

Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Serie	Subserie													
<b>Sección 2C Asuntos Jurídicos</b>														
2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos		X			1	4	5		X			
2C.2		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos		X			1	4	5	X				
2C.3		Registro y certificación de firmas		X			1	4	5	X				
2C.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia		X			1	4	5	X				
2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal		X			1	4	5	X				
2C.6		Asistencia consulta y asesorías		X			1	4	5	X				
2C.7		Estudios, dictámenes e informes		X			1	4	5	X				
2C.8		Juicios contra la dependencia		X			1	4	5			X		
2C.9		Juicios de la dependencia		X			1	4	5			X		
2C.10		Amparos		X			1	4	5	X				
2C.11		Interposición de recursos administrativos		X			1	4	5	X				
2C.12		Opiniones técnico jurídicas		X			1	4	5	X				
2C.13		Inspección y designación de peritos		X			1	4	5	X				
2C.15		Notificaciones		X			1	4	5	X				
2C.16		Inconformidades y peticiones		X			1	4	5	X				
2C.17		Delitos y faltas		X			1	4	5	X				
2C.18		Derechos humanos		X			1	4	5	X				
<b>Sección 3C Programación, Organización y Presupuestación</b>														
3C.1		Disposiciones en materia de programación	X				1	2	3	X				
3C.2		Programas y proyectos en materia de programación	X				1	2	3	X				
3C.3		Procesos de programación	X				1	2	3	X				
3C.4		Programa anual de inversiones	X				1	2	3	X				
3C.5		Registro programático de proyectos institucionales	X				1	2	3	X				

Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación		Muestreo	Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Serie	Subserie													
3C.9		Programas y proyectos en materia de organización	X			1	2	3	X					
3C.10		Dictamen técnico de estructuras	X			1	2	3	X					
3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización	X			1	2	3	X					
3C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	X			1	2	3	X					
3C.13		Acciones de modernización administrativa	X			1	2	3	X					
3C.17		Disposiciones en materia de presupuestación	X			1	2	3	X					
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación	X			1	2	3	X					
3C.19		Análisis financiero y presupuestal	X			1	2	3	X					
3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X			1	2	3	X					
3C.21		Sesiones del comité de mejora regulatoria interna	X			1	2	3		X				
<b>Sección 4C Recursos Humanos</b>														
4C.1		Disposiciones en materia de recursos humanos	X			1	4	5	X					
4C.2		Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X			1	4	5	X					
4C.3		Expediente único de personal	X			1	29	30			X	X	X	
	4C.3.1	Prestador de servicios profesionales	X			1	4	5			X			
4C.4		Registro y control de puestos y plazas	X			1	4	5	X					
4C.5		Nómina de pago de personal	X			1	4	5	X		X		X	
4C.6		Reclutamiento y selección de personal	X			1	4	5	X					
4C.7		Identificación y acreditación de personal	X			1	4	5	X			X		
4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X			1	4	5	X			X		
4C.9		Control disciplinario	X			1	4	5	X					
4C.10		Descuentos	X			1	4	5	X					
4C.11		Estímulos y recompensas	X			1	4	5	X				X	

Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Serie	Subserie													
4C.12		Evaluaciones y promociones	X			1	4	5	X					X
4C.13		Productividad en el trabajo	X			1	4	5	X					
4C.14		Evaluación del desempeño de servidores de mando	X			1	4	5	X					
4C.15		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado o Instituto Mexicano del Seguro Social	X			1	4	5	X			X		
4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, prestaciones CCT, etc.)	X			1	4	5	X			X		
4C.17		Jubilaciones y pensiones	X			1	4	5	X					
4C.18		Programas de retiro voluntario	X			1	4	5	X					
4C.19		Becas	X			1	4	5	X					
4C.20		Relaciones laborales (comisiones mixtas, SUTCICESE, condiciones laborales)	X			1	4	5	X					
4C.21		Servicios sociales, culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	X			1	4	5	X					
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X			1	4	5	X					
4C.23		Servicio social de áreas administrativas (prestadores)	X			1	4	5	X					
4C.26		Expedición de constancias y credenciales	X			1	4	5	X					
4C.27		Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	X			1	4	5	X					
4C.29		Sesiones del comité de ética institucional	X			1	4	5	X					
4C.30		Sesiones de comité de hostigamiento laboral	X			1	4	5	X					
4C.31		Sesiones del comité del fondo de ahorro	X			1	4	5		X				
<b>Sección 5C Recursos Financieros</b>														
5C.1		Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X			1	4	5	X					

Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Serie	Subserie													
5C.2		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X			1	4	5	X					
5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal			X	1	4	5	X					
5C.4		Ingresos			X	1	4	5	X					
5C.5		Libros contables			X	1	4	5			X			
5C.6		Registros contables (glosa)			X	1	4	5	X					
5C.7		Valores financieros			X	1	4	5	X					
5C.10		Financiamiento externo (subsídios o apoyos financieros)			X	1	4	5	X					
5C.12		Asignación y optimización de recursos financieros			X	1	4	5	X					
5C.13		Créditos concedidos			X	1	4	5	X					
5C.15		Transferencias de presupuesto			X	1	4	5	X					
5C.16		Ampliaciones del presupuesto			X	1	4	5	X					
5C.17		Registro y control de pólizas de egresos			X	1	4	5	X					
5C.18		Registro y control de pólizas de ingresos			X	1	4	5	X					
5C.19		Pólizas de diario			X	1	4	5	X					
5C.21		Garantías, fianzas y depósitos			X	1	4	5	X					
5C.22		Control de cheques			X	1	4	5	X					
5C.23		Conciliaciones			X	1	4	5	X					
5C.24		Estados financieros			X	1	4	5	X					
5C.25		Auxiliares de cuentas			X	1	4	5	X					
5C.26		Estado del ejercicio del presupuesto			X	1	4	5	X					
5C.27		Fondo rotatorio			X	1	4	5	X					
5C.28		Pago de derechos			X	1	4	5	X					
5C.29		Sesiones de Comité de cancelación de adeudos			X	1	4	5			X			
<b>Sección 6C Recursos Materiales y Obra Pública</b>														
6C.1		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			1	2	3	X					

Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Serie	Subserie													
6C.2		Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			1	2	3	X					
6C.4		Adquisiciones	X			1	2	3	X					
	6C.4.1	Licitaciones públicas							X		X			
	6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas							X		X			
	6C.4.3	Adjudicación directa							X		X			
6C.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	X			1	2	3	X					
6C.6		Control de contratos	X			1	2	3	X					
6C.7		Seguros y fianzas	X			1	2	3	X					
6C.8		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	X			1	2	3	X					
6C.9		Bitácoras de obra pública	X			1	2	3	X					
6C.10		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	X			1	2	3	X					
6C.11		Precios unitarios en obra pública y servicios	X			1	2	3	X					
6C.12		Asesoría técnica en materia de obra pública	X			1	2	3	X					
6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	X			1	2	3		X				X
6C.14		Registro de proveedores y contratistas	X			1	2	3	X					
6C.15		Arrendamientos	X			1	2	3	X					
6C.16		Disposiciones de activo fijo	X			1	2	3		X				
	6C.16.1	Enajenación de bienes muebles												
	6C.16.2	Donación de bienes muebles												
	6C.16.3	Dación en pago												
6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles	X			1	2	3	X					
	6C.17.1	Resguardo De Bienes Muebles												
6C.18		Inventario físico y control de bienes inmuebles	X			1	2	3	X					
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X			1	2	3	X					

Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación		Muestreo	Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Serie	Subserie													
	6C.19.1	Balanza de comprobación de entrada y salida de especies y valores												
	6C.19.2	Conciliación almacenaria												
	6C.19.3	Préstamo de accesorios												
6C.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	X			1	2	3	X					
6C.21		Control de calidad de bienes e insumos	X			1	2	3	X					
6C.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones	X			1	2	3	X					
6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X			1	2	3		X				
6C.24		Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	X			1	2	3		X				
6C.25		Comité de obra pública	X			1	2	3		X				
<b>Sección 7C Servicios Generales</b>														
7C.1		Disposiciones en materia de servicios generales	X			1	0	1	X					
7C.2		Programas y proyectos en materia de servicios generales	X			1	0	1	X					
7C.3		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*	X			1	0	1	X					
7C.5		Servicios de seguridad y vigilancia	X			1	0	1	X					
7C.6		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X			1	0	1	X					
7C.7		Servicios de transportación	X			1	0	1	X					
7C.8		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	X			1	0	1	X					
7C.9		Servicio postal	X			1	0	1	X					
7C.10		Servicios especializados de mensajería	X			1	0	1	X					
7C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X			1	0	1	X					
7C.12		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	X			1	0	1	X					
7C.13		Control de parque vehicular	X			1	0	1	X					
7C.14		Control de combustible	X			1	0	1	X					

Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación		Muestreo	Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Serie	Subserie													
7C.15		Control y servicios en auditorios y salas	X			1	0	1	X					
7C.16		Protección civil	X			1	4	5			X			
<b>Sección 8C Tecnologías y Servicios de la Información</b>														
8C.1		Disposiciones en materia de telecomunicaciones	X			1	4	5	X					
8C.2		Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	X			1	4	5	X					
8C.3		Normatividad tecnológica	X			1	4	5	X					
8C.4		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X			1	4	5	X					
8C.5		Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	X			1	4	5	X					
8C.6		Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	X			1	4	5	X					
8C.7		Disposiciones en materia de informática	X			1	4	5	X					
8C.8		Programas y proyectos en materia de informática	X			1	4	5	X					
8C.9		Desarrollo informático	X			1	4	5	X					
8C.10		Seguridad informática	X			1	4	5	X					
8C.11		Desarrollo de sistemas	X			1	4	5	X					
8C.12		Automatización de procesos	X			1	4	5	X					
8C.13		Control y desarrollo del parque informático	X			1	4	5	X					
8C.16		Administración y servicios de archivo	X			1	4	5	X					
	8C.16.1	Transferencia Primaria	X			1	4	5	X					
	8C.16.2	Destino Final	X			1	4	5	X					
	8C.16.3	Préstamo y/o consulta de expedientes	X			1	4	5	X					
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	X			1	4	5	X					
8C.18		Administración y servicios de bibliotecas	X			1	4	5	X					
8C.19		Administración y servicios de otros centros documentales	X			1	4	5	X					
8C.20		Administración y preservación de acervos digitales	X			1	4	5	X					
8C.21		Instrumentos de consulta	X			1	4	5	X					
8C.22		Procesos técnicos en los servicios de información	X			1	4	5	X					

Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Serie	Subserie													
8C.23		Acceso y reservas en servicio de información	X			1	4	5	X					
8C.24		Productos para la divulgación de servicios	X			1	4	5	X					
8C.25		Servicios y productos en Internet e intranet	X			1	4	5	X					
8C.26		Sesiones del Comité de bibliotecas	X			1	4	5		X				
<b>Sección 9C Comunicación Social</b>														
9C.1		Disposiciones en materia de comunicación social	X			1	4	5	X					
9C.2		Programas y proyectos en materia de comunicación social	X			1	4	5	X					
9C.3		Publicaciones e impresos institucionales	X			1	4	5		X				
9C.4		Material multimedia	X			1	4	5		X				
9C.5		Publicidad institucional	X			1	4	5		X				
9C.6		Boletines y entrevistas para medios	X			1	4	5		X				
9C.7		Boletines informativos para medios	X			1	4	5		X				
9C.8		Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X			1	4	5		X				
9C.9		Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	X			1	4	5		X				
9C.10		Notas para medios	X			1	4	5		X				
9C.11		Prensa institucional	X			1	4	5		X				
9C.12		Disposiciones en materia de relaciones públicas	X			1	4	5	X					
9C.14		Actos y eventos oficiales	X			1	4	5		X				
9C.15		Registro de audiencias públicas	X			1	4	5		X				
9C.16		Invitaciones y felicitaciones	X			1	4	5	X					
9C.18		Encuestas de opinión	X			1	4	5	X					
<b>Sección 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas</b>														
10C.1		Disposiciones en materia de control y auditoría	X			1	4	5	X					
10C.2		Programas y proyectos en materia de control y auditoría	X			1	4	5	X					
10C.3		Auditoría	X			1	4	5	X					
10C.5		Revisiones de rubros específicos	X			1	4	5	X					



Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Serie	Subserie													
10C.6		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	X			1	4	5	X					
10C.7		Participantes en comités	X			1	4	5	X					
10C.8		Requerimientos de información a dependencias y entidades	X			1	4	5	X					
10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas	X			1	4	5	X					
10C.10		Peticiones, sugerencias y recomendaciones	X			1	4	5	X					
10C.12		Inconformidades	X			1	4	5	X					
10C.13		Inhabilitaciones	X			1	4	5	X					
10C.14		Declaraciones patrimoniales	X			1	4	5	X					
10C.15		Entrega – recepción	X			1	4	5			X			
10C.16		Elaboración e integración de libros blancos y memorias documentales	X			1	4	5		X				
<b>Sección 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>														
11C.1		Disposiciones en materia de planeación	X			1	4	5	X					
11C.2		Disposiciones en materia de información y evaluación	X			1	4	5	X					
11C.3		Disposiciones en materia de políticas	X			1	4	5	X					
11C.4		Programas y proyectos en materia de información y evaluación	X			1	4	5	X					
11C.5		Programas y proyectos en materia de políticas	X			1	4	5	X					
11C.6		Planes nacionales	X			1	4	5			X			
11C.7		Programas a mediano plazo	X			1	4	5			X			
11C.8		Programas de acción	X			1	4	5			X			
11C.9		Sistemas de información estadística de la dependencia	X			1	4	5			X			

Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación		Muestreo	Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Serie	Subserie													
11C.10		Sistema nacional de información estadística	X			1	4	5			X			
11C.12		Captación, producción y difusión de la información estadística	X			1	4	5			X			
11C.13		Desarrollo de encuestas	X			1	4	5			X			
11C.15		Evaluación de programas de acción	X			1	4	5			X			
11C.16		Informe de labores	X			1	4	5			X			
11C.17		Informe de ejecución	X			1	4	5			X			
11C.18		Informe de gobierno	X			1	4	5			X			
11C.19		Indicadores	X			1	4	5			X			
11C.20		Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X			1	4	5			X			
11C.22		Modelos de organización	X			1	3	4		X				
<b>Sección 12C Transparencia y Acceso a la Información</b>														
12C.1		Disposiciones en materia de acceso a la información	X			1	2	3	3					
12C.2		Programas y proyectos en materia de acceso a la información	X			1	2	3	X					
12C.3		Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	X			1	2	3	X					
12C.4		Unidades de enlace	X			2	3	5	X					
12C.5		Comité de información	X			2	3	5		X				
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	X			2	3	5	X		X			
12C.7		Portal de transparencia	X			1	2	3	X					
	12C.7.1	Portal de transparencia focalizada	X			1	2	3	X					
12C.8		Clasificación de información reservada	X			1	2	3	X					
12C.9		Clasificación de información confidencial	X			1	2	3	X					
12C.10		Sistemas de datos personales	X			1	2	3		X				

Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental					Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información		
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación		Muestreo	Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Serie	Subserie													
<b>Sección 1S Gobierno</b>														
1S.1		Sesiones de la asamblea general	X			1	4	5		X				
1S.2		Sesiones del consejo directivo	X			1	4	5		X				
1S.3		Sesiones del consejo técnico consultivo	X			1	4	5		X				
1S.4		Sesiones del comité externo de evaluación	X			1	4	5		X				
1S.5		Sesiones del órgano de gobierno	X			1	4	5		X				
<b>Sección 2S Investigación</b>														
2S.1		Disposiciones en materia de investigación	X			1	2	3	X					
2S.2		Programas y proyectos en materia de investigación	X			1	2	3		X				
	2S.2.1	Programas en materia de investigación												
	2S.2.2	Proyectos en materia de investigación												
2S.3		Sesiones del consejo de Investigación	X			1	4	5		X				
2S.4		Sesiones del comité de inconformidades	X			1	4	5		X				
2S.5		Sesiones del comité Editorial	X			1	4	5		X				
2S.6		Sesiones del comité del fondo de investigación científica y desarrollo tecnológico	X			1	4	5		X				
2S.13		Sesión de la comisión dictaminadora												
	2S.13.1	Comisión dictaminadora externa	X			1	4	5		X				
	2S.13.2	Comisión interna dictaminadora	X			1	4	5		X				
2S.15		Sesión de la comisión de estancias sabáticas	X			1	4	5		X				
2S.16		Sesiones del comité de becas de investigación	X			1	4	5		X				
2S.17		Cuerpo académico	X			1	4	5			X			



Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Serie	Subserie													
<b>Sección 3S Docencia</b>														
3S.1		Disposiciones en la materia de docencia	X			1	2	3	X					
3S.2		Programas y proyectos en la materia de docencia	X			1	2	3		X				
	3S.2.1	Programas en materia de docencia												
	3S.2.2	Proyectos en materia de docencia												
3S.3		Sesiones del consejo de posgrado	X			1	4	5		X				
3S.4		Sesiones del consejo de Docencia	X			1	4	5		X				
3S.5		Sesiones de la junta académica	X			1	4	5		X				
3S.6		Sesiones del Comité de admisión y becas	X			1	4	5		X				
3S.7		Sesiones del Comité evaluador del programa de estancias postdoctorales	X			1	4	5		X				
3S.8		Sesiones del Consejo de análisis de la productividad académica	X			1	4	5		X				
3S.9		Sesiones del Comité de tesis	X			1	4	5		X				
3S.10		Administración escolar												
	3S.10.1	Admisión	X			1	4	5		X				
	3S.10.2	Cursos de Posgrado	X			1	2	3		X				
	3S.10.3	Expediente del Alumno	X			1	29	30						
	3S.10.4	Cuerpo académico	X			1	4	5		X				
	3S.10.5	Evaluación académica (Calificaciones)	X			1	4	5		X				
	3S.10.6	Grado académico	X			1	4	5		X				
	3S.10.7	Formación de Alumnos Externos (Pregrado)	X			1	2	3		X				

Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
			Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
Serie	Subserie													
<b>Sección 4S Vinculación y Servicios</b>														
4S.1		Disposiciones en materia Vinculación y Servicios		X		1	4	5	X					
4S.2		Programas y proyectos en Vinculación y Servicios												
	4S.2.1	Programas en materia de Vinculación y Servicios	X			1	4	5		X				
	4S.2.2	Proyectos en materia de Vinculación y Servicios	X			1	4	5		X				
4S.3		Consejo de vinculación	X			1	4	5	X		X			
4S.4		Otorgamiento de apoyos y financiamiento externos (Subsidios federales, estatales y/o locales, nacionales e internacionales)	X			2	3	5	X		X			
4S.5		Servicios de laboratorio	X			1	4	5	X					
4S.6		Registro y control de propiedad intelectual	X											
	4S.6.1	Registro y control derechos de autor	X			2	18	20		X			20	
	4S.6.2	Registro y control propiedad industrial	X			2	18	20		X			20	
4S.7		Actividades Académicas ( Conferencias Científicas, Divulgación Científica, Congresos, Cátedras )	X			1	4	5	X					
4S.8		Capacitación	X			1	4	5	X					
4S.9		Asesorías	X			1	4	5	X					
4S.10		Prácticas Profesionales	X			1	4	5	X					



Catálogo de Disposición Documental

Código		Niveles de Clasificación	Vigencia Documental				Técnicas de Selección Documental			Observaciones	Información	
			Valor Documental			Plazos de Conservación	Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de Reserva	Confidencial
Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración		

**HOJA DE CIERRE**

Secciones	Núm. de series	Núm. de Subseries
2C Asuntos Jurídicos	17	
3C. Programación, Organización y Presupuestación	15	
4C. Recursos Humanos	28	1
5C Recursos Financieros	24	
6C Recursos Materiales y Obra Pública	24	10
7C Servicios Generales	15	
8C Tecnologías y Servicios de la Información	24	3
9C Comunicación Social	16	
10C Control y Auditorias de Actividades Públicas	14	1
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	19	
12 C Transparencia y Acceso a la Información	10	
1S Gobierno	5	
2S Investigación	10	4
3S Docencia	10	9
4S Vinculación y Servicios	10	4
<b>Total de Series y subseries</b>	<b>241</b>	<b>32</b>

El presente Catálogo está integrado por 15 Secciones Comunes y Sutantivas con un total de 241 series documentales y 32 subseries. Además de contener un listado para identificar la comprobación administrativa inmediata.

LAE. Julio César Escobedo Talamantes  
 Coordinador de Archivos del Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California

M. en C. Leonor Falcón Omaña  
 Directora Administrativa del Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California