



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2007

CODIGO	SECCION
AREAS COMUNES	
1C	DIRECCION GENERAL
1C.1	Organismos externos
1C.2	Conacyt
1C.3	Expediente de Investigadores y Técnicos
1C.4	Convenios, acuerdos, contratos nacionales
1C.5	Convenios, acuerdos y contratos internacionales
1C.6	Decretos, leyes, reglamentos, lineamientos y manual de organización del CICESE
1C.7	Registro y protocolización de actas y poderes
1C.8	Organo de Gobierno
1C.9	Actas
1C.10	Comité de Evaluación Externo
1C.11	Convenio de Desempeño
1C.12	Trámites diversos
1C.13	Foros
2C	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2C.1	Reglamentos y políticas internas
2C.2	Centros públicos Conacyt
2C.3	Asignaciones presupuestales
2C.4	Comité Técnico del Fideicomiso
2C.5	Reunión de directores administrativos
2C.6	Trámites y gestiones ante la SHCP
2C.7	Poderes y nombramientos
2C.8	Oficina de gestoría
2C.9	Correspondencia diversa interna y externa
2C.10	Bancos
3C	PROGRAMACION, PRESUPUESTACION Y ESTADISTICA
3C.1	Manual de organización, programación y presupuestación
3C.2	Presupuesto
3C.3	Cuenta pública
3C.4	Estadística, INEGI, ANUIES, Gobierno de Estado y Conacyt
3C.5	Seguimiento de indicadores del Convenio de Desempeño
3C.6	Informes
3C.7	Sistema integral de información
3C.8	Calendario de ministraciones y afectaciones presupuestales
3C.9	Catálogo de cuentas de gastos del Centro
3C.10	Acuerdos de Dirección Administrativa
3C.11	Proyectos Conacyt, sectoriales y mixtos; otras instituciones
3C.12	Auditorías
3C.13	Ordenes del día de las sesiones de Organo de Gobierno
3C.14	Comité de Compras
3C.15	Financiamientos y gastos de importación
3C.16	POTCC y años anteriores



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2007

CODIGO	SECCION
4C	RECURSOS HUMANOS
4C.1	Diposiciones en materia de recursos humanos
4C.2	Programas en materia de recursos humanos
4C.3	Expediente único de personal
4C.4	Registro y control de presupuesto y plazas
4C.5	Nóminas de pagos al personal
4C.6	Reclutamiento y selección del personal
4C.7	Control de asistencia, vacaciones, descansos y licencias
4C.8	Descuentos
4C.9	Estímulos
4C.10	Evaluaciones y promociones
4C.11	Afiliaciones al ISSSTE
4C.12	Control de prestaciones en materia económica
4C.13	Control de prestaciones ISSSTE
4C.14	Programa de retiro voluntario
4C.15	Expediente único becas
4C.16	Relaciones laborales y sindicales
4C.17	Servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene
4C.18	Capacitación y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.19	Expedición de constancias y credenciales
4C.20	Servicio social en áreas administrativas y de apoyo
5C	RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD
5.C.1	Información de ingresos y gasto contable
5.C.2	Información fiscal
5.C.3	Seguimiento de procesos críticos
5.C.4	Fideicomiso
5.C.5	Ingresos
5.C.6	Valores Financieros
5.C.7	Custodia de garantías
5.C.8	Cheques Expedidos
5.C.9	Fondos fijos
5.C.10	Tesorería de la Federación
5.C.11	Controles
5.C.12	Estados Financieros
5.C.13	Auxiliares de cuentas - saldos
5.C.14	Informes financieros
5.C.15	Análisis de cuentas
5.C.16	Conciliaciones bancarias
5.C.17	Registro contable de depreciaciones
5.C.18	Cuenta pública
5C.19	Dictámenes fiscales
5C.20	Dictámenes financieros
5C.21	Manuales diversos
5C.22	Sistema Integral de Información



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2007

CODIGO	SECCION
6C	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
6C.1	Manuales de procedimientos, operación y políticas internas
6C.2	Programas y proyectos anuales
6C.3	Actas de Comité de adquisiciones, obras y enajenación de bienes
6C.4	Procedimientos de contratación
6C.5	Contratos y órdenes de trabajo de mantenimiento mayor
6C.6	Expediente unitario de obra pública y servicios relacionados con las mismas
6C.7	Proyectos ejecutivos de obra
6C.8	Solicitudes
6C.9	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles, materiales y refacciones
6C.10	Procedimientos aduanales
6C.11	Inventario físico y control de bienes muebles e inmuebles, materiales y refacciones
6C.12	Enajenación, baja y destino final de bienes
6C.13	Seguros de bienes institucionales y fianzas de fidelidad
6C.14	Servicios de telefonía, celular y radio
6C.15	Servicios públicos (agua, energía, etc.)
6C.16	Servicios especializado de mensajería
6C.17	Servicios de limpieza, higiene y fumigación
6C.18	Servicios de impresión y fotocopiado
6C.19	Servicio postal
6C.20	Control de instalaciones de cafetería
6C.21	Parque vehicular
6C.22	Verificación de instalaciones existentes y proyectos en materia de seguridad e higiene
6C.23	Disposición final de residuos peligrosos, biológicos e infecciosos
6C.24	Informes
6C.25	Correspondencia diversa
7C	DIRECCION DE TELEMATICA
7C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
7C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
7C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
7C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet del cicese
7C.6	Desarrollo de comunicación de datos y voz
7C.7	Disposiciones en materia de informática
7C.8	Programas y proyectos sobre informática
7C.9	Desarrollo informatico
7C.10	Seguridad informatica
7C.11	Desarrollo de sistemas
7C.12	Automatizacion de procesos
7C.13	Control y desarrollo del paquete informatico
7C.14	Disposiciones en materia de servicios de informacion
7C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de informacion
7C.16	Administracion y servicios de archivo
7C.17	Administracion y servicios de correspondencia
7C.18	Administracion y servicios de bibliotecas
7C.20	Administracion y presensacion de acervos digitales
7C.21	Instrumentos de consulta
7C.22	Procesos tecnicos en los servicios de informacion
7C.23	Acceso y reservas en servicios de informacion
7C.24	Productos para la divulgacion de servicios
7C.25	Servicios y productos en internet e intranet



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2007

CODIGO	SECCION
8C	COMUNICACION SOCIAL
8C.1	Publicaciones e impresos institucionales
8C.2	Material multimedia
8C.3	Boletines y entrevistas para medios
8C.4	Agencias periodísticas de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios
8C.5	Prensa institucional
8C.6	Actos y eventos oficiales
8C.7	Notas en medios
8C.8	Registro de reconocimiento públicos
9C	DIRECCION DE ESTUDIOS DE POSGRADO
9C.1	Diposiciones en materia de formación de recursos humanos
9C.2	Programas y proyectos en materia de formación de RH operados por la DEP
9C.3	Correspondencia interna-externa con divisiones académicas, cuerpos colegiados, universidades, instituciones y dependencias de gobierno
9C.4	Comité de docencia y Consejo de programa de posgrado
10C	DIRECCION DE PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS
	YA NO EXISTE EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL CICESE
11C	TRANSPERENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
11C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
11C.2	Programas y proyectos
11C.3	Comité de información
11C.4	Solicitudes de acceso a la información
11C.5	Portal de transparencia
11C.6	Clasificación de la información
11C.7	Unidad de enlace
12C	DIRECCION DE INNOVACION Y DESARROLLO
12C.1	Proyectos y contratos
12C.2	Propiedad lintelectual
12C.3	Políticas de propiedad intelectual
12C.4	Programas de capacitación y cursos
12C.5	Programas de la Dirección de Innovación y Desarrollo
12C.6	Informes de la Dirección de Innovación y Desarrollo



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2007

CODIGO	SECCION
AREAS SUSTANTIVAS	
1S	DIVISION DE BIOLOGIA EXPERIMENTAL Y APLICADA
1S.1	Consejo Interno
1S.2	Consejo Técnico
1S.3	Comisión Interna Dictaminadora
1S.4	Comisión Externa Dictaminadora
1S.5	Correspondencia interna y externa con áreas sustantivas y de apoyo del CICESE
1S.6	Informes de departamentos de la DBEA
1S.7	Convenios
1S.8	Proyectos internos
1S.9	Proyectos externos
1S.10	Presupuesto de la DBEA
1S.11	Presupuesto de becas
1S.12	Expedientes de la jefatura de Biología de Conservación
1S.13	Expedientes de la jefatura de Biotecnología Marina
1S.14	Expedientes de la jefatura de Microbiología
1S.15	Expedientes de pedidos de proyectos internos y externos
1S.16	Expedientes de sabáticos de investigadores
1S.17	Expedientes de productividad de investigadores
2S	DIVISION DE CIENCIAS DE LA TIERRA
2S.1	Consejo Interno
2S.2	Consejo Programa de posgrado
3S	DIVISION DE FISICA APLICADA
3S.1	Consejo interno
3S.2	Consejo programa de posgrado
3S.3	Responsables de proyectos internos
3S.4	Correspondencia oficial
3S.5	Becas
3S.6	Proyectos externos
4S	DIVISION DE OCEANOLOGIA
4S.1	Actas de Consejo Interno
4S.2	Actas de Consejo Técnico
4S.3	Barco Oceanográfico Francisco de Ulloa
4S.4	Comisión Interna Dictaminadora
4S.5	Comisión Externa Dictaminadora
4S.6	Convenios
4S.7	Departamento de Acuicultura, correspondencia enviada y recibida
4S.8	Departamento de Oceanografía Física, correspondencia enviada y recibida
4S.9	Departamento de Ecología, correspondencia enviada y recibida
4S.10	Departamento de Oceanografía Biológica, correspondencia enviada y recibida
4S.12	Dirección General, correspondencia enviada y recibida
4S.13	División de Oceanología, correspondencia enviada y recibida
4S.14	Dirección de la División, trámites administrativos
4S.15	Dirección de Estudios de Posgrado, correspondencia enviada y recibida
4S.16	Dirección de Telemática, correspondencia enviada y recibida
4S.17	Dependencia Gubernamentales varias, correspondencia e informes recibidos e entregados
4S.18	Expedientes de personal académico
4S.19	Expedientes de personal técnico
4S.20	Expedientes de personal de apoyo secretarial
4S.21	Delegación Administrativa, correspondencia enviada y recibida
<p>FIRMA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p>DR. FEDERICO GRAEF ZEHL DIRECTOR GENERAL DEL CICESE</p>	