

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2013

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
1C	DIRECCION GENERAL																
		1C.1	Organismos y Unidades Administrativas														
				1C.1.1	Organismos Externos	A				5	5	10	X		X		
				1C.1.2	Unidades Administrativas Internas	A				5	5	10	X		X		
				1C.3	Proyectos con otras Instituciones	A				5	5	10	X		X		
		1C.2	Conacyt														
				1C.2.1.1	Correspondencia diversa	A				5	5	10	X		X		
				1C.2.1.2	Dirección Adjunta de Grupos y Centros de Investigación	A				5	5	10	X				
				1C.2.1.3	Dirección Adjunta de Planeación y Cooperación Internacional	A				5	5	10	X				
				1C.2.1.4	Dirección Adjunta de Desarrollo regional y Sectorial	A				5	5	10	X				
				1C.2.1.5	FOMIX-Pelicano 2011	A				5	5	10	X				
				1C.2.2	Cátedras patrimoniales y reparaciones	A				5	5	10	X				
				1C.2.3	Proyectos de investigación (convocatorias, propuestas y cartas institucionales)	A				5	5	10	X				
		1C3	Expediente de investigadores			A				5	5	10	X				
		1C.4	Convenios, acuerdos, contratos nacionales														
				1C.4.1	Instituciones académicas	A	L			5	5	10	X		X	Previa verificación de fecha de vencimiento	
				1C.4.2	Instituciones gubernamentales	A	L			5	5	10	X		X	Previa verificación de fecha de vencimiento	
				1C.4.3	Sector privado	A	L			5	5	10	X		X	Previa verificación de fecha de vencimiento	
				1C.4.4	Conacyt	A	L			5	5	10	X				
		1C.5	Convenios, acuerdos y contratos internacionales														
				1C.5.1	Instituciones académicas	A	L			10		10		X			
				1C.5.2	Instituciones gubernamentales	A	L			10		10		X			
				1C.5.3	Sector privado	A	L			10		10		X			
		1C.6	Decretos, leyes, reglamentos, lineamientos y manual de organización del CICSE			A	L			10		10		X			
		1C.7	Registro y protocolización de actas y poderes			A				10		10		X		Contiene datos personales	5
		1C.8	Organo de gobierno														
				1C.8.1	Actas ordinarias y extraordinarias	A				10		10		X		Asuntos y negociaciones en trámite	5
				1C.8.2	Carpeta de información para reuniones	A				10		10		X		Asuntos y negociaciones en trámite	5
				1C.8.3	Correspondencia diversa	A				10		10		X		Asuntos y negociaciones en trámite	5
		1C.9	Actas de Consejo Técnico Consultivo														
				1C.9.1	Actas de reuniones	A				10		10		X		Asuntos y negociaciones en trámite	5
				1C.9.2	Correspondencia	A				10		10		X		Asuntos y negociaciones en trámite	5
		1C.10	Comité Externo de Evaluación														
				1C.10.1	Actas ordinarias y extraordinarias de 2000 a 2011	A				5		5		X			
				1C.10.2	Carpeta de información para las reuniones	A				5		5		X			
				1C.10.3	Correspondencia diversa	A				5		5		X			
		1C.11	Convenio de desempeño			A				5	5	10	X		X		
		1C.12	Trámites diversos														
				1C.12.1	Viáticos del Director y personal que lo representa	A				1	2	3		X			
				1C.12.2	Fondo fijo	A				1	2	3		X			
				1C.12.3	Pasajes de boleto de avión	A				2		2		X			
				1C.12.4	Trámites diversos	A				2		2		X			
		1C.13	Eventos académicos			A				1	1	2		X			
		1C.14	Comisión Externa Dictaminadora														
				1C.14.1	Actas de reuniones	A				5		5		X		Contienen datos personales	5
				1C.14.2	Correspondencia diversa	A				1	2	3		X			
		1C.15	Correos electrónicos institucionales			A				1	1	2		X			



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2013

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION		
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
2C	DIRECCION ADMINISTRATIVA																	
		2C.1	Reglamentos y politicas internas															
				2C.1.1	Politica Presupuestal	A				2	3	5	X					
				2C.1.2	Incentivos personal administrativo	A				2	5	5		X	Parcialmente reservada	5		
				2C.1.3	Racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal	A				1	1	2	X					
				2C.1.4	Viáticos y gastos a reserva de comprobar	A				2	1	3	X					
		2C.2	Conacvt			A				2	2	4	X					
				2C.2.1	Correspondencia con Centros Públicos	A				2	2	4	X					
				2C.2.2	Centros Públicos	A				2	2	4	X					
		2C.3	Presupuesto 2012			A												
				2C.3.1	Asignaciones Presupuestales a las Areas Académicas	A				2	1	3	X					
				2C.3.2	Asignaciones Presupuestales a las Areas Admvas.	A				2	1	3	X					
				2C.3.3	Disponibilidad para el presente ejercicio	A				2	1	3	X					
		2C.4	Comité Técnico del Fideicomiso			A				2	3	5		X				
		2C.5	Reunión con Directores Administrativos			A				2	1	3	X					
		2C.6	Dependencias de Gobierno			A								X	Parcialmente reservada	5		
				2C.6.1	Trámites y gestiones ante la SHCP	A	L			2	1	3	X					
				2C.6.2	Trámites y gestiones ante la SFP	A	L			2	1	3	X					
				2C.6.3	Metro (SCT)	A	L			2	1	3	X					
		2C.7	Poderes y nombramientos			A	L			2	3	5	X		X	Parcialmente reservada	5	
		2C.8	Oficina de gestoría			A								X				
				2C.8.1	Asesores Jurídicos	A	L			2	3	5	X					
				2C.8.2	Demandas laborales	A	L			2	3	5	X			X	Parcialmente reservada	5
		2C.9	Correspondencia diversa interna y externa			A				2	1	3	X		X			
				2C.9.1	Correspondencia interna	A	L			2	3	5	X		X	Parcialmente reservada	5	
				2C.9.2	Correspondencia externa	A				2	1	3	X					
				2C.9.3	Mintario de memorandums	A				2	1	3	X					
				2C.9.4	Minutario oficios	A				2	1	3	X		X			
				2C.9.5	Circulares Internas	A				2	1	3	X					
		2C.10	Bancos			A				2	1	3	X		X			
		2C.11	Organo Interno de Control			A				2	1	3	X			X	Parcialmente reservada	5
		2C.12	Solicitudes internas			A				2	1	3	X		X			
		2C.13	Sindicato			A				2	1	3	X			X	Parcialmente reservada	5
		2C.14	Comités			A												
				2C.14.1	Comité de adquisiciones	A				1	1	2	X					
				2C.14.2	Comité de Obras	A				1	1	2	X					
				2C.14.3	Comité de Información	A				1	1	2	X					
				2C.14.4	Comité de Bienes Muebles	A				1	1	2	X					
				2C.14.5	Comité de Remisión Normativa	A				1	1	2	X					
				2C.14.6	Comité Técnico Consultivo	A				1	1	2	X					
		2C.15	Correos electrónicos institucionales			A				1	1	2	X					



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2013

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
4C	RECURSOS HUMANOS																
		4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos				A	L		5	5	10	X				
		4C.3	Expediente único de personal				A			2	8	10		X		Información Confidencial	12
		4C.4	Registro y control de presupuesto y plazas				A			5	7	12		X			12
		4C.5	Nóminas de pagos al personal				A	L		5	5	10	X				
		4C.6	Reclutamiento y selección del personal				A			2	2	4	X				
		4C.7	Incidencias y descuentos				A			1	2	3	X				
		4C.8	Otros pagos				A			1	2	3	X				
		4C.9	Estímulos				A			1	2	3	X				
		4C.10	Evaluaciones y promociones				A			1	2	3	X				
		4C.11	ISSSTE				A			5	5	10		X			
		4C.12	Control de prestaciones en materia económica														
				4C.12.1	Uniformes, estancia infantil, transporte		A			2	3	5	X				
				4C.12.2	Pagos por defunción, trámites oftalmológicos, aparatos ortopédicos, dote matrimonial, canastilla, control de estudios, menaje de casa		A	L		2	3	5					
				4C.12.3	Gastos médicos mayores		A	L		2	3	5					
				4C.12.4	Seguro de vida		A	L		2	3	5					
				4C.12.5	Fondo de ahorro		A	L		2	3	5					
				4C.12.6	Caja de ahorro		A	L		2	3	5					
		4C.13	Control de prestaciones ISSSTE				A	L		2	3	5		X			
				4C.13.1	Designación de beneficiarios		A	L		2	3	5					
		4C.14	Programa de retiro voluntario				A	L		2	3	5					
		4C.15	Expediente único becas				A	L		1	2	3	X				
		4C.16	Relaciones laborales, sindicales y comisiones mixtas				A	L		2	3	5		X			
		4C.17	Eventos sociales, culturales y deportivos				A			1	1	2	X				
				4C.17.1	Eventos sociales y culturales												
				4C.17.2	Deportes y recreación		A			1	1	2	X				
		4C.18	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas				A			2	3	5	X				
		4C.19	Expedición de constancias y credenciales				A			1	1	2	X				
		4C.20	Honorarios				A			1	1	2	X				
		4C.21	Seguridad e higiene				A			1	1	2	X				
		4C.22	Dispensario médico				A			1	1	2	X				
		4C.23	Correos electrónicos institucionales				A			1	1	2	X				
		4C.24	Auditorías				A	L		2	1	3		X		reservada	5
		4C.25	Concentrados anuales				A	L		2	1	3					
		4C.26	Juicios penales				A	L		2	1	3		X		reservada	5
		4C.27	Juicios laborales				A	L		2	1	3		X		reservada	5
		4C.28	Trámites administrativos anuales				A			1	1	2	X				
		4C.29	Listado de becas a pagar en Tesorería				A			1	1	2	X				
		4C.30	Expedientes activos				A			5	5	10		X		Confidencial	
		4C.31	Expedientes baja				A			5	5	10		X		Confidencial	
		4C.32	Expedientes honorarios				A			5	5	10		X		Confidencial	
		4C.33	Expedientes hoja única de servicios				A			1	1	2	X			Confidencial	
		4C.34	Correos electrónicos institucionales				A			1	1	2	X				



CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DE EDUCACION SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2013

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIES		VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES			SUBSERIE		A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
5C	RECURSOS FINANCIEROS CONTABILIDAD	Y																	
			5C.1	Información de ingresos, gasto contable y presupuestal				A	L		3	3	6			X			
			5C.2	Información fiscal				A	L		3	3	6			X			
			5C.3	Seguimiento de procesos criticos				A			5	5	10			X			
			5C.4	Fideicomiso				A			5	5	10			X			
			5.C.5	Ingresos				A			5	5	10			X			
			5C.6	Valores Financieros				A			5	5	10			X			
			5C.7	Custodia de garantias				A			5	5	10	X			X		4
			5C.8	Cheques Expedidos				A			5	5	10			X			4
			5C.9	Fondos fijos				A			3	3	6	X			X		
			5C.10	Tesoreria de la Federacion				A			10	10	20			X			
			5C.11	Controles															
					5C.11.1	Pólizas de Diario		X			5	5	10			X			
					5C.11.2	Pólizas de egresos		X			5	5	10			X			
					5C.11.3	Pólizas de ingresos		X			5	5	10			X			
			5C.12	Estados Financieros				X			5	5	10			X			
			5C.13	Auxiliares de cuentas - saldos				X			5	5	10			X			
			5C.14	Informes financieros				X			5	5	10			X			X
			5C.15	Análisis de cuentas				X			3	3	6			X			
			5C.16	Conciliaciones bancarias				X			3	3	6	X			X		
			5C.17	Registro contable de depreciaciones				X			10	10	20			X			
			5C.18	Cuenta publica				X	L		5	5	10			X			
			5C.19	Dictámenes fiscales				X	L		5	5	10			X			4
			5C.20	Dictámenes financieros				X	L		5	5	10			X			4
			5C.21	Manuales diversos				X			3	3	6	X		X			
			5C.23	Correos electrónicos institucionales				X			1	1	2	X					



CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DE EDUCACION SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2013

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		SUBSERIES		VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES	CLAVE	SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO	PERIODO DE RESERVA		CONFIDENCIAL	
6C	RECURSOS MATERIALES SERVICIOS	Y																
		6C.1		Manuales de políticas y procedimientos, de operación y lineamientos internos														
					6C.1.1	Manual de Políticas y Procedimientos de Obra Pública	A				2	3	5	X				
					6C.1.2	Manual de Políticas y Procedimientos de Recursos Materiales	A				2	3	5					
					6C.1.3	Manual de Políticas y Procedimientos de Mantenimiento Mayor y Menor	A				2	3	5					
		6C.2		Programas y proyectos anuales														
					6C.2.1	Programa de Obra Pública y Mantenimiento Mayor	A				1	1	2	X				
					6C.2.2	Programa y proyecto Anual de Adquisiciones	A				1	1	2	X				
					6C.2.3	Fondo fijo	A				1	1	2	X				
		6C.3		Actas de Comité de obras, adquisiciones y enajenación de bienes														
					6C.3.1	Actas de Comité de Obras	A				1	2	3	X				
					6C.3.2	Actas de Comité de Adquisiciones y enajenación de bienes	A				1	2	3	X				
		6C.4		Procedimientos de contratación														
					6C.4.1	Licitaciones públicas	A				1	2	3	3				
					6C.4.2	Invitación a cuando menos 3 personas	A				1	2	3	3				
					6C.4.3	Adjudicación directa	A				1	2	3	3				
		6C.5		Contratos y órdenes de trabajo														
					6C.5.1	De obra pública y mantenimiento mayor	A				1	2	3	3				
					6C.5.2	De adquisiciones	A				1	2	3	3				
					6C.5.3	De arrendamientos y servicios generales	A				1	2	3	3				
		6C.6		Expediente unitario de obra pública y servicios relacionados con las mismas							1	2	3	3				
		6C.7		Proyectos ejecutivos de obra							1	3	4		X		12	X
		6C.8		Solicitudes														
					6C.8.1	Obra pública y mantenimiento mayor y menor	A				1	2	3	X				
					6C.8.2	Servicios Generales	A				1	2	3	X				
					6C.8.3	Abastecimiento	A				1	2	3	X				
					6C.8.4	Viáticos	A				1	2	3	X				
		6C.9		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles, materiales y refacciones							1	1		X				
		6C.10		Procedimientos aduanales														
					6C.10.1	Importaciones	A	L			3	3	6		X			
					6C.10.2	Exportaciones	A	L			3	3	6		X			
		6C.11		Inventario físico y control de bienes muebles, materiales y refacciones							1	2	3					
		6C.12		Procedimientos de enajenación y baja de bienes muebles											X			
					6C.12.1	Licitación pública	A	L			3	3	6	X				
					6C.12.2	Invitación a cuando menos tres personas	A	L			3	3	6	X				
					6C.12.3	Adjudicación directa	A	L			3	3	6	X				
					6C.12.4	Donación de bienes muebles	A	L			3	3	6	X				
					6C.12.5	Comodato	A	L			3	3	6	X				
					6C.12.6	Destrucción de bienes inservibles	A	L			3	3	6	X				
		6C.13		Pólizas de seguros de bienes institucionales, fianzas de fidelidad y siniestros							1	2	3	X				
					6C.13.1	Pólizas de seguro del CICESE	A	L			1	1	2	X				
					6C.13.2	Fianzas	A	L			1	1	2	X				
					6C.13.3	Siniestros	A	L			1	1	2	X				
		6C.14		Servicios de telefonía, celular y radio							1	1	2	X				
					6C.14.1	Servicios de telefonía	A	L			1	1	2	X				
					6C.14.2	Radio móvil DIPSA	A	L			1	1	2	X				
		6C.15		Servicios públicos (agua, energía, etc.)							1	1	2	X				
					6C.15.1	Energía eléctrica	A				1	1	2	X				
					6C.15.2	Agua potable	A				1	1	2	X				
		6C.16		Servicios de limpieza, fumigación y vigilancia							1	1	2	X				
		6C.17		Servicios de impresión							1	1	2	X				
		6C.18		Servicio de fotocopiado							1	1	2	X				
		6C.19		Informes							1	1	2	X				
					6C.19.1	De obras y mantenimiento	A				1	2	3	X				
					6C.19.2	De recursos materiales	A				1	2	3	X				
					6C.19.3	De servicios generales	A				1	2	3	X				
					6C.19.4	Informes de la SRMYS	A				1	2	3	X				
		6C.20		Correspondencia diversa														
					6C.20.1	Correspondencia (oficios memorandos) Subdirección RMYS	A				1	1	2	X				
					6C.20.2	Correspondencia (oficios memorandos) Obras y Mantenimiento	A				1	1	2	X				
					6C.20.3	Correspondencia (oficios memorandos) Recursos Materiales	A				1	1	2	X				
					6C.20.4	Correspondencia (oficios memorandos) Servicios Generales	A				1	1	2	X				
					6C.20.5	Correspondencia (oficios y memorandos) Coordinación de Archivos	A				1	1	2	X				
					6C.20.6	LAOP y comunicados al OIC												
		6C.21		Parque vehicular							1	1	2	X				
		6C.22		Análisis de cuentas operadas por Servicios Generales							1	1	2	X				
		6C.23		Oficios de Servicios Generales a proveedores							1	1	2	X				
					6C.23.1	Recepción de oficios y memorandums	A				1	1	2	X				
					6C.23.2	Elaboración de oficios y memorandums	A				1	1	2	X				
		6C.24		Documentos de propiedad de activos							1	1	2	X				
					6C.21.1	Equipo de laboratorio y científico												
					6C.21.2	Maquinaria												
					6C.21.3	Transporte												
					6C.21.4	Docencia												
					6C.21.5	Oficina												
					6C.21.6	Computo												
					6C.21.7	Periféricos												
					6C.21.8	Navegación												
					6C.21.9	Telecomunicaciones												
					6C.21.10	Edificios												
		6C.25		Documentos de resguardos de activos							1	1	2	X				
		6C.26		Correos electrónicos institucionales							1	1	2	X				
		6C.27		Planos Institucionales							1	1	2	X		X	Reservada	12 años
		6C.28		Control de tarjetas llave asignadas							1	1	2	X				



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2013

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIES		VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES	SERIES		SUBSERIE	SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
7C	DIRECCION DE TELEMATICA																		
		7C.1		Disposiciones en materia de telecomunicaciones				A				2	3	5	X				
		7C.2		Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones				A				2	3	5	X				
		7C.3		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones				A				2	3	5	X				
		7C.5		Desarrollo e infraestructura del portal de internet del cicese				A				2	3	5	X				
		7C.6		Desarrollo de comunicación de datos y voz				A				2	3	5	X				
		7C.7		Disposiciones en materia de informatica				A				2	3	5	X				
		7C.8		Programas y proyectos sobre informatica				A				2	3	5	X				
		7C.9		Desarrollo informatico				A				2	3	5	X				
		7C.10		Seguridad informatica				A				2	3	5	X				
		7C.11		Desarrollo de sistemas				A				2	3	5	X				
		7C.12		Automatizacion de procesos				A				2	3	5	X				
		7C.13		Control y desarrollo del paquete informatico				A				2	3	5	X				
		7C.14		Disposiciones en materia de servicios de informacion				A				2	3	5	X				
		7C.15		Programas y proyectos en materia de servicios de informacion				A				2	3	5	X				
		7C.16		Administracion y servicios de archivo				A				2	3	5	X				
		7C.17		Administracion y servicios de correspondencia				A				2	3	5	X				
		7C.18		Administracion y servicios de bibliotecas				A				2	3	5	X				
		7C.19		Instrumentos de consulta				A				2	3	5	X				
		7C.20		Procesos tecnicos en los servicios de informacion				A				2	3	5	X				
		7C.21		Acceso y reservas en servicios de informacion				A				2	3	5	X				
		7C.22		Productos para la divulgacion de servicios				A				2	3	5	X				
		7C.23		Servicios y productos en internet e intranet				A				2	3	5	X				
		7C.24		Plan de mantenimiento preventivo de equipo de cómputo y periféricos del CICSE				A				1	1	2	X				
		7C.25		Relación de estudiantes de nuevo ingreso				A				2	3	5	X				
		7C.26		Proceso de pago de becas a estudiantes en Tesorería				A				2	3	5	X				
		7C.27		Evaluación de plantilla académica y estudiantil del programa de posgrado				A				2	3	5	X				
		7C.28		Informe de actividades del primer semestre de 2012				A				2	3	5	X				
		7C.29		Informe de actividades del segundo semestre de 2012				A				2	3	5	X				
		7C.30		Correspondencia diversa				A				1	1	2	X				
		7C.31		Correos electrónicos institucionales				A				2	3	5	X				
		7C.32		Administración y preservación de acervos digitales				A				2	3	5	X				

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2013

SERIES				SUBSERIES		VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES		INFORMACION	
CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
9C	ESTUDIOS DE POSGRADO																	
		9C.1	Diposiciones en materia de formación de recursos humanos															
				9C.1.1	Reclutamiento de estudios de posgrado DEP	A	L		3	2	5		X	X				
				9C.1.3	Manual de organización de áreas académicas y de apoyo (MOAAyA)	A			3	2	5		X	X				
				9C.1.4	Secretaría de Educación Pública	A			3	2	5		X	X				
				9C.1.5	CONACYT	A			3	2	5		X	X				
		9C.2	Programas y proyectos operados por la DEP															
				9C.2.1.1	Programa de posgrado de Ciencias de la Tierra	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
				9C.2.1.2	Programa de posgrado en Ciencias de la Computación	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5		
				9C.2.1.3	Programa de posgrado en Electrónica y Telecomunicaciones	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5		
				9C.2.1.4	Programa de posgrado en Óptica	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5		
				9C.2.1.5	Programa de posgrado en Acuicultura	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5		
				9C.2.1.5 bis	Programa de Posgrado en Ciencias de la Vida	A												
				9C.2.1.6	Programa de posgrado en Ecología Marina	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5		
				9C.2.1.7	Programa de posgrado en Oceanografía Física	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5		
				9C.2.1.8	Programa de posgrado en Física de Materiales con CCMC-UNAM	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5		
				9C.2.1.9	Programa de posgrado en maestría en Administración Integral del ambiente en el COLEF	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5		
				9C.2.2.1	Proyecto 5226 Dirección de Estudios de Posgrado	A			3	2	5		X	X				
				9C.2.2.2	Proyecto 22500/4PPF/5/93 para el fortalecimiento del posgrado (1992/1996)	A			3	2	5		X	X				
				9C.2.2.3	Proyecto 6252 para el fortalecimiento del posgrado (1998/2003)	A			3	2	5		X	X				
				9C.2.2.4	Proyecto 6479 para fortalecimiento del posgrado (1998/2003)	A			3	2	5		X	X				
				9C.2.2.5	Proyecto 7001 para apoyo a los programas de posgrados PIFOP(2003/2005)	A			3	2	5		X	X				
				9C.2.2.6	Proyecto 7001 para apoyo a los programas de posgrados PNP (2003/2005)	A			3	2	5		X	X				
				9C.2.2.7	Proyecto 290520 Estancias postdoctorales y sabáticas nacionales 2007 1er. Periodo (2007-2009)	A			3	2	5		X	X	parcialmente reservado	5		
				9C.2.2.8	Proyecto 290523 Estancias postdoctorales y sabáticas nacionales 2007 2do. Periodo (2007-2009)	A			3	2	5		X	X				
				9C.2.2.9	Proyecto 290536 Estancias postdoctorales y sabáticas nacionales 2008 (2008-2009)	A			3	2	5		X	X				
				9C.2.2.10	Proyecto 290537 Estancias postdoctorales y sabáticas vinculadas al fortalecimiento de la calidad del posgrado nacional (convocatoria 2do. Periodo 2008-2010)	A			3	2	5		X	X				
				9C.2.2.11	Proyecto 7876 Apoyo económico para el fortalecimiento del posgrado nacional a favor del CICESE para sus programas de posgrado inscritos en el PNPC	A			3	2	5		X	X				
				9C.2.2.12	Proyecto 290554 Estancias postdoctorales y sabáticas vinculadas al fortalecimiento de la calidad del posgrado nacional (2009)	A			3	2	5		X	X				
				9C.2.2.13	Proyecto 290586 Estancias postdoctorales y sabáticas vinculadas al fortalecimiento de la calidad del posgrado nacional (2010)	A			3	2	5		X	X				
				9C.2.2.14	Proyecto 290597 Estancias postdoctorales y sabáticas vinculadas al fortalecimiento de la calidad del posgrado nacional (2010)	A			3	2	5		X	X				
		9C.3	Correspondencia interna y externa con Divisiones Académicas, Cuerpos Colegiados, Universidades, Instituciones y Dependencias de gobierno															
				9C.3.1	Dirección General y Consejo Técnico Consultivo	A	L		2	3	5		X		parcialmente reservado	5		
				9C.3.2	Dirección administrativa, Subdirecciones y Departamentos del CICESE	A	L		2	3	5		X	X	parcialmente reservado	5		
				9C.3.3	Órgano Interno de Control	A	L		2	3	5		X		parcialmente reservado	5		
		9C.3.4.1	División de Ciencias de la Tierra	9C.3.4.1	Dirección de la División de Ciencias de la Tierra (Geología, Sismología, Geofísica)	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
		9C.3.4.2	División de Física Aplicada	9C.3.4.2	Dirección de la División de Física Aplicada (Ciencias de la Computación, Electrónica, Geofísica Aplicada)	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
		9C.3.4.3	División de Oceanología	9C.3.4.3	Dirección de la División de Oceanología (Acuicultura, Ecología, Oceanografía Física)	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
		9C.3.4.4	División de Biología Experimental y Aplicada	9C.3.4.4	Dirección de la División de Biología Experimental y Aplicada (Biotecnología, Microbiología Experimental, Oceanografía Biológica, Biología de la Conservación)	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
		9C.3.5.	Dirección de Estudios de Posgrado															
				9C.3.5.1	Dirección de Estudios de Posgrado	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
				9C.3.5.2	Área de bienestar estudiantil	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
				9C.3.5.3	Área de seguimiento agresados	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
				9C.3.5.4	Servicio Social	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
		9C.3.6	Dirección de Telemática y sus departamentos Informática, Cómputo y Redes	9C.3.6	Dirección de Telemática y sus departamentos Informática, Cómputo y Redes	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
		9C.3.7	Dirección de Innovación y Desarrollo y sus departamentos Educación Continua, Proyectos Especiales y Propiedad Intelectual	9C.3.7	Dirección de Impulso a la Innovación y Desarrollo y sus departamentos Promoción y Administración de Proyectos Especiales y Propiedad Intelectual	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
		9C.3.8	Otras instituciones															
				9C.3.8.1	CONACYT convenios, convocatorias, solicitudes de apoyo, fortalecimiento del posgrado, ferias de posgrado, guías, eventos durante el año	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
				9C.3.8.2	Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), asambleas generales, Consejo Regional Noroeste, Supera, acuerdos, convocatorias	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
				9C.3.8.3	Academia Mexicana de Ciencias	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
				9C.3.8.4	Organización Universitaria Interamericana (OUI)	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
				9C.3.8.5	Unión de Universidades de América latina (UDUAL)	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
				9C.3.8.6	Sistema Nacional de Investigadores (SNI)	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
				9C.3.8.7	Asociación Mexicana de Directivos de la Investigación Aplicada y el desarrollo Tecnológico, A.C. (ADIAT)	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		
				9C.3.8.8	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) exámenes de admisión	A			3	2	5	X		X	parcialmente reservado	5		



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2013

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIES		VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES	SERIES		SUBSERIE	SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		9C.3.9	Dependencias oficiales																
				9C.3.9.1	Secretaría de Gobernación	A				3	2	5	X			X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.9.2	Secretaría de Relaciones Exteriores	A				3	2	5	X			X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.9.3	Embajada de España	A				3	2	5	X			X	parcialmente reservado	5	
				9C.3.9.4	Secretaría de Educación Pública	A				3	2	5	X			X	parcialmente reservado	5	
		9C.4	Cuerpos colegiados																
				9C.4.1	Comité de Docencia	A				3	2	5	X			X	parcialmente reservado	5	
				9C.4.2	Consejo de Programas de Posgrado	A				3	2	5	X			X	parcialmente reservado	5	
		9C.5	Correos electrónicos institucionales							1	1	2	X						
		9C.6	Consejo Mexicano de Estudios de Posgrado (COMEPO)							1	1	2	X						
		9C.7	COPLADEM							1	1	2	X						
		9C.8	Organismo de la Universidad de Arizona (CONAHEC)							1	1	2	X						
		9C.9	Comisión de Análisis de la Productividad Académica (CAPA)							1	1	2	X						
		9C.10	San Diego State University							1	1	2	X						
		9C.11	CNyN-UNAM							1	1	2	X						
					Correspondencia electrónica diversa	A				1	1	2	X						



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2013

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIES		VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES	SERIES		SUBSERIE	SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
11C	UNIDAD DE ENLACE																		
		11C.1		Disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la información				A				5	5	10	X				
		11C.2		INFOMEX Gobierno Federal															
			11C.2.1	Solicitudes de acceso a la información				A				1	2	3	X				
		11C.3		Actas y acuerdos del Comité de información				A				1	2	3	X				
			11C.3.1	Actas v acuerdos de reuniones ordinarias v extraordinarias				A				1	2	3	X				
			11C.3.2	Correspondencia diversa				A				1	2	3	X				
		11C.4		Informes al IFAI															
			11C.4.1	IFAI.FIC. 1,2,3,4,5,6,7, y 8				A				1	2	3	X				
			11C.4.2	Sistema Persona				A				1	2	3	X				
			11C.4.3	Indice de expedientes reservados				A				1	2	3	X				
		11C.5		Portales de Transparencia															
			11C.5.1	Portal de Obligaciones de Transparencia				A				1	2	3	X				
			11C.5.2	Transparencia Focalizada				A				1	2	3	X				
		11C.6		Correspondencia enviada y recibida				A				1	2	3	X				
		11C.7		Correos electrónicos institucionales				A				1	1	2	X				
				Correspondencia electrónica diversa				A				1	1	2	X				
12C	INNOVACION DESARROLLO	Y																	
		12C.1		Promoción y Administración de proyectos															
			12C.1.1	Expedientes de vinculación empresarial				A				2	5	7		X		información reservada	7
			12C.1.2	Externos				A	X			2	5	7		X		información reservada	7
		12C.2		Propiedad intelectual															
			12C.2.1	Derechos de autor				A	X			5	25	30					
			12C.2.2	Propiedad Industrial				A	X			5	25	30		X			
			12C.2.3	Relación de convenios institucionales				A				2	5	7					
		12C.3		Disposiciones y Normas de la Dirección de Innovación															
			12C.3.1	Políticas de Propiedad Intelectual				A				5	25	30		X			
		12C.4		Unidad CICSE Monterrey															
			12C.4.1	Trámites administrativos de la Unidad				A				2	5	7		X			
		12C.5		Documentos de la Dirección de la DIID															
			12C.5.1	Informes anuales de la DIID				A				2	5	7		X			
			12C.5.2	Informes específicos				A				2	5	7		X			
			12C.5.3	Correspondencia interna enviada				A				2	5	7		X			
			12C.5.4	Correspondencia externa enviada				A				2	5	7					
			12C.5.5	Correspondencia recibida interna y externa				A				2	5	7					
			12C.5.6	Trámites administrativos de la DIID				A				2	5	7					
		12C.6		Correos electrónicos institucionales				A				1	1	2					
				Correspondencia electrónica diversa				A				1	1	2					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2013

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
DBEA	DIVISION DE BIOLOGIA EXPERIMENTAL Y APLICADA																
		DBEA.1	Consejo interno		Actas y Acuerdos de reuniones de consejo interno	A			2	3	5		X		Permanente		
		DBEA.2	Consejo técnico		Actas y acuerdos de reuniones de consejo técnico	A			2	3	5		X		Permanente		
		DBEA.3	Comisión interna dictaminadora		Documentación del proceso de evaluación y recategorización DE	A			2	3	5		X		Permanente		
		DBEA.4	Comisión externa dictaminadora		Documentación de proceso recategorización, definitividad y reco	A			2	3	5		X		Permanente		
		DBEA.5	Correspondencia interna con áreas sustantivas y de apoyo del CICESE														
				DBEA.5.1	Correspondencia con Dirección General	A			2	1	3	X		X			
				DBEA.5.2	Correspondencia con Dirección administrativa	A			2	1	3	X		X			
				DBEA.5.3	Correspondencia con Recursos Humanos	A			2	1	3	X		X			
				DBEA.5.4	Correspondencia con Subdirección de Recursos Materiales y Se	A			2	1	3	X		X			
				DBEA.5.5	Correspondencia con Subdirección de Recursos Financieros	A			2	1	3	X		X			
				DBEA.5.6	Correspondencia con Subdirección de Programación, PyE	A			2	1	3	X		X			
				DBEA.5.7	Correspondencia con Departamento de Microbiología	A			2	1	3	X		X			
				DBEA.5.8	Correspondencia con Departamento de Biotecnología Marina	A			2	1	3	X		X			
				DBEA.5.9	Correspondencia con Departamento de Biología de la Conservad	A			2	1	3	X		X			
				DBEA.5.10 CI	Correspondencia Direcciones Académicas	A			2	1	3	X		X			
				DBEA5.10.1	Correspondencia con División de Oceanología	A			2	1	3	X		X			
				DBEA.5.11 CI	Correspondencia con Dirección de Estudios de Posgrado	A			2	1	3	X		X			
				DBEA.5.12	Comunicados DBEA	A			2	1	3	X		X			
				DBEA.5.13	Comunicados Microbiología	A			2	1	3	X		X			
				DBEA.5.14	Comunicados Biología de la Conservación	A			2	1	3	X		X			
				DBEA.5.15	Comunicados con Acuicultura	A			2	1	3	X		X			
				DBEA.5.16	Comunicados Posgrado con orientación a Biotecnología Marina	A			2	1	3	X		X			
		DBEA.6	Informes de departamentos de la DBEA														
				DBEA.6.1	Informes semestrales y anuales de Microbiología	A			2	3	5	X		X			
				DBEA.6.2	Informes semestrales y anuales de Biotecnología Marina	A			2	3	5	X		X			
				DBEA.6.3	Informes semestrales y anuales de Biología de la Conservación	A			2	3	5	X		X			
				DBEA.6.4	Informes semestrales y anuales de Biología Experimental y Aplic	A			2	3	5	X		X			
		DBEA.7	Correspondencia externa														
				DBEA.7.1	Propiedad intelectual correspondencia enviada y recibida	A			2	1	3	X		X			
				DBEA.7.2	Conacyt correspondencia enviada y recibida	A			2	1	3	X		X			
				DBEA.7.3	Instituciones varias correspondencia enviada y recibida	A			2	1	3	X		X			
		DBEA.8	Convenios		Instituciones varias convenios de proyectos de otras	A	L		2	3	5		X	X			
		DBEA.9	Proyectos internos		Seguimiento de proyectos internos de la DBEA	A			2	1	3	X		X			
		DBEA.10	Proyectos externos		Seguimiento de proyectos externos de la DBEA	A			2	1	3	X		X			
		DBEA.11	Presupuesto de la DBEA		Seguimiento del presupuesto de la división	A			1	1	2	X					
		DBEA.12	Presupuesto de becas		Seguimiento del presupuesto de becas	A			1	1	2	X					
		DBEA.13	Expedientes de la jefatura de Biotecnología Marina			A			1	1	2	X					
		DBEA.14	Expedientes de la jefatura de Microbiología			A			1	1	2	X					
				DBEA.13.1	Expedientes de cada proyecto interno y externo	A			1	1	2	X					
				DBEA.14.1	Trámites administrativos, apoyos, correspondencia	A			1	1	2	X					
				DBEA.14.1	Expedientes de cada proyecto interno y externo	A			1	1	2	X					
		DBEA.15	Expedientes de la jefatura de Biología de la Conservación														
		DBEA.16	Expediente de los sábaticos de investigadores		Tramites de sábaticos de cada investigador	A			2	3	5	X					
		DBEA.17	Expediente de productividad de investigadores		Documentación de productividad de cada investigador	A			2	3	5	X					
		DBEA.18	Correos electrónicos institucionales		Correspondencia electrónica diversa	A			1	1	2	X					



CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DE EDUCACION SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2013

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		CLAVE	SUBSERIES		VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
			SERIES	SERIE		A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL			
DFA	DIVISION DE FISICA APLICADA																		
		DFA.1		Consejo Interno			Actas y acuerdos de reuniones	A				X			X				
		DFA.2		Consejo Programa de Posgrado			Actas y acuerdos de reuniones	A				X			X				
					DFA.2.1		Ciencias de la Computación										Información con valor de conservación permanente		
					DFA.2.2		Electrónica y Comunicaciones												
					DFA.2.3		Optica												
		DFA.3		Responsables de Proyectos Internos			Actas y acuerdos de reuniones de R.P.I.	A				X			X				
					DFA.3.1		Ciencias de la Computación												
					DFA.3.2		Electrónica y comunicaciones												
					DFA.3.3		Optica												
		DFA.4		Correspondencia Oficial			Oficios enviados y recibidos	A			2	3	5		X				
					DFA.4.1		Dirección de la División oficios enviados y recibidos	A			2	3	5						
					DFA.4.2		Ciencias de la Computación oficios enviados y recibidos	A			2	3	5						
					DFA.4.3		Electrónica y Comunicaciones oficios enviados y recibidos	A			2	3	5						
					DFA.4.4		Optica oficios enviados y recibidos	A			2	3	5						
					DFA.4.5		Delegación Administrativa oficios enviados y recibidos	A			2	3	5						
		DFA.5		Becas			Control del presupuesto de becas y relación de becas otorgadas	A			2	1	3						
		DFA.6		Proyectos Externos			Control de Presupuesto de proyectos externos	A			2	1	3	X					
		DFA.7		Disposiciones Administrativas			Disposiciones administrativas emitidas por diferentes autoridades	A			2	1	3	X					
		DFA.8		Correos electrónicos institucionales			Correspondencia electrónica diversa	A			1	1	2	X					



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2013

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
						A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
CT	DIVISION DE CIENCIAS DE LA TIERRA																
		CT.1	Consejo interno		Actas y Acuerdos de Reuniones de Consejo Interno	A			2	3	5		X	Permanente			
		CT.2	Consejo técnico		Actas y Acuerdos de Reuniones de Consejo de Programa de Pos	A			2	3	5		X	Permanente			
		CT.3	Actas de Consejo del Programa de Posgrado			A			2	3	5		X	Permanente			
		CT.4	Comisión Interna Dictaminadora			A			2	3	5		X	Permanente			
		ct.%	Comisión Externa Dictaminadora			A			2	3	5		X	Permanente			
		CT.6	Productividad			A			2	3	5		X	Permanente			
				CT.6.1	Departamento de Sismología	A			2	3	5	X					
				CT.6.2	Departamento de Geología	A			2	3	5	X					
				CT.6.3	Departamento de Geofísica Aplicada	A			2	3	5	X					
		CT.7	Correspondencia diversa														
				CT.7.1	Correspondencia Conacyt	A			1	2	3	X					
				CT.7.2	Correspondencia con otras instituciones	A			1	2	3	X					
				CT.7.3	Correspondencia externa	A			1	2	3	X					
		CT.8	Corresponencia con Divisiones o departamentos del CICESE														
				CT.8.1	Dirección General	A			1	1	2	X					
				CT.8.2	Dirección Administrativa	A			1	1	2	X					
				CT.8.3	Dirección de Ciencias de la Tierra	A			1	1	2	X					
				CT.8.4	Departamento de Sismología	A			1	1	2	X					
				CT.8.5	Departamento de Geología	A			1	1	2	X					
				CT.8.6	Departamento de Geofísica Aplicada	A			1	1	2	X					
				CT.8.7	Posgrado	A			1	1	2	X					
				CT.8.8	Dirección de Estudios de Posgrado	A			1	1	2	X					
				CT.8.9	Correspondencia Teller Metalmecánica	A			1	1	2	X					
		CT.9	Convenios														
				CT.9.1	Conacyt	A	L		2	2	4			X			
				CT.9.2	Otras instituciones	A	L		2	2	4			X			
		CT.10	Adquisición de equipo														
				CT.10.1	Equipo científico	A			2	2	4	X					
				CT.10.2	Equipo de computo	A			2	2	4	X					
				CT.10.3	Mobiliario y equipo de oficina	A			2	2	4	X					
				CT.10.4	Equipo didáctico	A			2	2	4	X					
		CT.11	Correos electrónicos institucionales		Correspondencia electrónica diversa	A			1	1	2	X					



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2013

CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES		SUBSERIES		VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION		
			SERIES	CLAVE	SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTRO	PERIODO DE RESERVA		CONFIDENCIAL		
DO	DIVISION OCEANOLOGIA	DE																	
		DO.1		Actas de Consejo Interno			A				2	3	5		X		Conservación permanente		
		DO.2		Actas de Consejo Técnico			A				2	3	5		X		Conservación permanente		
		DO.3		Barco oceanográfico			A				2	3	5	X					
					DO.3.1	Correspondencia	A				2	3	5	X					
					DO.3.2	Trámites ante el departamento de Adquisiciones	A				2	3	5	X					
					DO.3.3	Trámites en Servicios Generales	A				2	3	5	X					
					DO.3.4	Trámites en Tesorería	A				2	3	5	X					
					DO.3.5	Cruceros Bueve 2012	A				2	3	5	X					
					DO.3.6	Salidas de embarcaciones menores	A				2	3	5	X					
					DO.3.7	Trámites de cobro embarcaciones menores	A				2	3	5	X				1	
					DO.3.8	Documentos varios	A				2	3	5	X				1	
		DO.4		Comisión Interna Dictaminadora			A				2	3	5		X		Conservación permanente		
		DO.5		Comisión Externa Dictaminadora			A				2	3	5		X		Conservación permanente		
		DO.6		Convenios			A				2	3	5		X		Conservación permanente		
		DO.7		Departamento de Acuicultura correspondencia enviada y recibida			A				2	3	5	X					
					DO.7.1	Correspondencia con Dirección de Oceanología	A				2	3	5	X					
					DO.7.2	Correspondencia con Dirección General	A				2	3	5	X					
					DO.7.3	Correspondencia con Recursos Humanos	A				2	3	5	X					
					DO.7.4	Reposiciones de fondos con Tesorería	A				2	3	5	X					
					DO.7.5	Registro de productividad con Dirección de Estudios de Posgrado	A				2	3	5	X					
					DO.7.6	Solicitudes a Recursos Materiales y Servicios	A				2	3	5	X					
					DO.7.7	Expedientes de investigadores con solicitudes de abastecimiento	A				2	3	5	X					
					DO.7.8	Altas, bajas, transferencias de mobiliario y equipo en Control Patrimonial	A				2	3	5	X					
					DO.7.9	Expedientes varios en poder de la Jefatura de Acuicultura	A				2	3	5	X					
					DO.7.10	Personal técnico	A				2	3	5	X					
					DO.7.11	Expedientes varios	A				2	3	5	X					
					DO.7.12	Correspondencia a Obras y mantenimiento	A				2	3	5	X					
					DO.7.13	Correspondencia a Servicios Generales	A				2	3	5	X					
					DO.7.14	Expedientes personal administrativo	A				2	3	5	X					
					DO.7.15	Correspondencia enviada y recibida Jefatura de Acuicultura	A				2	3	5	X					
					DO.7.16	Correspondencia con Jefatura de Oceanografía Biológica	A				2	3	5	X					
					DO.7.17	Correspondencia con Jefatura de Ecología Marina	A				2	3	5	X					
		DO.8		Departamento de Oceanografía Física correspondencia enviada y recibida			A				2	3	5	X					
					DO.8.1	Trámites generados por la Jefatura de Oceanografía Física	A				2	3	5	X					
					DO.8.2	Actas de CPP y copia de trámites administrativos de Posgrado en Oceanografía Física	A				2	3	5	X					
					DO.8.3	Trámites administrativos generados por personal académico del departamento de Oceanografía Física	A				2	3	5	X					
					DO.8.3.1	Expedientes de contratos y convenios	A	L			2	3	5	X		X	Clausula de confidencialidad	5	Confidencial
		DO.9		Departamento de Ecología correspondencia enviada y recibida			A				2	3	5	X					
					DO.9.1	Correspondencia con Dirección de Oceanología													
					DO.9.2	Correspondencia con Dirección General													
					DO.9.3	Correspondencia con Recursos Humanos													
					DO.9.4	Reposiciones de fondos con Tesorería													
					DO.9.5	Registro de productividad con Dirección de Estudios de Posgrado													
					DO.9.6	Solicitudes a Recursos Materiales y Servicios													
					DO.9.7	Expedientes de investigadores con solicitudes de abastecimiento													
					DO.9.8	Altas, bajas, transferencias de mobiliario y equipo en Control Patrimonial													
					DO.9.9	Expedientes varios en poder de la Jefatura de Acuicultura													
		DO.10		Departamento de Oceanografía Biológica correspondencia enviada y recibida			A				2	3	5	X					
		DO.11		Dirección General correspondencia enviada y recibida			A				2	3	5	X					
		DO.12		Dirección Administrativa correspondencia enviada y recibida			A				2	3	5	X					
		DO.13		División de Oceanología correspondencia enviada y recibida			A				2	3	5	X					
		DO.14		Dirección de la División trámites administrativos			A				2	3	5	X					
		DO.15		Dirección de Estudios de Posgrado correspondencia enviada y recibida			A				2	3	5	X					
		DO.16		Dirección de Telemática correspondencia enviada y recibida			A				2	3	5	X					
		DO.17		Dependencias Gubernamentales varias correspondencia enviada y recibida			A				2	3	5		X				
		DO.18		Expedientes de personal académico			A				2	3	5		X		Contienen datos personales	5	
		DO.19		Expedientes de personal técnico			A				2	3	5		X		Contienen datos personales	5	
		DO.20		Expedientes de personal de apoyo secretarial			A				2	3	5		X		Contienen datos personales	5	
		DO.21		Delagación Administrativa															
					DO.21.1	Correspondencia con Recursos Humanos	A				2	3	5	X		X			
					DO.21.2	Correspondencia con Programación, Presupuestación y estadística	A				2	3	5	X		X			



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL ADMINISTRACION Y DIVISIONES DE INVESTIGACIÓN

FEBRERO DE 2013

SERIES				SUBSERIES		VALORACION			VIGENCIAS			TECNICAS DE SELECCION			OBSERVACIONES	INFORMACION	
CODIGO	SECCION	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	T	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
				DO.21.3	Correspondencia con Dirección Administrativa	A			2	3	5	X		X			
				DO.21.4	Correspondencia con Dirección General	A			2	3	5	X		X			
				DO.21.5	Correspondencia con Delegación Administrativa	A			2	3	5	X		X			
				DO.21.6	Correspondencia con Embarcaciones Oceanográficas TRámites administrativos a Depto de Acuicultura y sus áreas	A			2	3	5	X		X			
				DO.21.7	Trámites administrativos a Depto de Acuicultura y sus áreas	A			2	3	5	X		X			
				DO.21.8	Trámites administrativos a Depto de Ecología y sus áreas	A			2	3	5	X		X			
				DO.21.9	Trámites administrativos a Depto de Oceanografía Biológica sus áreas	A			2	3	5	X		X			
				DO.21.10	Trámites administrativos a Depto. De Oceanografía Física sus áreas	A			2	3		X		X			
	DO.22		Correos electrónicos institucionales		Correspondencia electrónica diversa	A			1	1	2	X					

RÚBRICA

M.C. LEONOR FALCÓN OMAÑA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL CICESE