAS	Y															
YA NO EXISTE EN LA ESTRUCTURA INTERNA DEL CICESE. SUS FUNCIONES FUERON ASIGNADAS A OTRAS AREAS																	



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACION

ENERO DE 2009

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		VALORACION			VIGENCIAS		TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION				
			SERIES	CLAVE	SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION		CONSERVACION	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
11C	TRANSPERENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION																	
		11C.1	Disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la información						5	5	10	X						
		11C.2	SISI e INFOMEX Gobierno Federal															
				11C.2.1	Solicitudes de acceso a la información	A				1	2	3	X					
				11C.2.2	Recursos de revisión de solicitudes de información	A				1	2	3	X					
		11C.3	Actas y acuerdos del Comité de información															
						11C.3.1	Actas de reuniones ordinarias y extraordinarias	A			1	2	3	X				
						11C.3.2	Correspondencia diversa	A			1	2	3	X				
		11C.4	Informes al IFAI															
						11C.4.1	IFAI.FIC. 1,2,3,4,5,6,7, y 8	A			1	2	3	X				
						11C.4.2	Sistema Persona	A			1	2	3	X				
						11C.4.3	Indice de expedientes reservados	A			1	2	3	X				
		11C.5	Portal de Transparencia															
		11C.6	Correspondencia enviada y recibida								1	2	3	X				
11C.7	Correos electrónicos institucionales				Correspondencia electrónica diversa	A			1	1	2	X						



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACION

ENERO DE 2009

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES	CLAVE	SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION		MUESTREO	PERIODO DE RESERVA
12C	INNOVACION Y DESARROLLO															
		12C.1	Proyectos, estudios, contratos internos y externos	12C.1.1	Internos	A			2	5	7		X		información reservada	7
		12C.2	Propiedad intelectual	12C.2.1	Externos	A	X		2	5	7		X		información reservada	7
		12C.3	Disposiciones y Normas de la Dirección de Innovación	12C.2.2	Propiedad Industrial	A	X		5	25	30		X			
		12C.4	Programas de la Dirección de Innovación y Desarrollo	12C.3.1	Políticas de Propiedad Intelectual	A			5	25	30		X			
				12C.4.1	Programa de capacitación interna	A			2	5	7		X			
				12C.4.1.1	Programas de capacitación Chevron-Exaco 2005-2008	A			2	5	7		X			
		12C.5	Programas externos	12C.5.1	Programa Empresas Aliadas 2005-2008	A			2	5	7		X			
				12C.5.2	Programa de Capacitación Integral para Sector Productivo 2002-2008	A			2	5	7		X			
				12C.5.3	Programa de Cultura de la Propiedad Intelectual	A			2	5	7		X			
		12C.6	Informes de la Dirección de Innovación y Desarrollo	12C.6.1	Informes anuales	A			2	5	7		X			
				12C.6.2	Informes específicos	A			2	5	7					
				12C.6.3	Trámites administrativos de la DID	A			2	5	7					
				12C.6.4	Información general de la DID	A			2	5	7	X				
		12C.7	Información general de la DID 1973 en adelante			A			2	7	9		X		información reservada y conf	9
		12C.8	Correos electrónicos institucionales			A			1	1	2					X



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACION

ENERO DE 2009

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIES	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION			
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL		
DBEA	DIVISION DE BIOLOGIA EXPERIMENTAL Y APLICADA																		
			DBEA.1	Consejo interno		Actas y Acuerdos de reuniones de consejo interno	A			2	3	5			X		Permanente		
			DBEA.2	Consejo técnico		Actas y acuerdos de reuniones de consejo técnico	A			2	3	5			X		Permanente		
			DBEA.3	Comisión interna dictaminadora		Documentación del proceso de evaluación y recategorización DBEA	A			2	3	5			X		Permanente		
			DBEA.4	Comisión externa dictaminadora		Documentación de proceso recategorización, definitividad y recontra	A			2	3	5			X		Permanente		
			DBEA.5	Correspondencia interna con áreas sustantivas y de apoyo del CICESE															
					DBEA.5.1	Correspondencia con Dirección General	A			2	1	3		X			X		
					DBEA.5.2	Correspondencia con Dirección Administrativa	A			2	1	3		X			X		
					DBEA.5.3	Correspondencia con Recursos Humanos	A			2	1	3		X			X		
					DBEA.5.4	Correspondencia con Subdirección de Recursos Materiales y Servicios	A			2	1	3		X			X		
					DBEA.5.5	Correspondencia con Subdirección de Recursos Financieros	A			2	1	3		X			X		
					DBEA.5.6	Correspondencia con Subdirección de Programación, PyE	A			2	1	3		X			X		
					DBEA.5.7	Correspondencia con Departamento de Microbiología	A			2	1	3		X			X		
					DBEA.5.8	Correspondencia con Departamento de Biotecnología Marina	A			2	1	3		X			X		
					DBEA.5.9	Correspondencia con Departamento de Biología de la Conservación	A			2	1	3		X			X		
					DBEA.5.10	Correspondencia con División de Biología Experimental y Aplicada	A			2	1	3		X			X		
					DBEA.5.11	Correspondencia con Departamento de Acuicultura	A			2	1	3		X			X		
					DBEA.5.12	Correspondencia con DEP referentes al porgrado en Biotecnología	A			2	1	3		X			X		
			DBEA.5.13	Correspondencia con DEP referentes al porgrado en Microbiología	A			2	1	3		X			X				
	DBEA.6		Informes de departamentos de la DBEA																
				DBEA.6.1	Informes semestrales y anuales de Microbiología	A			2	3	5		X			X			
				DBEA.6.2	Informes semestrales y anuales de Biotecnología Marina	A			2	3	5		X			X			
				DBEA.6.3	Informes semestrales y anuales de Biología de la Conservación	A			2	3	5		X			X			
				DBEA.6.4	Documentación de convenios de proyectos de otras instituciones, externos y Conacyt	A	L		2	3	5		X			X			
	DBEA.7		Convenios																
			DBEA.8	Proyectos internos		Seguimiento de proyectos internos de la DBEA	A			2	1	3		X			X		
			DBEA.9	Proyectos externos		Seguimiento de proyectos externos de la DBEA	A			2	1	3		X			X		
			DBEA.10	Presupuesto de la DBEA		Seguimiento del presupuesto de la división	A			1	1	2		X					
			DBEA.11	Presupuesto de becas		Seguimiento del presupuesto de becas	A			1	1	2		X					
			DBEA.12	Expedientes de la jefatura de Biología de la Conservación		Trámites administrativos, apoyos, correspondencia	A			1	1	2		X					
			DBEA.13	Expedientes de la jefatura de Biotecnología Marina		Trámites administrativos, apoyos, correspondencia	A			1	1	2		X					
			DBEA.14	Expedientes de la jefatura de Microbiología		Trámites administrativos, apoyos, correspondencia	A			1	1	2		X					
			DBEA.15	Expedientes de pedidos de proyectos internos y externos		Solicitudes de abastecimiento, cotizaciones, seguimiento													
					DBEA.15.1	Trámites administrativos, solicitudes, cotizaciones de proyectos internos	A			1	1	2		X					
					DBEA.15.2	Trámites administrativos, solicitudes, cotizaciones de proyectos externos	A			1	1	2		X					
			DBEA.16	Expediente de los sábaticos de investigadores		Trámites de sábaticos de cada investigador	A			2	3	5		X					
			DBEA.17	Expediente de productividad de investigadores		Documentación de productividad de cada investigador	A			2	3	5		X					
			DBEA.18	Correos electrónicos institucionales		Correspondencia electrónica diversa	A			1	1	2		X					



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACION

ENERO DE 2009

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
CT	DIVISION DE CIENCIAS DE LA TIERRA																
		CT.1	Consejo interno		Actas y Acuerdos de Reuniones de Consejo Interno	A			2	3	5			X		Permanente	
		CT.2	Consejo técnico		Actas y Acuerdos de Reuniones de Consejo de Programa de Posgr	A			2	3	5			X		Permanente	
		CT.3	Actas de Consejo del Programa de Posgrado			A			2	3	5			X		Permanente	
		CT.4	Comisión Interna Dictaminadora			A			2	3	5			X		Permanente	
		CT.5	Comisión Externa Dictaminadora			A			2	3	5			X		Permanente	
		CT.6	Productividad														
				CT.6.1	Departamento de Sismología	A			2	3	5		X				
				CT.6.2	Departamento de Geología	A			2	3	5		X				
				CT.6.3	Departamento de Geofísica Aplicada	A			2	3	5		X				
		CT.7	Correspondencia diversa														
				CT.7.1	Correspondencia Conacyt	A			1	2	3		X				
				CT.7.2	Correspondencia con otras instituciones	A			1	2	3		X				
		CT.8	Correspondencia con Divisiones o departamentos del CICESE														
				CT.8.1	Dirección General	A			1	1	2		X				
				CT.8.2	Dirección Administrativa	A			1	1	2		X				
				CT.8.3	Dirección de Ciencias de la Tierra	A			1	1	2		X				
				CT.8.4	Departamento de Sismología	A			1	1	2		X				
				CT.8.5	Departamento de Geología	A			1	1	2		X				
				CT.8.6	Departamento de Geofísica Aplicada	A			1	1	2		X				
				CT.8.7	Posgrado	A			1	1	2		X				
				CT.8.8	Dirección de Estudios de Posgrado	A			1	1	2		X				
				CT.8.9	Departamento de Servicios Escolares	A			1	1	2		X				
		CT.9	Convenios														
				CT.9.1	Conacyt	A	L		2	2	4				X		
				CT.9.2	Otras instituciones	A	L		2	2	4				X		
		CT.10	Adquisición de equipo														
				CT.10.1	Equipo científico	A			2	2	4		X				
				CT.10.2	Equipo de computo	A			2	2	4		X				
				CT.10.3	Mobiliario y equipo de oficina	A			2	2	4		X				
				CT.10.4	Equipo didáctico	A			2	2	4		X				
		CT.11	Trámites administrativos diversos			A			2	2	4		X				
		CT.12	Correos electrónicos institucionales		Correspondencia electrónica diversa	A			1	1	2		X				



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACION

ENERO DE 2009

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
DFA	DIVISION DE FISICA APLICADA																
		DFA.1	Consejo Interno		Actas y acuerdos de reuniones	A					X			X			Información con valor
		DFA.2	Consejo Programa de Posgrado		Actas y acuerdos de reuniones	A				X				X			histórico. De conservación
		DFA.3	Responsables de Proyectos Internos		Actas y acuerdos de reuniones de R.P.I.	A				X				X			permanente
		DFA.4	Correspondencia Oficial		Oficios enviados y recibidos	A			2	3	5			X			
		DFA.5	Becas		Control del presupuesto de becas y relación de becas otorgadas	A			2	1	3						
		DFA.6	Proyectos Externos		Control de Presupuesto de proyectos externos	A			2	1	3		X				
		DFA.7	Disposiciones Administrativas		Disposiciones administrativas emitidas por diferentes autoridades	A			2	1	3		X				
		DFA.8	Correos electrónicos institucionales		Correspondencia electrónica diversa	A			1	1	2		X				



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACION

ENERO DE 2009

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SUBSERIES	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
					A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
DO	DIVISION OCEANOLOGIA	DE														
		DO.1	Actas de Consejo Interno													
		DO.2	Actas de Consejo Técnico													
		DO.3	Barco oceanográfico Francisco de Ulloa													
				DO.3.1	Cruceros 2007, 2008 y 2009											
				DO.3.2	Embarcaciones menores 2007, 2008 y 2009											
				DO.3.3	Solicitudes de abastecimiento 2007, 2008 y 2009											
				DO.3.4	Solicitudes de servicio 2007, 2008 y 2009											
				DO.3.5	Solicitudes de gastos a reserva de comprobar, viáticos, parque vehicular 2007, 2008 y 2009											
				DO.3.6	Liquidaciones de gastos a reserva de comprobar 2007, 2008 y 2009											
				DO.3.7	Solicitudes de reposición de fondo fijo 2007, 2008 y 2009											
				DO.3.8	Memorandums, faxes, oficios, permisos para acceso al API, fichas de depósitos bancarios 2007, 2008 y 2009											
				DO.3.9	Recibos de dinero entregados por Tesorería por cargo de costos de cruceros a instituciones externas 2007 a 2009											
				DO.3.10	Comprobaciones de otros compromisos y viáticos 2007, 2008 y 2009											
				DO.3.11	Informes de cruceros e informes confidenciales											
				DO.3.12	Evaluaciones											
		DO.4	Comisión Interna Dictaminadora													
		DO.5	Comisión Externa Dictaminadora													
		DO.6	Convenios													
		DO.7	Departamento de Acuicultura correspondencia enviada y recibida													
				DO.7.1	Correspondencia con Dirección de Oceanología											
				DO.7.2	Correspondencia con Dirección General											
				DO.7.3	Correspondencia con Recursos Humanos											
				DO.7.4	Reposiciones de fondos con Tesorería											
				DO.7.5	Registro de productividad con Dirección de Estudios de Posgrado											
				DO.7.6	Solicitudes a Recursos Materiales y Servicios											
				DO.7.7	Expedientes de investigadores con solicitudes de abastecimiento											
				DO.7.8	Altas, bajas, transferencias de mobiliario y equipo en Control Patrimonial											
				DO.7.9	Expedientes varios en poder de la Jefatura de Acuicultura											
				DO.7.10	Personal técnico											
		DO.8	Departamento de Oceanografía Física correspondencia enviada y recibida													
				DO.8.1	Trámites generados por la Jefatura de Oceanografía Física											
				DO.8.2	Actas de CPP y copia de trámites administrativos de Posgrado en Oceanografía Física											
				DO.8.3	Trámites administrativos generados por investigadores del departamento											
		DO.9	Departamento de Ecología correspondencia enviada y recibida													
		DO.10	Departamento de Oceanografía Biológica correspondencia enviada y recibida													
		DO.11	Dirección General correspondencia enviada y recibida													
		DO.12	Dirección Administrativa correspondencia enviada y recibida													
		DO.13	División de Oceanología correspondencia enviada y recibida													
		DO.14	Dirección de la División trámites administrativos													
		DO.15	Dirección de Estudios de Posgrado correspondencia enviada y recibida													
		DO.16	Dirección de Telemática correspondencia enviada y recibida													
		DO.17	Dependencias Gubernamentales varias correspondencia enviada y recibida													
		DO.18	Expedientes de personal académico													
		DO.19	Expedientes de personal técnico													
		DO.20	Expedientes de personal de apoyo secretarial													
		DO.21	Delagación Administrativa													
				DO.21.1	Correspondencia con Recursos Humanos											
				DO.21.2	Correspondencia con Programación, Presupuestación y estadística											
				DO.21.3	Correspondencia con Dirección Administrativa											
				DO.21.4	Correspondencia con Dirección General											
				DO.21.5	Correspondencia con Delegación Administrativa											
				DO.21.6	Correspondencia con Embarcaciones Oceanográficas Trámites administrativos a Depto de Acuicultura y sus áreas											
				DO.21.7	Trámites administrativos a Depto de Acuicultura y sus áreas											
				DO.21.8	Trámites administrativos a Depto de Ecología y sus áreas											
				DO.21.9	Trámites administrativos a Depto de Oceanografía Biológica sus áreas											
				DO.21.10	Trámites administrativos a Depto. De Oceanografía Física sus áreas											
		DO.22	Correos electrónicos institucionales													
					Correspondencia electrónica diversa											

FIRMA

ING. RENÉ SALAS QUIRÓS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CICESE