



Catálogo de Disposición Documental 2017

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Sección 2C Asuntos Jurídicos														
2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos		X		1	4	5		X				
2C.2		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos		X		1	4	5	X					
2C.3		Registro y certificación de firmas		X		1	4	5	X					
2C.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la entidad		X		1	4	5	X					
2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal		X		1	4	5	X					
2C.6		Asistencia consulta y asesorías		X		1	4	5	X					
2C.7		Estudios, dictámenes e informes		X		1	4	5	X					
2C.8		Juicios contra la Institución		X		1	4	5			X			
2C.9		Juicios de la Institución		X		1	4	5			X			
2C.10		Amparos		X		1	4	5	X					
2C.11		Interposición de recursos administrativos		X		1	4	5	X					
2C.12		Opiniones técnico jurídicas		X		1	4	5	X					
2C.13		Inspección y designación de peritos		X		1	4	5	X					
2C.15		Notificaciones		X		1	4	5	X					
2C.16		Inconformidades y peticiones		X		1	4	5	X					
2C.17		Delitos y faltas		X		1	4	5	X					
2C.18		Derechos humanos		X		1	4	5	X					
Sección 3C Programación, Organización y Presupuestación														
3C.1		Disposiciones en materia de programación	X			1	2	3	X					
3C.2		Programas y proyectos en materia de programación	X			1	2	3	X					
3C.3		Procesos de programación	X			1	2	3	X					
3C.4		Programa anual de inversiones	X			1	2	3	X					
3C.5		Registro programático de proyectos institucionales	X			1	2	3	X					

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Serie	Subserie													
3C.9		Programas y proyectos en materia de organización	X			1	2	3	X					
3C.10		Dictamen técnico de estructuras	X			1	2	3	X					
3C.11		Integración y dictaminación de manuales de organización	X			1	2	3	X					
3C.12		Integración y dictaminación de manuales de procedimientos	X			1	2	3	X					
3C.13		Acciones de modernización administrativa (mejora regulatoria)	X			1	2	3	X					
3C.17		Disposiciones en materia de presupuestación	X			1	2	3	X					
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación	X			1	2	3	X					
3C.19		Análisis financiero y presupuestal	X			1	2	3	X					
3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X			1	2	3	X					
3C.21		Sesiones del comité de mejora regulatoria interna	X			1	2	3		X				
Sección 4C Recursos Humanos														
4C.1		Disposiciones en materia de recursos humanos	X			1	4	5	X					
4C.2		Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X			1	4	5	X					
4C.3		Integración del expediente único de personal	X			1	29	30			X	X		X
	4C.3.1	Prestador de servicios profesionales	X			1	4	5			X			
4C.4		Registro y control de puestos y plazas	X			1	4	5	X					
4C.5		Nómina de pago de personal	X			1	4	5	X		X			X
4C.6		Reclutamiento y selección de personal	X			1	4	5	X					
4C.7		Identificación y acreditación de personal	X			1	4	5	X			X		
4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X			1	4	5	X			X		
4C.9		Control disciplinario	X			1	4	5	X					
4C.10		Descuentos	X			1	4	5	X					
4C.11		Otorgamiento de reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos	X			1	4	5	X					X



Catálogo de Disposición Documental 2017

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
4C.12		Evaluaciones y promociones	X			1	4	5	X					X
4C.13		Productividad en el trabajo	X			1	4	5	X					
4C.14		Evaluación del desempeño de servidores de mando	X			1	4	5	X					
4C.15		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado o Instituto Mexicano del Seguro Social	X			1	4	5	X			X		
4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, prestaciones CCT, etc.)	X			1	4	5	X			X		
4C.17		Jubilaciones y pensiones	X			1	4	5	X					
4C.18		Programas de retiro voluntario	X			1	4	5	X					
4C.19		Otorgamiento de Becas	X			1	4	5	X					
4C.20		Relaciones laborales (comisiones mixtas, SUTCICESE, condiciones laborales)	X			1	4	5	X					
4C.21		Servicios sociales, culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	X			1	4	5	X					
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X			1	4	5	X					
4C.23		Servicio social de áreas administrativas (prestadores)	X			1	4	5	X					
4C.26		Expedición de constancias y credenciales	X			1	4	5	X					
4C.27		Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	X			1	4	5	X					
4C.29		Sesiones del Comité de ética y de prevención de conflictos de interés	X			1	4	5	X					
Sección 5C Recursos Financieros														
5C.1		Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X			1	4	5	X					

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial	
Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración				Total			
5C.2		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X			1	4	5	X					
5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal			X	1	4	5	X					
5C.4		Ingresos			X	1	4	5	X					
5C.5		Libros contables			X	1	4	5			X			
5C.6		Registros contables			X	1	4	5	X					
5C.7		Valores financieros			X	1	4	5	X					
5C.10		Financiamiento externo (subsidios o apoyos financieros)			X	1	4	5	X					
5C.12		Asignación y optimización de recursos financieros			X	1	4	5	X					
5C.13		Créditos concedidos			X	1	4	5	X					
5C.15		Transferencias de presupuesto			X	1	4	5	X					
5C.16		Ampliaciones del presupuesto			X	1	4	5	X					
5C.17		Registro y control de pólizas de egresos			X	1	4	5	X					
5C.18		Registro y control de pólizas de ingresos			X	1	4	5	X					
5C.19		Pólizas de diario			X	1	4	5	X					
5C.21		Garantías, fianzas y depósitos			X	1	4	5	X					
5C.22		Control de cheques			X	1	4	5	X					
5C.23		Conciliaciones			X	1	4	5	X					
5C.24		Estados financieros			X	1	4	5	X					
5C.25		Auxiliares de cuentas			X	1	4	5	X					
5C.26		Estado del ejercicio del presupuesto			X	1	4	5	X					
5C.27		Fondo rotatorio (fondos revolventes)			X	1	4	5	X					
5C.28		Pago de derechos			X	1	4	5	X					
5C.29		Sesiones de Comité de cancelación de adeudos			X	1	4	5			X			
Sección 6C Recursos Materiales y Obra Pública														
6C.1		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			1	2	3	X					
6C.2		Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			1	2	3	X					



Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
6C.4		Adquisiciones	X			1	2	3	X					
	6C.4.1	Licitaciones públicas							X		X			
	6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas							X		X			
	6C.4.3	Adjudicación directa							X		X			
6C.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	X			1	2	3	X					
6C.6		Control de contratos	X			1	2	3	X					
6C.7		Contratación de seguros y fianzas	X			1	2	3	X					
6C.8		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	X			1	2	3	X					
6C.9		Bitácoras de obra pública	X			1	2	3	X					
6C.10		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	X			1	2	3	X					
6C.11		Precios unitarios en obra pública y servicios	X			1	2	3	X					
6C.12		Asesoría técnica en materia de obra pública	X			1	2	3	X					
6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	X			1	2	3		X				X
6C.14		Registro de proveedores y contratistas	X			1	2	3	X					
6C.15		Arrendamientos	X			1	2	3	X					
6C.16		Disposiciones de activo fijo	X			1	2	3		X				
	6C.16.1	Enajenación de bienes muebles												
	6C.16.2	Donación de bienes muebles												
	6C.16.3	Dación en pago												
6C.17		Control de bienes muebles (inventario físico)	X			1	2	3	X					
	6C.17.1	Resguardo De Bienes Muebles												
6C.18		Inventario físico de bienes inmuebles	X			1	2	3	X					
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X			1	2	3	X					
6C.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	X			1	2	3	X					
6C.21		Control de calidad de bienes e insumos	X			1	2	3	X					
6C.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones	X			1	2	3	X					

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración						
Serie	Subserie												
6C.23		Sesiones del Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X			1	2	3		X			
6C.24		Sesiones del Comité de bienes muebles	X			1	2	3		X			
6C.25		Sesiones del Comité de obra pública	X			1	2	3		X			
Sección 7C Servicios Generales													
7C.1		Disposiciones en materia de servicios generales	X			1	0	1	X				
7C.2		Programas y proyectos en materia de servicios generales	X			1	0	1	X				
7C.3		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*	X			1	0	1	X				
7C.5		Servicios de seguridad y vigilancia	X			1	0	1	X				
7C.6		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X			1	0	1	X				
7C.7		Servicios de transportación	X			1	0	1	X				
7C.8		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	X			1	0	1	X				
7C.9		Servicio postal y Telecomunicaciones	X			1	0	1	X				
7C.10		Servicios especializados de mensajería	X			1	0	1	X				
7C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X			1	0	1	X				
7C.12		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	X			1	0	1	X				
7C.13		Control de parque vehicular	X			1	0	1	X				
7C.14		Control de combustible	X			1	0	1	X				
7C.15		Control y servicios en auditorios y salas	X			1	0	1	X				
7C.16		Protección civil	X			1	4	5			X		
Sección 8C Tecnologías y Servicios de la Información													
8C.1		Disposiciones en materia de telecomunicaciones	X			1	4	5	X				
8C.2		Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	X			1	4	5	X				
8C.3		Normatividad tecnológica	X			1	4	5	X				
8C.4		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X			1	4	5	X				

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Serie	Subserie													
8C.5		Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la Institución	X			1	4	5	X					
8C.6		Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	X			1	4	5	X					
8C.7		Disposiciones en materia de informática	X			1	4	5	X					
8C.8		Programas y proyectos en materia de informática	X			1	4	5	X					
8C.9		Desarrollo informático	X			1	4	5	X					
8C.10		Seguridad informática	X			1	4	5	X					
8C.11		Desarrollo de sistemas	X			1	4	5	X					
8C.12		Automatización de procesos	X			1	4	5	X					
8C.13		Control y desarrollo de bienes informáticos	X			1	4	5	X					
8C.15		Programas y proyectos en materia de servicios de información	X			1	4	5	X					
8C.16		Administración y servicios de archivo	X			1	4	5	X					
	8C.16.1	Transferencia Primaria	X			1	4	5	X					
	8C.16.2	Destino Final	X			1	4	5	X					
	8C.16.3	Préstamo y/o consulta de expedientes	X			1	4	5	X					
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	X			1	4	5	X					
8C.18		Administración y servicios de bibliotecas	X			1	4	5	X					
8C.20		Administración y preservación de acervos digitales	X			1	4	5	X					
8C.21		Instrumentos de consulta	X			1	4	5	X					
8C.22		Procesos técnicos en los servicios de información	X			1	4	5	X					
8C.23		Acceso y reservas en servicio de información	X			1	4	5	X					
8C.24		Productos para la divulgación de servicios	X			1	4	5	X					
8C.25		Servicios y productos en Internet e intranet	X			1	4	5	X					
Sección 9C Comunicación Social														
9C.1		Disposiciones en materia de comunicación social	X			1	4	5	X					
9C.2		Programas y proyectos en materia de comunicación social	X			1	4	5	X					
9C.3		Publicaciones e impresos institucionales	X			1	4	5		X				
9C.4		Material multimedia	X			1	4	5		X				
9C.5		Publicidad institucional	X			1	4	5		X				
9C.6		Boletines y entrevistas para medios	X			1	4	5		X				

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración						
Serie	Subserie												
9C.7		Boletines informativos para medios	X			1	4	5		X			
9C.8		Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X			1	4	5		X			
9C.9		Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	X			1	4	5		X			
9C.10		Notas para medios	X			1	4	5		X			
9C.11		Prensa institucional	X			1	4	5		X			
9C.12		Disposiciones en materia de relaciones públicas	X			1	4	5	X				
9C.14		Actos y eventos oficiales	X			1	4	5		X			
9C.15		Registro de audiencias públicas	X			1	4	5		X			
9C.16		Invitaciones y felicitaciones	X			1	4	5	X				
9C.18		Encuestas de opinión	X			1	4	5	X				
Sección 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas													
10C.1		Disposiciones en materia de control y auditoría	X			1	4	5	X				
10C.2		Programas y proyectos en materia de control y auditoría	X			1	4	5	X				
10C.3		Auditoría	X			1	4	5	X				
10C.5		Revisiones de rubros específicos	X			1	4	5	X				
10C.6		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	X			1	4	5	X				
10C.7		Participación en comités	X			1	4	5	X				
10C.8		Requerimientos de información a dependencias y entidades	X			1	4	5	X				
10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas	X			1	4	5	X				
10C.10		Peticiones, sugerencias y recomendaciones	X			1	4	5	X				
10C.11		Responsabilidades	X			1	4	5	X				
10C.12		Inconformidades	X			1	4	5	X				
10C.13		Inhabilitaciones	X			1	4	5	X				
10C.14		Declaraciones patrimoniales	X			1	4	5	X				
10C.15		Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos	X			1	4	5			X		
10C.16		Elaboración e integración de libros blancos y memorias documentales	X			1	4	5		X			



Catálogo de Disposición Documental 2017

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Tramite	Archivo de Concentración	Total						
Sección 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas														
11C.1		Disposiciones en materia de información y evaluación	X			1	4	5	X					
11C.2		Disposiciones en materia de planeación	X			1	4	5	X					
11C.3		Disposiciones en materia de políticas	X			1	4	5	X					
11C.4		Programas y proyectos en materia de información y evaluación	X			1	4	5	X					
11C.5		Programas y proyectos en materia de políticas	X			1	4	5	X					
11C.6		Planes nacionales	X			1	4	5			X			
11C.7		Programas a mediano plazo	X			1	4	5			X			
11C.8		Programas de acción	X			1	4	5			X			
11C.9		Sistemas de información estadística de la Institución	X			1	4	5			X			
11C.10		Sistema nacional de información estadística	X			1	4	5			X			
11C.12		Captación, producción y difusión de la información estadística	X			1	4	5			X			
11C.13		Desarrollo de encuestas	X			1	4	5			X			
11C.15		Evaluación de programas de acción	X			1	4	5			X			
11C.16		Informe de labores	X			1	4	5			X			
11C.17		Informe de ejecución	X			1	4	5			X			
11C.18		Informe de gobierno	X			1	4	5			X			
11C.19		Indicadores	X			1	4	5			X			
11C.20		Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X			1	4	5			X			
11C.22		Modelos de organización	X			1	3	4		X				



Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Sección 12C Transparencia y Acceso a la Información														
12C.1		Disposiciones en materia de acceso a la información	X			1	2	3	3					
12C.2		Programas y proyectos en materia de acceso a la información	X			1	2	3	X					
12C.3		Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	X			1	2	3	X					
12C.4		Unidades de Transparencia	X			2	3	5	X					
12C.5		Sesiones del Comité de Transparencia	X			2	3	5		X				
12C.6		Atención de solicitudes de acceso a la información	X			2	3	5	X		X			
12C.7		Publicaciones en el portal de transparencia	X			1	2	3	X					
12C.8		Clasificación de información reservada	X			1	2	3	X					
12C.9		Clasificación de información confidencial	X			1	2	3	X					
12C.10		Sistemas de datos personales	X			1	2	3		X				
Sección 1S Gobierno														
1S.1		Sesiones de Órgano de Gobierno	X			1	4	5		X				
1S.2		Sesiones de Comités, Consejos Internos y Comisiones	X			1	4	5		X				
Sección 2S Investigación														
2S.1		Disposiciones en materia de investigación	X			1	2	3	X					
2S.2		Programas y proyectos en materia de investigación	X			1	2	3		X				
	2S.2.1	Programas en materia de investigación												
	2S.2.2	Proyectos en materia de investigación												
2S.3		Sesiones de Consejos y Comités de Investigación	X			1	4	5		X				
2S.4		Sesiones del Comité del fondo de investigación científica y desarrollo tecnológico (Fideicomiso)	X			1	4	5		X				



Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Sección 3S Docencia														
3S.1		Disposiciones en la materia de docencia	X			1	2	3	X					
3S.2		Programas y proyectos en la materia de docencia	X			1	2	3		X				
3S.3		Sesiones de Consejo y Comités de Docencia	X			1	4	5		X				
3S.4		Registro y acreditación de Programas de Posgrado	X			1	4	5		X				
3S.5		Vinculación académica	X			1	4	5		X				
3S.6		Administración escolar	X			1	4	5		X				
	3S.6.1	Disposiciones en materia de Servicios escolares	X			1	4	5		X				
	3S.6.2	Admisión de aspirantes	X			1	2	3		X				
	3S.6.3	Inscripción a los alumnos	X			1	2	3		X				
	3S.6.4	Expediente del Alumno	X			1	29	30		X				
	3S.6.5	Evaluación académica (calificaciones y acreditación de asignaturas)	X			1	4	5		X				
	3S.6.6	Grado académico	X			1	4	5		X				
	3S.6.7	Defensa de grado académico o título profesional	X			1	2	3		X				
	3S.6.8	Seguimiento de alumnos egresados	X			1	2	3		X				
Sección 4S Vinculación, Servicios y Desarrollo Tecnológico														
4S.1		Disposiciones en materia vinculación, servicios y desarrollo tecnológico		X		1	4	5	X					
4S.2		Programas y proyectos en vinculación, servicios y desarrollo tecnológico												
	4S.2.1	Programas en materia de Vinculación y Servicios	X			1	4	5		X				
	4S.2.2	Proyectos en materia de Vinculación y Servicios	X			1	4	5		X				
4S.3		Promoción y comercialización	X			1	4	5	X		X			
4S.4		Informes de vinculación, servicios y desarrollo tecnológico	X			2	3	5	X		X			
4S.5		Gestión y control de propiedad intelectual	X			1	4	5	X					
	4S.5.1	Registro y control derechos de autor	X			2	18	20		X			20	
	4S.5.2	Registro y control propiedad industrial	X			2	18	20		X			20	
Sección 5S Divulgación de la ciencia														
5S.1		Disposiciones en materia divulgación		X		1	4	5	X					
5S.2		Programas y proyectos en materia de divulgación		X		1	4	5	X					



Catálogo de Disposición Documental 2017

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
Serie	Subserie		Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial	
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración				Total			
Listado de documentos de comprobación administrativa inmediata												Información		
		Nombre o denominación del documento administrativo	Vigencia Documental					Técnicas de selección documental			Observaciones	Periodo de reserva	Confidencial	
			Valor Documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo				
			administrativo	legal	contable-fiscal	Archivo trámite	Archivo concentración				Total			
		Guías de envíos nacionales e internacionales (Comprobante del servicio de mensajería)	X			1		1	X			Artículo Vigésimo LINEAMIENTOS para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal.		
		Minutarios	X			1		1	X					
		Recibos de control de vales de gasolina	X			1		1	X					
		Ediciones de ejemplares múltiples (Libros, revistas, folletos)	X			1		1	X					
		Acuse de recibido de documentos informativos	X			1		1	X					
		Control de acceso a las instalaciones(guardias)	X			1		1	X					
		Papeles de trabajo de las diferentes áreas (reportes, comparativos)	X			1		1	X					
		Propuestas desechas de proyectos	X			1		1	X					
		Copias de requisiciones diversas	X			1		1	X					
		Memorandums internos	X			1		1	X					
		Fax enviados y recibidos	X			1		1	X					
		Copias Avisos de Comisión	X			1		1	X					
		Propuestas desechadas durante la licitación	X			1		1	X					
		Impresiones de normatividad obsoleta o derogada	X			1		1	X					
		Control de entradas y salidas del parque vehicular	X			1		1	X					
		Solicitudes de obra y mantenimiento (cambio de focos, mantenimiento en general)	X			1		1	X					



Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración				Total		

HOJA DE CIERRE

Secciones	Núm. de series	Núm. de Subseries
2C Asuntos Jurídicos	17	
3C. Programación, Organización y Presupuestación	15	
4C. Recursos Humanos	26	1
5C Recursos Financieros	24	
6C Recursos Materiales y Obra Pública	24	7
7C Servicios Generales	15	
8C Tecnologías y Servicios de la Información	23	3
9C Comunicación Social	16	
10C Control y Auditorías de Actividades Públicas	15	
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	19	
12 C Transparencia y Acceso a la Información	10	
1S Gobierno	2	
2S Investigación	4	
3S Docencia	6	8
4S Vinculación y Servicios	5	4
5S Divulgación de la Ciencia	2	0
Total de Series y subseries	223	23

El presente Catálogo está integrado por 12 Secciones Comunes y 5 Secciones Sustantivas con un total de 223 series documentales y 23 subseries. Además de contener un listado para identificar la comprobación administrativa inmediata.

L.A.E. Julio César Escobedo Talamantes
Titular de la Unidad de Transparencia
Comité de Transparencia

Lic. Luz Aurora Villarreal González
Titular del Órgano Interno de Control en el CICESE
Comité de Transparencia

C.P. María Guadalupe Martínez Vázquez
Servidor Público Designado
Comité de Transparencia