



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2012

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SERIES	CLAVE	SUBSERIES	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
							A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
2C	DIRECCION ADMINISTRATIVA																	
		2C.1		Reglamentos y políticas internas														
			2C.1.1	Política Presupuestal	A				2	3	5	X						
			2C.1.2	Incentivos personal administrativo	A				2	5	5		X		Parcialmente reservada		5	
			2C.1.3	Racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal	A				1	1	2	X						
			2C.1.4	Viáticos v gastos a reserva de comprobar	A				2	1	3	X						
	2C.2	Conacyt																
			2C.2.1	Correspondencia con Centros Públicos	A				2	2	4	X						
			2C.2.2	Centros Públicos	A				2	2	4	X						
	2C.3	Presupuesto 2012																
			2C.3.1	Asignaciones Presupuestales a las Areas Sustantivas	A				2	1	3	X						
			2C.3.2	Asignaciones Presupuestales a las Areas Académicas	A				2	1	3	X						
			2C.3.3	Asignaciones Presupuestales a las Areas administrativas	A				2	1	3	X						
			2C.3.4	Disponibilidad para el presente ejercicio	A				2	1	3	X						
	2C.4	Comité Técnico del Fideicomiso											X					
	2C.5	Reunión con Directores Administrativos																
	2C.6	Dependencias de Gobierno																
			2C.6.1	Trámites y gestiones ante la SHCP	A	L			2	1	3	X		X		Parcialmente reservada		5
			2C.6.2	Trámites y gestiones ante la SFP	A	L			2	1	3	X						
			2C.6.3	Metro (SCT)	A	L			2	1	3	X						
	2C.7	Poderes y nombramientos																
	2C.8	Oficina de gestión																
			2C.8.1	Asesores Jurídicos	A	L			2	3	5	X		X				
			2C.8.2	Demandas laborales	A	L			2	3	5	X				Parcialmente reservada		5
	2C.9	Correspondencia diversa interna v externa																
			2C.9.1	Correspondencia interna	A	L			2	3	5	X		X		Parcialmente reservada		5
			2C.9.2	Correspondencia externa	A				2	1	3	X			X			
			2C.9.3	Mintario de memorandums	A				2	1	3	X						
			2C.9.4	Minutario oficinas	A				2	1	3	X			X			
			2C.9.5	Circulares Internas	A				2	1	3	X						
	2C.10	Beneficio																
	2C.11	Organismo Interno de Control																
	2C.12	Solicitudes internas																
	2C.13	Sindicato																
	2C.14	Comités																
			2C.14.1	Comité de adquisiciones	A				1	1	2	X						
			2C.14.2	Comité de Obras	A				1	1	2	X						
			2C.14.3	Comité de Información	A				1	1	2	X						
			2C.14.4	Comité de Bienes Muebles	A				1	1	2	X						
			2C.14.5	Comité de Remisión Normativa	A				1	1	2	X						
	2C.15	Correos electrónicos institucionales																
				Correspondencia electrónica diversa	A				1	1	2	X						



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2012

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIES		VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES		INFORMACION	
			SERIES			SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO			PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
3C	PROGRAMACION, PRESUPUESTACION Y ESTADISTICA																			
		3C.1		Manual de organización, programación y presupuestación				A				5	7	12	X					
		3C.2		Presupuesto				A				5	7	12	X					
			3C.2.1	Presupuesto (PEF) 1996-2006				A				5	7	12	X					
			3C.2.2	Programa de inversión y seguimiento 1996-2011				A				5	7	12	X					
			3C.2.3	Presupuesto autorizado y seguimiento de becas				A				5	7	12	X					
			3C.2.4	Presupuesto autorizado y seguimiento				A				5	7	12	X					
			3C.2.5	Recibos y pólizas de ingreso 1996-2006				A				5	7	12	X					
			3C.2.6	Presupuesto (PEF) 2007-2011				A				5	7	12	X					
			3C.2.7	Programa de inversión y seguimiento 2007-2011				A				5	7	12	X					
			3C.2.8	Recibos y pólizas de ingreso 2007-2011				A				5	7	12	X					
		3C.3		Cuenta pública				A				5	7	12	X					
			3C.3.1	Cuenta Pública SHCP				A				5	7	12	X					
			3C.3.2	Cuenta Pública carpetas				A				5	7	12	X					
		3C.4		Estadística, INEGI, ANUIES, Gobierno del Estado y CONACYT				A				5	7	12	X					
		3C.5		Seguimiento de indicadores del convenio de desempeño				A				5	7	12	X					
		3C.6		Informes				A				5	7	12	X					
			3C.6.1	Ejecución de PND 2001-2006				A				5	7	12	X					
			3C.6.2	Informe de gobierno				A				5	7	12	X					
			3C.6.3	Rendición de cuentas 2000-2006				A				5	7	12	X			Parcialmente reservado	12	
			3C.6.4	Transición gubernamental 1994-2000				A				5	7	12	X			Parcialmente reservado	12	
			3C.6.5	Transparencia y combate a la corrupción POTCC				A				5	7	12	X					
		3C.7		Sistema integral de información				A				5	7	12	X					
			3C.7.1	Formato E44, SII Web				A				5	7	12	X					
			3C.7.2	Formatos SII años anteriores				A				5	7	12	X					
			3C.7.3	Nueva plataforma tecnológica del SII				A				5	7	12	X					
		3C.8		Calendario de ministraciones y afectaciones presupuestales				A				5	7	12	X					
			3C.8.1	Calendario de ministraciones y afectaciones presupuestales 1997/2006				A				5	7	12	X					
			3C.8.2	Calendario de ministraciones y afectaciones presupuestales 2007-2011				A				5	7	12	X					
		3C.9		Catálogo de cuentas de gastos del CICESE				A				5	7	12	X					
			3C.9.1	Fólder con información 1996-2006				A				5	7	12	X					
			3C.9.2	Fólder con información 2007-2011				A				5	7	12	X					
		3C.10		Acuerdos de Dirección Administrativa				A				5	7	12	X			Parcialmente reservado	12	
			3C.10.1	Informes sobre opinión de los Comisarios a autoevaluaciones y estados financieros (O. de G.)				A				5	7	12	X			Parcialmente reservado	12	
			3C.10.2	Carpetas de Orzano de Gobierno				A				5	7	12	X			Parcialmente reservado	12	
		3C.11		Proyectos Conacyt, Sectoriales, Mixtos y Otras Instituciones				A				5	7	12	X					
		3C.11.1		Proyectos Conacyt				A				5	7	12	X					
			3C.11.1.1	Manual para administración de proyectos de Instituciones, Empresas y Conacyt				A				5	7	12	X					
			3C.11.1.2	Lineamientos para administración de proyectos de investigación Conacyt				A				5	7	12	X					
			3C.11.1.3	Redes de operación de los programas Conacyt				A				5	7	12	X					
			3C.11.1.4	Resultados de convocatorias Conacyt				A				5	7	12	X					
			3C.11.1.5	Depuración de carteras Conacyt				A				5	7	12	X					
			3C.11.1.6	Inversión				A				5	7	12	X					
			3C.11.1.7	Ingresos				A				5	7	12	X					
		3C.11.2		Proyectos Sectoriales y mixtos				A				5	7	12	X					
			3C.11.2.1	Manual para administración de proyectos de fonos mixtos (instituciones y empresas)				A				5	7	12	X					
			3C.11.2.2	Manual de procedimientos del Sistema de Investigación del Estado de Baja California				A				5	7	12	X					
			3C.11.2.3	Manual de procedimientos del Sistema de Investigación del Mar de Cortés				A				5	7	12	X					
			3C.11.2.4	Proyectos sectoriales y mixtos vigentes en 2011				A				5	7	12	X					
			3C.11.2.5	Proyectos sectoriales y mixtos vigentes años anteriores				A				5	7	12	X					
			3C.11.2.6	Informes financieros				A				5	7	12	X					
		3C.11.3		Proyectos Otras Instituciones				A				5	7	12	X					
			3C.11.3.1	Lineamientos para el manejo de los recursos propios del CICESE				A				5	7	12	X					
			3C.11.3.2	Marco operativo para la distribución de los ingresos asociados a proyectos externos				A				5	7	12	X					
			3C.11.3.3	Acuerdo para la modificación de la distribución de los ingresos asociados a proyectos externos				A				5	7	12	X					
			3C.11.3.4	Proyectos otras instituciones vigentes en 2012				A				5	7	12	X			reservada	12	
			3C.11.3.5	Proyectos otras instituciones años anteriores				A				5	7	12	X			reservada	12	
			3C.11.3.6	Ingresos				A				5	7	12	X			reservada	12	
			3C.11.3.7	Informes financieros				A				5	7	12	X			reservada	12	
		3C.12		Auditorías				A				5	7	12	X					
			3C.12.1	Auditorías Conacyt				A				5	7	12	X					
		3C.13		Órdenes del día de las sesiones de Orzano de Gobierno				A				5	7	12	X			Parcialmente reservado	12	
		3C.14		Comité de Compras				A				5	7	12	X					
		3C.15		Comité de Obras				A				5	7	12	X					
		3C.16		Comité de Bienes Muebles				A				5	7	12	X					
		3C.17		Correspondencia diversa				A				5	7	12	X					
			3C.17.1	Interna, asuntos diversos del propio CICESE				A				1	2	3	X					
			3C.17.2	Externa, con otras entidades e instituciones				A				1	2	3	X					
		3C.18		Financiamientos y gastos de importación				A				5	7	12	X					
		3C.19		POTCC y años anteriores				A				5	7	12	X					
		3C.20		Cursos electrónicos institucionales				A				1	1	2	X					
		3C.21		REPODE				A				1	1	2	X					



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2012

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION		
							A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
4C	RECURSOS HUMANOS																		
		4C.1		Disposiciones en materia de recursos humanos				A	L		5	5	10	X					
		4C.3		Expediente único de personal				A			2	8	10						
		4C.4		Registro y control de presupuesto y plazas				A			5	7	12		X		Información Confidencial	12	X
		4C.5		Nóminas de pagos al personal				A	L		5	5	10	X					X
		4C.6		Reclutamiento y selección del personal				A			2	2	4	X					
		4C.7		Incidencias y descuentos				A			1	2	3	X					
		4C.8		Otros pagos				A			1	2	3	X					
		4C.9		Estímulos				A			1	2	3	X					
		4C.10		Evaluaciones y promociones				A			1	2	3	X					
		4C.11		ISSSTE				A			5	5	10		X				
		4C.12		Control de prestaciones en materia económica															
					4C.12.1		Uniformes, estancia infantil, transporte	A			2	3	5	X					
					4C.12.2		Pagos por defunción, trámites oftalmológicos, aparatos ortodóicos, dote matrimonial, canastilla, control de estudios, menaje de casa	A	L		2	3	5						
					4C.12.3		Gastos médicos mayores	A	L		2	3	5						
					4C.12.4		Seguro de vida	A	L		2	3	5						
					4C.12.5		Fondo de ahorro	A	L		2	3	5						
					4C.12.6		Caja de ahorro	A	L		2	3	5						
		4C.13		Control de prestaciones ISSSTE				A	L		2	3	5		X				
					4C.13.1		Designación de beneficiarios	A	L		2	3	5						
		4C.14		Programa de retiro voluntario				A	L		2	3	5						
		4C.15		Expediente único becas				A			1	2	3	X					
		4C.16		Relaciones laborales, sindicales y comisiones mixtas				A	L		2	3	5		X				
		4C.17		Eventos sociales, culturales y deportivos				A			1	1	2	X					
					4C.17.1		Eventos sociales y culturales	A			1	1	2	X					
					4C.17.2		Deportes y recreación	A			1	1	2	X					
		4C.18		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas				A			2	3	5	X					
		4C.19		Expedición de constancias y credenciales				A			1	1	2	X					
		4C.20		Honorarios				A			1	1	2	X					
		4C.21		Seguridad e higiene				A			1	1	2	X					
		4C.22		Dispensario médico				A			1	1	2	X					
		4C.23		Correos electrónicos institucionales				A			1	1	2	X					
		4C.24		Auditorías				A	L		2	1	3		X		reservada	5	
		4C.25		Concentrados anuales				A	L		2	1	3				reservada	5	
		4C.26		Juicios penales				A	L		2	1	3		X		reservada	5	
		4C.27		Juicios laborales				A	L		2	1	3		X		reservada	5	
		4C.28		Trámites administrativos anuales				A			1	1	2	X					
		4C.29		Listado de becas a pagar en Tesorería				A			1	1	2	X					
		4C.30		Expedientes activos				A			5	5	10		X		Confidencial		
		4C.31		Expedientes bási				A			5	5	10		X		Confidencial		
		4C.32		Expedientes honorarios				A			5	5	10		X		Confidencial		
		4C.33		Expedientes hoja única de servicios				A			1	1	2	X			Confidencial		
		4C.34		Correos electrónicos institucionales				A			1	1	2	X					



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2012

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION					
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMNACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL				
5C	RECURSOS FINANCIEROS CONTABILIDAD	Y																			
				5C.1		Información de ingresos, gasto contable y presupuestal				A	L		3	3	6						
				5C.2		Información fiscal				A	L		3	3	6						
				5C.3		Seguimiento de procesos críticos				A			5	5	10						
				5C.4		Fideicomiso				A			5	5	10						
				5.C.5		Ingresos				A			5	5	10						
				5C.6		Valores Financieros				A			5	5	10						
				5C.7		Custodios de garantías				A			5	5	10	X					4
				5C.8		Cheques Expedidos				A			5	5	10		X				4
				5C.9		Fondos fijos				A			3	3	6	X		X			
				5C.10		Tesorería de la Federación				A			10	10	20		X				
				5C.11		Controles															
							5C.11.1		Pólizas de Diario				5	5	10			X			
							5C.11.2		Pólizas de egresos				5	5	10			X			
							5C.11.3		Pólizas de ingresos				5	5	10			X			
				5C.12		Estados Financieros				X			5	5	10			X			
				5C.13		Auxiliares de cuentas - saldos				X			5	5	10			X			
				5C.14		Informes financieros				X			5	5	10			X			X
				5C.15		Análisis de cuentas				X			3	3	6			X			
				5C.16		Conciliaciones bancarias				X			3	3	6			X			
				5C.17		Registro contable de depreciaciones				X			10	10	20			X			
				5C.18		Cuenta pública				X	L		5	5	10			X			
	5C.19		Dictámenes fiscales				X	L		5	5	10			X			4			
	5C.20		Dictámenes financieros				X	L		5	5	10			X			4			
	5C.21		Manuales diversos				X			3	3	6			X						
	5C.23		Correos electrónicos institucionales			Correspondencia electrónica diversa	X			1	1	2			X						



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2012

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIES		VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES	SERIE		A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL			
6C	RECURSOS MATERIALES SERVICIOS	Y																	
		6C.1		Manuales de políticas y procedimientos, de operación y lineamientos internos															
					6C.1.1		Manual de Políticas y Procedimientos de Obra Pública	A			2	3	5	X					
					6C.1.2		Manual de Políticas y Procedimientos de Mantenimiento	A			2	3	5	X					
					6C.1.3		Manual de Políticas y Procedimientos de Recursos Materiales	A			2	3	5	X					
		6C.2		Programas v proyectos anuales															
					6C.2.1		Programa de Obra Pública y Mantenimiento Mayor	A			1	1	2	X					
					6C.2.2		Programa y proyecto Anual de Adquisiciones	A			1	1	2	X					
		6C.3		Actas de Comité de obras, adquisiciones y enajenación de bienes															
					6C.3.1		Actas de Comité de Obras	A			1	2	3	X					
					6C.3.2		Actas de Comité de Adquisiciones y enajenación de bienes	A			1	2	3	X					
					6C.4.1		Licitaciones públicas	A			1	2	3	3					
					6C.4.2		Invitación a cuando menos 3 personas	A			1	2	3	3					
					6C.4.3		Adjudicación directa	A			1	2	3	3					
		6C.5		Contratos v órdenes de trabajo															
					6C.5.1		De obra pública y mantenimiento mayor	A			1	2	3	3					
					6C.5.2		De adquisiciones	A			1	2	3	3					
					6C.5.3		De arrendamientos y servicios generales	A			1	2	3	3					
		6C.6		Expediente unitario de obra pública y servicios relacionados con las mismas															
		6C.7		Proyectos ejecutivos de obra															
		6C.8		Solicitudes															
					6C.8.1		Obra pública y mantenimiento mayor y menor	A			1	2	3	X					
					6C.8.2		Servicios generales	A			1	2	3	X					
					6C.8.3		Recursos materiales	A			1	2	3	X					
		6C.9		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles, materiales y refacciones															
		6C.10		Procedimientos aduanales															
					6C.10.1		Importaciones	A	L		3	3	6	X					
					6C.10.2		Exportaciones	A	L		3	3	6	X					
		6C.11		Inventario físico y control de bienes muebles, materiales y refacciones															
		6C.12		Procedimientos de enajenación y baja de bienes muebles															
					6C.12.1		Licitación pública	A	L		3	3	6	X					
					6C.12.2		Invitación a cuando menos tres personas	A	L		3	3	6	X					
					6C.12.3		Adjudicación directa	A	L		3	3	6	X					
					6C.12.4		Donación de bienes muebles	A	L		3	3	6	X					
					6C.12.5		Comodato	A	L		3	3	6	X					
					6C.12.6		Destrucción de bienes inservibles	A	L		3	3	6	X					
		6C.13		Pólizas de seguros de bienes institucionales, fianzas de fidelidad y siniestros															
					6C.13.1		Pólizas de seguro del CICESE	A	L		1	1	2	X					
					6C.13.2		Fianzas	A	L		1	1	2	X					
					6C.13.3		Siniestros	A	L		1	1	2	X					
		6C.14		Servicios de telefonía, celular y radio															
					6C.14.1		Servicios de telefonía	A	L		1	1	2	X					
					6C.14.2		Radio móvil DIFSA	A	L		1	1	2	X					
					6C.14.3		Radio Nextel	A	L		1	1	2	X					
					6C.15.1		Energía eléctrica	A			1	1	2	X					
					6C.15.2		Agua potable	A			1	1	2	X					
		6C.16		Servicios de limpieza, fumigación y vigilancia															
		6C.17		Servicios de impresión															
		6C.18		Servicio de fotocopiado															
		6C.19		Informes															
					6C.19.1		De obras y mantenimiento	A			1	2	3	X					
					6C.19.2		De recursos materiales	A			1	2	3	X					
					6C.19.3		De servicios generales	A			1	2	3	X					
		6C.20		Correspondencia diversa															
					6C.20.1		Correspondencia (oficios memorandos) Subdirección RMYS	A			1	1	2	X					
					6C.20.2		Correspondencia (oficios memorandos) Obras y Mantenimiento	A			1	1	2	X					
					6C.20.3		Correspondencia (oficios memorandos) Recursos Materiales	A			1	1	2	X					
					6C.20.4		Correspondencia (oficios memorandos) Servicios Generales	A			1	1	2	X					
					6C.20.5		Correspondencia (oficios y memorandos) Coordinación de Archivos	A			1	1	2	X					
					6C.20.6		LAOP y comunicados al OIC	A			1	1	2	X					
		6C.21		Parque vehicular															
		6C.22		Análisis de cuentas operadas por Servicios Generales															
		6C.23		Oficios de Servicios Generales a proveedores															
		6C.24		Documentos de propiedad de activos															
		6C.25		Documentos de resguardos de activos															
		6C.26		Correos electrónicos institucionales			Correspondencia electrónica diversa	A			1	1	2	X					



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2012

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELMNACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
7C	DIRECCION DE TELEMATICA																
		7C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones				A			2	3	5	X				
		7C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones				A			2	3	5	X				
		7C.3	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones				A			2	3	5	X				
		7C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet del cicese				A			2	3	5	X				
		7C.6	Desarrollo de comunicación de datos y voz				A			2	3	5	X				
		7C.7	Disposiciones en materia de informática				A			2	3	5	X				
		7C.8	Programas y proyectos sobre informática				A			2	3	5	X				
		7C.9	Desarrollo informático				A			2	3	5	X				
		7C.10	Seguridad informática				A			2	3	5	X				
		7C.11	Desarrollo de sistemas				A			2	3	5	X				
		7C.12	Automatización de procesos				A			2	3	5	X				
		7C.13	Control y desarrollo del paquete informático				A			2	3	5	X				
		7C.14	Disposiciones en materia de servicios de información				A			2	3	5	X				
		7C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información				A			2	3	5	X				
		7C.16	Administración y servicios de archivo				A			2	3	5	X				
		7C.17	Administración y servicios de correspondencia				A			2	3	5	X				
		7C.18	Administración y servicios de bibliotecas				A			2	3	5	X				
		7C.19	Instrumentos de consulta				A			2	3	5	X				
		7C.20	Procesos técnicos en los servicios de información				A			2	3	5	X				
		7C.21	Acceso y reservas en servicios de información				A			2	3	5	X				
		7C.22	Productos para la divulgación de servicios				A			2	3	5	X				
		7C.23	Servicios y productos en internet e intranet				A			2	3	5	X				
		7C.24	Plan de mantenimiento preventivo de equipo de cómputo y periféricos del CICESE				A			1	1	2	X				
		7C.25	Relación de estudiantes de nuevo ingreso				A			2	3	5	X				
		7C.26	Proceso de pago de becas a estudiantes en Tesorería				A			2	3	5	X				
		7C.27	Evaluación de planilla académica y estudiantes del programa de posgrado				A			2	3	5	X				
		7C.28	Informe de actividades del primer semestre de 2011				A			2	3	5	X				
		7C.29	Informe de actividades del segundo semestre de 2011				A			2	3	5	X				
		7C.30	Correspondencia diversa				A			1	1	2	X				
		7C.31	Correos electrónicos institucionales		Correspondencia electrónica diversa		A			2	3	5	X				
		7C.32	Administración y preservación de acervos digitales				A			2	3	5	X				



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2012

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES	SERIES			A	L	F	AT	AC	T	ELIMNACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
8C	COMUNICACION SOCIAL																	
		8C.1		Publicaciones e impresos institucionales				A			1	2	3	X			X	
		8C.2		Audiovisual				A			1	2	3	X			X	
		8C.3		Radio				A			1	1	2	X			X	
		8C.4		Boletines				A			1	2	3	X				
		8C.5		Entrevistas para medios				A			1	2	3	X				
		8C.6		Visitas de estudiantes de nivel superior y otros grupos				A			1	1	2	X				
		8C.7		Correspondencia general				A			1	1	2	X				
					8C.7.1	Correspondencia enviada		A			1	1	2	X				
					8C.7.2	Correspondencia recibida		A			1	1	2	X				
		8C.8		Agencias periodosticas, de noticias, reporteros , articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicacion social				A			1	1	2	X				
		8C.9		Actividades academicas y eventos oficiales				A			1	1	2	X				
		8C.10		Notas en medios				A			1	1	2	X				
		8C.11		Contratos				A			1	1	2	X				
		8C.12		Becas de entrenamiento tecnico				A			1	1	2	X				
		8C.13		Prestadores de servicio social				A			1	1	2	X				
		8C.14		Correos electronicos institucionales		Correspondencia interna diversa		A	L		1	1	2	X				



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACION

FEBRERO DE 2012

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SUBSERIES	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	INFORMACION CONFIDENCIAL
					A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO			
9C	ESTUDIOS DE POSGRADO															
		9C.1	Diposiciones en materia de formación de recursos humanos													
				9C.1.1	Reglamento de estudios de posgrado DEP	A	L		3	2	5		X	X		
				9C.1.3	Manual de organización de áreas académicas y de apoyo (MOAAyA)	A			3	2	5		X	X		
				9C.1.4	Secretaría de Educación Pública	A			3	2	5		X	X		
				9C.1.5	CONACYT	A			3	2	5		X	X		
		9C.2	Programas y proyectos operados por la DEP													
				9C.2.1.1	Programa de posgrado de Ciencias de la Tierra	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
				9C.2.1.2	Programa de posgrado en Ciencias de la Computación	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5
				9C.2.1.3	Programa de posgrado en Electrónica y Telecomunicaciones	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5
				9C.2.1.4	Programa de posgrado en Óptica	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5
				9C.2.1.5	Programa de posgrado en Acuicultura	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5
				9C.2.1.5 bis	Programa de Posgrado en Ciencias de la Vida	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5
				9C.2.1.6	Programa de posgrado en Ecología Marina	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5
				9C.2.1.7	Programa de posgrado en Oceanografía Física	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5
				9C.2.1.8	Programa de posgrado en Física de Materiales con CCMC-UNAM	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5
				9C.2.1.9	Programa de posgrado en maestría en Administración Integral del ambiente en el COLEF	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5
				9C.2.2.1	Proyecto 5226 Dirección de Estudios de Posgrado	A			3	2	5		X	X		
				9C.2.2.2	Proyecto 2250304/PPF/93 para el fortalecimiento del posgrado (1992/1996)	A			3	2	5		X	X		
				9C.2.2.3	Proyecto 6252 para el fortalecimiento del posgrado (1998/2003)	A			3	2	5		X	X		
				9C.2.2.4	Proyecto 6479 para fortalecimiento del posgrado (1998/2003)	A			3	2	5		X	X		
				9C.2.2.5	Proyecto 7001 para apoyo a los programas de posgrados PIFOP(2003/2005)	A			3	2	5		X	X		
				9C.2.2.6	Proyecto 7001 para apoyo a los programas de posgrados PNP (2003/2005)	A			3	2	5		X	X		
				9C.2.2.7	Proyecto 290520 Estancias posdoctorales y sabáticas nacionales 2007 1er. Periodo (2007-2009)	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5
				9C.2.2.8	Proyecto 290523 Estancias posdoctorales y sabáticas nacionales 2007 2do. Periodo (2007-2009)	A			3	2	5		X	X		
				9C.2.2.9	Proyecto 290536 Estancias posdoctorales y sabáticas nacionales 2008 (2008-2009)	A			3	2	5		X	X		
				9C.2.2.10	Proyecto 290537 Estancias posdoctorales y sabáticas vinculadas al fortalecimiento de la calidad del posgrado nacional (convocatoria 2do. Periodo 2008-2010)	A			3	2	5		X	X		
				9C.2.2.11	Proyecto 7876 Apoyo económico para el fortalecimiento del posgrado nacional a favor del CICESE para sus programas de posgrado inscritos en el PNPC	A			3	2	5		X	X		
				9C.2.2.12	Proyecto 290554 Estancias posdoctorales y sabáticas vinculadas al fortalecimiento de la calidad del posgrado nacional (2009)	A			3	2	5		X	X		
				9C.2.2.13	Proyecto 290586 Estancias posdoctorales y sabáticas vinculadas al fortalecimiento de la calidad del posgrado nacional (2010)	A			3	2	5		X	X		
				9C.2.2.14	Proyecto 290597 Estancias posdoctorales y sabáticas vinculadas al fortalecimiento de la calidad del posgrado nacional (2010)	A			3	2	5		X	X		
		9C.3	Correspondencia interna y externa con Divisiones Académicas, Cuerpos Colegiados, Universidades, Instituciones y Dependencias de gobierno													
				9C.3.1	Dirección General y Consejo Técnico Consultivo	A	L		2	3	5		X		parcialmente reservado	5
				9C.3.2	Dirección administrativa, Subdirecciones y Departamentos del CICESE	A	L		2	3	5		X	X	parcialmente reservado	5
				9C.3.3	Órgano Interno de Control	A	L		2	3	5		X		parcialmente reservado	5
		9C.3.4.1	División de Ciencias de la Tierra	9C.3.4.1	Dirección de la División de Ciencias de la Tierra (Geología, Sismología, Geofísica)	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
		9C.3.4.2	División de Física Aplicada	9C.3.4.2	Dirección de la División de Física Aplicada (Ciencias de la Computación, Electrónica, Geofísica Aplicada)	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
		9C.3.4.3	División de Oceanología	9C.3.4.3	Dirección de la División de Oceanología (Acuicultura, Ecología, Oceanografía Física)	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
		9C.3.4.4	División de Biología Experimental y Aplicada	9C.3.4.4	Dirección de la División de Biología Experimental y Aplicada (Biotecnología, Microbiología Experimental, Oceanografía Biológica, Biología de la Conservación)	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
		9C.3.5.	Dirección de Estudios de Posgrado													
				9C.3.5.1	Dirección de Estudios de Posgrado	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
				9C.3.5.2	Área de bienestar estudiantil	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
				9C.3.5.3	Área de seguimiento adreosados	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
				9C.3.5.4	Servicio Social	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
		9C.3.6	Dirección de Telemática y sus departamentos Informática, Cómputo y Redes	9C.3.6	Dirección de Telemática y sus departamentos Informática, Cómputo y Redes	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
		9C.3.7	Dirección de Innovación y Desarrollo y sus departamentos Educación Continua, Proyectos Especiales y Propiedad Intelectual	9C.3.7	Dirección de Impulso a la Innovación y Desarrollo y sus departamentos Promoción y Administración de Proyectos Especiales y Propiedad Intelectual	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
		9C.3.8	Otras instituciones													
				9C.3.8.1	CONACYT convenios, convocatorias, solicitudes de apoyo, fortalecimiento del posgrado, ferias de posgrado, guías, eventos durante el año	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
				9C.3.8.2	Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), asambleas generales, Consejo Regional Noroeste, Supera, acuerdos, convocatorias	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
				9C.3.8.3	Academia Mexicana de Ciencias	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
				9C.3.8.4	Organización Universitaria Interamericana (OUI)	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
				9C.3.8.5	Unión de Universidades de América Latina (UDUAL)	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
				9C.3.8.6	Sistema Nacional de Investigadores (SNI)	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
				9C.3.8.7	Asociación Mexicana de Directivos de la Investigación Aplicada y el desarrollo Tecnológico, A.C. (ADIAT)	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
				9C.3.8.8	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) exámenes de admisión	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
		9C.3.9	Dependencias oficiales													
				9C.3.9.1	Secretaría de Gobernación	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
				9C.3.9.2	Secretaría de Relaciones Exteriores	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
				9C.3.9.3	Embajada de España	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
				9C.3.9.4	Secretaría de Educación Pública	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
		9C.4	Cuerpos colegiados													
				9C.4.1	Comité de Docencia	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
				9C.4.2	Consejo de Programas de Posgrado	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5
		9C.5	Correos electrónicos institucionales													
		9C.6	Consejo Mexicano de Estudios de Posgrado (COMPEPO)						1	1	2	X				
		9C.7	COPLADEM						1	1	2	X				
		9C.8	Oranismo de la Universidad de Arizona (CONAHEC)						1	1	2	X				
		9C.9	Comisión de Análisis de la Productividad Académica (CAPA)						1	1	2	X				
		9C.10	San Diego State University						1	1	2	X				
		9C.11	CNN-UNAM						1	1	2	X				



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2012

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIE	VALORACION				VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION		
			SERIES	SERIES			A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA		CONFIDENCIAL		
11C	UNIDAD DE ENLACE			Disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información			A				5	5	10	X						
			11C.1	INFOMEX Gobierno Federal																
			11C.2	Solicitudes de acceso a la información	11C.2.1			A				1	2	3	X					
			11C.3	Actas y acuerdos del Comité de Información			A				1	2	3	X						
				Actas y acuerdos de reuniones ordinarias y extraordinarias	11C.3.1			A				1	2	3	X					
				Correspondencia diversa	11C.3.2			A				1	2	3	X					
			11C.4	Informes al IFAI			A				1	2	3	X						
				IFAI FIC 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, y 8	11C.4.1			A				1	2	3	X					
				Sistema Persona	11C.4.2			A				1	2	3	X					
				Índice de expedientes reservados	11C.4.3			A				1	2	3	X					
			11C.5	Portales de Transparencia			A				1	2	3	X						
				Portal de Obligaciones de Transparencia	11C.5.1			A				1	2	3	X					
				Transparencia Focalizada	11C.5.2			A				1	2	3	X					
				Correspondencia enviada y recibida			A				1	2	3	X						
	Correos electrónicos institucionales			A				1	1	2	X									
	Correspondencia electrónica diversa			A																
12C	INNOVACION Y DESARROLLO			Promoción y Administración de proyectos																
			12C.1	Expedientes de vinculación empresarial	12C.1.1			A			2	5	7		X		información reservada	7		
				Externos	12C.1.2			A	X		2	5	7		X		información reservada	7		
			12C.2	Propiedad intelectual			A	X		5	25	30								
				Derechos de autor	12C.2.1			A	X		5	25	30							
				Propiedad Industrial	12C.2.2			A	X		5	25	30		X					
				Relación de convenios institucionales	12C.2.3			A			2	5	7							
			12C.3	Disposiciones y Normas de la Dirección de Innovación			A				5	25	30		X					
			12C.4	Unidad CICESE Monterrey			A				2	5	7		X					
				Trámites administrativos de la Unidad	12C.4.1			A			2	5	7		X					
			12C.5	Documentos de la Dirección de la DIID			A				2	5	7		X					
				Informes anuales de la DIID	12C.5.1			A			2	5	7		X					
				Informes específicos	12C.5.2			A			2	5	7		X					
				Correspondencia interna enviada	12C.5.3			A			2	5	7		X					
				Correspondencia externa enviada	12C.5.4			A			2	5	7		X					
				Correspondencia recibida interna y externa	12C.5.5			A			2	5	7		X					
	Trámites administrativos de la DIID	12C.5.6			A			2	5	7		X								
12C.6	Correos electrónicos institucionales			A				1	1	2										
	Correspondencia electrónica diversa			A				1	1	2										



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2012

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIES	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES	SERIES			A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
DBEA	DIVISION DE BIOLOGIA EXPERIMENTAL Y APLICADA																	
		DBEA.1		Consejo interno		Actas y Acuerdos de reuniones de consejo interno	A				2	3	5		X		Permanente	
		DBEA.2		Consejo técnico		Actas y acuerdos de reuniones de consejo técnico	A				2	3	5		X		Permanente	
		DBEA.3		Comisión interna dictaminadora		Documentación del proceso de evaluación y recategorización DBE	A				2	3	5		X		Permanente	
		DBEA.4		Comisión externa dictaminadora		Documentación de proceso recategorización, definitividad y recort	A				2	3	5		X		Permanente	
		DBEA.5		Correspondencia interna con áreas sustantivas y de apoyo del CICESE														
					DBEA.5.1	Correspondencia con Dirección General	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.5.2	Correspondencia con Dirección administrativa	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.5.3	Correspondencia con Recursos Humanos	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.5.4	Correspondencia con Subdirección de Recursos Materiales y Ser	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.5.5	Correspondencia con Subdirección de Recursos Financieros	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.5.6	Correspondencia con Subdirección de Programación, P.YE	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.5.7	Correspondencia con Departamento de Microbiología	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.5.8	Correspondencia con Departamento de Biotecnología Marina	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.5.9	Correspondencia con Departamento de Biología de la Conservación	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.5.10 CI	Correspondencia Direcciones Académicas	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.5.10.1	Correspondencia con División de Oceanología	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.5.11 CI	Correspondencia con Dirección de Estudios de Posgrado	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.5.12	Comunicados DBEA	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.5.13	Comunicados Microbiología	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.5.14	Comunicados Biología de la Conservación	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.5.15	Comunicados con Acuicultura	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.5.16	Comunicados Posgrado con orientación a Biotecnología Marina	A				2	1	3	X			X	
		DBEA.6		Informes de departamentos de la DBEA														
					DBEA.6.1	Informes semestrales y anuales de Microbiología	A				2	3	5	X			X	
					DBEA.6.2	Informes semestrales y anuales de Biotecnología Marina	A				2	3	5	X			X	
					DBEA.6.3	Informes semestrales y anuales de Biología de la Conservación	A				2	3	5	X			X	
					DBEA.6.4	Informes semestrales y anuales de Biología Experimental y Aplicada	A				2	3	5	X			X	
		DBEA.7		Correspondencia externa														
					DBEA.7.1	Propiedad intelectual correspondencia enviada y recibida	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.7.2	Conacyt correspondencia enviada y recibida	A				2	1	3	X			X	
					DBEA.7.3	Instituciones varias correspondencia enviada y recibida	A				2	1	3	X			X	
		DBEA.8		Convenios		Documentación de convenios de proyectos de otras instituciones, externos y Conacyt	A	L			2	3	5		X		X	
		DBEA.9		Proyectos internos		Seguimiento de proyectos internos de la DBEA	A				2	1	3	X			X	
		DBEA.10		Proyectos externos		Seguimiento de proyectos externos de la DBEA	A				2	1	3	X			X	
		DBEA.11		Presupuesto de la DBEA		Seguimiento del presupuesto de la división	A				1	1	2	X				
		DBEA.12		Presupuesto de becas		Seguimiento del presupuesto de becas	A				1	1	2	X				
		DBEA.13		Expedientes de la jefatura de Biotecnología Marina			A				1	1	2	X				
					DBEA.13.1	Expedientes de cada proyecto interno y externo	A				1	1	2	X				
		DBEA.14		Expedientes de la jefatura de Microbiología		Trámites administrativos, apoyos, correspondencia	A				1	1	2	X				
					DBEA.14.1	Expedientes de cada proyecto interno y externo	A				1	1	2	X				
		DBEA.15		Expedientes de la jefatura de Biología de la Conservación			A				2	3	5	X				
		DBEA.16		Expediente de los sábaticos de investigadores		Trámites de sábaticos de cada investigador	A				2	3	5	X				
		DBEA.17		Expediente de productividad de investigadores		Documentación de productividad de cada investigador	A				2	3	5	X				
		DBEA.18		Correos electrónicos institucionales		Correspondencia electrónica diversa	A				1	1	2	X				
						Correspondencia electrónica diversa	A				1	1	2	X				



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2012

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES	SERIES			A	L	F	AT	AC	T	ELIMNACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
CT	DIVISION DE CIENCIAS DE LA TIERRA																	
		CT.1		Consejo interno		Actas y Acuerdos de Reuniones de Consejo Interno	A			2	3	5		X		Permanente		
		CT.2		Consejo técnico		Actas y Acuerdos de Reuniones de Consejo de Programa de Pos	A			2	3	5		X		Permanente		
		CT.3		Actas de Consejo del Protrama de Posgrado			A			2	3	5		X		Permanente		
		CT.4		Comisión Interna Dictaminadora			A			2	3	5		X		Permanente		
		ct.%		Comisión Externa Dictaminadora			A			2	3	5		X		Permanente		
		CT.6		Productividad			A			2	3	5						
					CT.6.1	Departamento de Siemologia	A			2	3	5	X					
					CT.6.2	Departamento de Geología	A			2	3	5	X					
					CT.6.3	Departamento de Geofísica Aplicada	A			2	3	5	X					
		CT.7		Correspondencia diversa			A											
					CT.7.1	Correspondencia Conacyt	A			1	2	3	X					
					CT.7.2	Correspondencia con otras instituciones	A			1	2	3	X					
					CT.7.3	Correspondencia externa	A			1	2	3	X					
		CT.8		Correspondencia con Divisiones o departamentos del CICESE			A											
					CT.8.1	Dirección General	A			1	1	2	X					
					CT.8.2	Dirección Administrativa	A			1	1	2	X					
					CT.8.3	Dirección de Ciencias de la Tierra	A			1	1	2	X					
					CT.8.4	Departamento de Siemologia	A			1	1	2	X					
					CT.8.5	Departamento de Geología	A			1	1	2	X					
					CT.8.6	Departamento de Geofísica Aplicada	A			1	1	2	X					
					CT.8.7	Posgrado	A			1	1	2	X					
					CT.8.8	Dirección de Estudios de Posgrado	A			1	1	2	X					
					CT.8.9	Correspondencia Teller Metalmeccánica	A			1	1	2	X					
		CT.9		Convenios			A											
					CT.9.1	Conacyt	A	L		2	2	4				X		
					CT.9.2	Otras instituciones	A	L		2	2	4				X		
		CT.10		Adquisición de equipo			A			2	2	4	X					
					CT.10.1	Equipo científico	A			2	2	4	X					
					CT.10.2	Equipo de computo	A			2	2	4	X					
					CT.10.3	Mobiliario y equipo de oficina	A			2	2	4	X					
					CT.10.4	Equipo didáctico	A			2	2	4	X					
		CT.11		Correos electrónicos institucionales		Correspondencia electrónica diversa	A			1	1	2	X					



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2012

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
							A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
DO	DIVISION OCEANOLOGIA	DE																
		DO.1	Actas de Consejo Interno					A			2	3	5		X		Conservación permanente	
		DO.2	Actas de Consejo Técnico					A			2	3	5		X		Conservación permanente	
		DO.3	Barco oceanográfico Francisco de Ulloa					A			2	3	5	X				
				DO.3.1	Salidas de B/O Francisco de Ulloa			A			2	3	5	X				
				DO.3.2	Embarcaciones menores			A			2	3	5	X				
				DO.3.3	Trámites de Compras			A			2	3	5	X				
				DO.3.4	Trámites de Servicios Generales			A			2	3	5	X				
				DO.3.5	Trámites de Tesorería			A			2	3	5	X				
				DO.3.6	Liquidación de gastos a reserva de comprobar			A			2	3	5	X				
				DO.3.7	Reposiciones de fondo fijo			A			2	3	5	X				1
				DO.3.8	Memorandums, fax, oficios, permisos API			A			2	3	5	X				1
				DO.3.9	Recechos 2007-2011			A			2	3	5	X				1
				DO.3.10	Comprobación otros compromisos			A			2	3	5	X				
				DO.3.11	Informes de cruceros e informes confidenciales			A			2	3	5	X			Parcialmente reservada	5
				DO.3.12	Evaluaciones de personal			A			2	3	5	X			Parcialmente reservada	5
		DO.4	Comisión Interna Dictaminadora					A			2	3	5	X			Conservación permanente	
		DO.5	Comisión Externa Dictaminadora					A			2	3	5	X			Conservación permanente	
		DO.6	Convenios					A			2	3	5	X			Conservación permanente	
		DO.7	Departamento de Acuicultura correspondencia enviada y recibida					A			2	3	5	X				
				DO.7.1	Correspondencia con Dirección de Oceanología			A			2	3	5	X				
				DO.7.2	Correspondencia con Dirección General			A			2	3	5	X				
				DO.7.3	Correspondencia con Recursos Humanos			A			2	3	5	X				
				DO.7.4	Reposiciones de fondos con Tesorería			A			2	3	5	X				
				DO.7.5	Registro de productividad con Dirección de Estudios de Posgrado			A			2	3	5	X				
				DO.7.6	Solicitudes a Recursos Materiales y Servicios			A			2	3	5	X				
				DO.7.7	Expedientes de investigadores con solicitudes de abastecimiento			A			2	3	5	X				
				DO.7.8	Altas, bajas, transferencias de mobiliario y equipo en Control Patrimonial			A			2	3	5	X				
				DO.7.9	Expedientes varios en poder de la Jefatura de Acuicultura			A			2	3	5	X				
				DO.7.10	Personal técnico			A			2	3	5	X				
				DO.7.11	Expedientes varios			A			2	3	5	X				
		DO.8	Departamento de Oceanografía Física correspondencia enviada y recibida					A			2	3	5	X				
				DO.8.1	Trámites generados por la Jefatura de Oceanografía Física			A			2	3	5	X				
				DO.8.2	Actas de CPP y copia de trámites administrativos de Posgrado en Oceanografía Física			A			2	3	5	X				
				DO.8.3	Trámites administrativos generados por personal académico del departamento de Oceanografía Física			A			2	3	5	X				
		DO.9	Departamento de Ecología correspondencia enviada y recibida					A			2	3	5	X				
				DO.9.1	Correspondencia con Dirección de Oceanología													
				DO.9.2	Correspondencia con Dirección General													
				DO.9.3	Correspondencia con Recursos Humanos													
				DO.9.4	Reposiciones de fondos con Tesorería													
				DO.9.5	Registro de productividad con Dirección de Estudios de Posgrado													
				DO.9.6	Solicitudes a Recursos Materiales y Servicios													
				DO.9.7	Expedientes de investigadores con solicitudes de abastecimiento													
				DO.9.8	Altas, bajas, transferencias de mobiliario y equipo en Control Patrimonial													
				DO.9.9	Expedientes varios en poder de la Jefatura de Acuicultura													
		DO.10	Departamento de Oceanografía Biológica correspondencia enviada y recibida					A			2	3	5	X				
		DO.11	Dirección General correspondencia enviada y recibida					A			2	3	5	X				
		DO.12	Dirección Administrativa correspondencia enviada y recibida					A			2	3	5	X				
		DO.13	División de Oceanología correspondencia enviada y recibida					A			2	3	5	X				
		DO.14	Dirección de la División trámites administrativos					A			2	3	5	X				
		DO.15	Dirección de Estudios de Posgrado correspondencia enviada y recibida					A			2	3	5	X				
		DO.16	Dirección de Telemática correspondencia enviada y recibida					A			2	3	5	X				
		DO.17	Dependencias Gubernamentales varias correspondencia enviada y recibida					A			2	3	5	X				
		DO.18	Expedientes de personal académico					A			2	3	5	X			Contienen datos personales	5
		DO.19	Expedientes de personal técnico					A			2	3	5	X			Contienen datos personales	5
		DO.20	Expedientes de personal de apoyo secretarial					A			2	3	5	X			Contienen datos personales	5
		DO.21	Delagación Administrativa															
				DO.21.1	Correspondencia con Recursos Humanos			A			2	3	5	X			X	
				DO.21.2	Correspondencia con Programación, Presupuestación y estadística			A			2	3	5	X			X	



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2012

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES	SERIES			A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
						DO.21.3	Correspondencia con Dirección Administrativa	A			2	3	5	X		X		
						DO.21.4	Correspondencia con Dirección General	A			2	3	5	X		X		
						DO.21.5	Correspondencia con Delegación Administrativa	A			2	3	5	X		X		
						DO.21.6	Correspondencia con Embarcaciones Oceanográficas TRámites administrativos a Depto de Acuicultura y sus áreas	A			2	3	5	X		X		
						DO.21.7	Trámites administrativos a Depto de Acuicultura y sus áreas	A			2	3	5	X		X		
						DO.21.8	Trámites administrativos a Depto de Ecología y sus áreas	A			2	3	5	X		X		
						DO.21.9	Trámites administrativos a Depto de Oceanografía Biológica sus áreas	A			2	3	5	X		X		
						DO.21.10	Trámites administrativos a Depto. De Oceanografía Física sus áreas	A			2	3		X		X		
		DO.22					Correos electrónicos institucionales	A			1	1	2	X				
							Correspondencia electrónica diversa	A			1	1	2	X				

RÚBRICA

M.C. LEONOR FALCÓN OMAÑA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CICESE