



CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DE EDUCACION SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

**CALENDARIO INSTITUCIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL CICESE
Enero-Diciembre de 2015**

PROYECTO: Creación y organización del Archivo de Trámite y Concentración del CICESE

ACTIVIDADES Descripción	AREA RESPONSABLE	PRODUCTO	TOTAL PROGRAMA DO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	OBSERVACIONES
1. Asignación espacio exclusivo para ubicar el Archivo de Concentración. Adquisición de materiales y equipo; acondicionamiento de espacio físico, colocación de estantería y sistemas de seguridad.	Dirección Administrativa, Subdirección de Recursos materiales y Servicios/Coordinación de Archivos	Espacio Físico	1					■	■	Asignación de nuevas instalaciones y acondicionamiento
2a. Capacitar en la elaboración del manual de procedimientos para el Archivo de Trámite y Concentración.	Archivo General de la Nación Coordinación Archivos	Curso	2				■		■	Curso pendiente de impartir en 2015
2b. Elaboración del Manual de Procedimientos para el archivo de Trámite y Concentración	Coordinación de Archivos	Manual de Procedimientos	1					■	■	Se actualizó el Manual de Administración Documental del CICESE
3. Designación oficial del Responsable de Archivo de Concentración	Director del CICESE	Designación Oficial	1						■	Está pendiente la designación del Responsable de Archivo de Concentración
4. Elaboración de políticas y normas internas para las transferencias documentales al Archivo de Concentración.	Coordinación de Archivos	Manual de Políticas y Normas	1				■	■	■	Se actualizaron las políticas internas
5. Transferencias primarias al Archivo de Concentración.	Responsables de Archivos de Trámite y Coordinador de Archivos	Transferencias primarias	N/P	■	■	■	■	■	■	Las unidades administrativas realizan transferencias primarias



CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DE EDUCACION SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

**CALENDARIO INSTITUCIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL CICESE
Enero-Diciembre de 2015**

PROYECTO: Elaboración del inventario general por expedientes de la información generada, obtenida, adquirida, transformada o conservada por cualquier título

ACTIVIDADES Descripción	AREA RESPONSABLE	PRODUCTO	TOTAL PROGRAMA DO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	OBSERVACIONES
1. Impartir cursos a los responsables de los archivos de trámite sobre el proceso de llenado del inventario general de expedientes	Area Coordinadora de Archivos	Curso	Varias sesiones			■		■	■	Se ha impartido curso-taller
2. Elaboración del inventario general por expedientes de cada archivo de trámite.	Todas las unidades administrativas del CICESE	Inventario general por expedientes	1				■		■	Las unidades administrativas se encuentran elaborando el inventario de expedientes
3. Elaboración del inventario general por expedientes del archivo de concentración	Area coordinadora de Archivos y Archivo de Concentración	Inventario general por expedientes	1					■	■	Actividad pendiente de realizar debido a que el Archivo de Concentración se ubica en instalaciones no acondicionadas
4. Elaboración del inventario general por expedientes del archivo histórico	Area coordinadora de Archivos y Archivo Histórico	Inventario general por expedientes								No se han realizados transferencias secundarias. No existe un archivo histórico.