



CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DE EDUCACION SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

CALENDARIO INSTITUCIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL CICESE
Enero de 2013

PROYECTO: Creación y organización del Archivo de Trámite y Concentración del CICESE

ACTIVIDADES Descripción	AREA	PRODU CTO	TOTAL	PROGRAMACION POR AÑO										OBSERVACI ONES
	RESPONSAB LE		PROGRAM ADO	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013		
1. Adquisición de materiales y equipo; remodelación ubicación de espacio físico, colocación de estantería y sistemas de seguridad.	Dirección Administrativa	Espacio Físico	1	■	■	■						■		Instalaciones en reacondicionamiento
2a. Capacitar en la elaboración del manual de procedimientos para el Archivo de Trámite y Concentración.	Dirección Administrativa	Curso	2	■	■			■					■	Se impartieron dos cursos
2b. Elaboración del Manual de Procedimientos para el archivo de Trámite y Concentración	Area Coordinadora de Archivos	Manual de Procedimientos	2	■	■			■				■		Se actualizó el Manual de Administración Documental del CICESE
3. Designación oficial del Responsable de Archivo de Concentración	Director del CICESE	Designación Oficial	1		■							■		Se confirmó oficialmente designación del Coordinador de Archivos
4. Elaboración de políticas y normas internas para las transferencias documentales al Archivo de Concentración.	Area Coordinadora de Archivos	Manual de Políticas y Normas	1		■	■						■	■	Se actualizaron las políticas internas
5. Transferencias primarias al Archivo de Cenección.	Responsables de Archivos de Trámite y Area Coordinador de Archivos	Transferencias primarias	N/P		■	■	■	■	■	■	■	■	■	Las unidades administrativas realizan transferencias primarias



CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DE EDUCACION SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

CALENDARIO INSTITUCIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL CICESE
Enero de 2013

PROYECTO: Elaboración del inventario general por expedientes de la información generada, obtenida, adquirida, transformada o conservada por cualquier título

ACTIVIDADES Descripción	AREA RESPONSABLE	PRODUCTO	TOTAL PROGRAMADO	PROGRAMACION POR AÑO							OBSERVACIONES		
				2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011		2013	
1. Impartir cursos a los responsables de los archivos de trámite sobre el proceso de llenado del inventario general de expedientes	Area Coordinadora de Archivos	Curso	Varias sesiones		■	■						■	Se han realizado varios cursos-talleres
2. Elaboración del inventario general por expedientes de cada archivo de trámite.	Todas las unidades administrativas del CICESE	Inventario general por expedientes	1		■	■	■	■	■	■	■	■	Las unidades administrativas cuentan con inventarios documentales
3. Elaboración del inventario general por expedientes del archivo de concentración	Area coordinadora de Archivos y Archivo de Concentración	Inventario general por expedientes	1		■	■	■	■	■	■	■	■	Las unidades administrativas actualizan sus con inventarios documentales
4. Elaboración del inventario general por expedientes del archivo histórico	Area coordinadora de Archivos y Archivo Histórico	Inventario general por expedientes	1				■	■	■	■	■	■	No se han realizados transferencias secundarias. No existe un archivo histórico.